

Istituto Comprensivo Statale - Longi  
Prot. 0009214 del 06/10/2026  
VI (Uscita)

**Amministrazione Trasparente**  
**Atti della scuola**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI selezione per il conferimento di n. 1 incarico di COLLAUDATORE / VERIFICATORE DELLA conformità nell'ambito del progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 Avviso Prot. N. 94540 del 24/04/2026 Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".**

**Progetto: Dispositivi digitali e libri**  
**Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-267**

**CUP: B74D26002210007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. 94540 del 24/04/2026 relativo all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTE le disposizioni dell'Autorità di Gestione relative all'attuazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la Scuola";

VISTA la lettera di autorizzazione al finanziamento del progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;

VISTO il provvedimento di individuazione del Responsabile Unico del Progetto/RUP;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla verifica della conformità delle forniture acquistate nell'ambito del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare una figura professionale in possesso di specifiche competenze tecniche per lo svolgimento delle attività di collaudo/verifica di conformità;

## EMANA

il presente **Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Collaudatore/Verificatore della conformità** nell'ambito del progetto finanziato con l'Avviso Prot. n. 94540 del 24/04/2026.

### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'Istituto intende conferire n. 1 incarico per lo svolgimento delle attività di **collaudo/verifica della conformità** dei beni acquistati nell'ambito del progetto:

**Progetto: Dispositivi digitali e libri**

**Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-267**

Le attività riguarderanno, a titolo esemplificativo, la verifica dei beni acquistati, tra cui:

- PC e notebook;
- dispositivi digitali;
- software e altri strumenti digitali;

### Art. 2 – Compiti del Collaudatore/Verificatore della conformità

Il soggetto incaricato dovrà svolgere tutte le attività necessarie alla verifica della corretta esecuzione delle forniture e, in particolare:

1. verificare la conformità delle forniture rispetto a quanto previsto negli ordini, nei contratti e/o nei documenti di acquisto;
2. verificare la corrispondenza tra i beni effettivamente consegnati e quelli indicati nei documenti di acquisto;
3. verificare la quantità e l'integrità dei beni consegnati;
4. verificare la presenza e la corrispondenza delle caratteristiche tecniche richieste;
5. verificare il corretto funzionamento delle apparecchiature e dei dispositivi digitali;
6. verificare la presenza della documentazione tecnica, dei manuali, degli eventuali certificati e delle garanzie previste;
7. collaborare con il RUP/Dirigente scolastico e con il personale amministrativo per le attività connesse alla verifica delle forniture;
8. segnalare tempestivamente eventuali difformità, anomalie o non conformità riscontrate;
9. redigere e sottoscrivere il **verbale di verifica di conformità/collaudo**;
10. svolgere ogni altra attività connessa e necessaria alla corretta conclusione delle operazioni di verifica.

Il Collaudatore/Verificatore dovrà operare in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente e dalle indicazioni dell'Autorità di Gestione del progetto.

### Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura:

- ✓ il personale interno all'Istituzione scolastica;
- ✓ [eventualmente] il personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

- ✓ [eventualmente] esperti esterni, qualora non sia possibile individuare una professionalità interna, secondo le procedure previste dalla normativa vigente.
- ✓ I candidati dovranno possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

### Requisiti generali

- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- ✓ non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico;
- ✓ essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per il conferimento dell'incarico.

### Requisiti professionali

È richiesto il possesso di adeguate competenze tecniche e professionali coerenti con l'oggetto dell'incarico, documentate attraverso:

- ✓ titolo di studio;
- ✓ esperienza professionale;
- ✓ competenze informatiche e tecnologiche;
- ✓ eventuali esperienze pregresse in attività di collaudo, verifica di conformità, gestione o realizzazione di progetti finanziati con fondi europei/nazionali;
- ✓ eventuali ulteriori titoli o certificazioni pertinenti.

### Art. 4 – Criteri di selezione

La selezione sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze dichiarate nel curriculum vitae.

La Commissione/il Dirigente scolastico procederà alla valutazione secondo la seguente griglia:

| <b>Titolo/esperienza</b>                                         | <b>Punteggio</b> |
|------------------------------------------------------------------|------------------|
| Diploma o Laurea                                                 | Max 10 punti     |
| Diploma tecnico/informatico, ove pertinente                      | Max 5 punti      |
| Certificazioni informatiche                                      | Max 5 punti      |
| Esperienze pregresse di collaudo/verifica di conformità          | Max 15 punti     |
| Esperienze nella gestione di progetti PON/POC/PN/PNRR o similari | Max 10 punti     |
| Esperienze professionali attinenti all'oggetto dell'incarico     | Max 10 punti     |
| Altri titoli/esperienze pertinenti                               | Max 5 punti      |
| <b>Totale massimo</b>                                            | <b>60 punti</b>  |

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore esperienza specifica nelle attività di collaudo/verifica di conformità.

## Art. 5 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà decorrenza dalla data di conferimento e dovrà essere espletato entro il termine necessario alla conclusione delle attività di verifica e comunque entro i termini previsti per la chiusura e rendicontazione del progetto che è il 31.10.2026.

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcun diritto in ordine all'instaurazione di un rapporto di lavoro con l'Istituzione scolastica.

## Art. 6 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico sarà riconosciuto un compenso complessivo massimo di:

- **€ 221,94 lordo Stato** secondo la tipologia di incarico e la normativa applicabile.

Il compenso sarà determinato in relazione alle ore effettivamente svolte e documentate attraverso apposito timesheet, nei limiti dell'importo autorizzato e disponibile nel piano finanziario del progetto.

Il pagamento sarà effettuato al termine delle attività, previa presentazione della documentazione richiesta e successivamente all'effettiva erogazione delle risorse da parte dell'Autorità competente.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Istituzione scolastica per eventuali ritardi nei pagamenti derivanti da mancata o tardiva erogazione dei finanziamenti.

## Art. 7 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura utilizzando il modello allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere corredata da:

4. domanda di partecipazione;
5. curriculum vitae in formato europeo;
6. copia di un documento di identità in corso di validità;
7. dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
8. eventuale documentazione attestante i titoli dichiarati.

La candidatura dovrà pervenire entro le ore **09:00 del giorno 12.10.2026** mediante:

- posta elettronica istituzionale: **meic847009@istruzione.it**
- PEC: **meic847009@pec.istruzione.it**

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine stabilito.

## Art. 8 – Valutazione delle candidature

In presenza di una sola candidatura validamente pervenuta e qualora la stessa risulti conforme ai requisiti previsti dal presente Avviso, **il Dirigente Scolastico potrà procedere direttamente alla verifica dei requisiti e dei titoli dichiarati e, in assenza di necessità di valutazione comparativa, al conferimento dell'incarico, senza procedere alla nomina di apposita Commissione di valutazione.**

Qualora pervengano più candidature, il Dirigente Scolastico procederà alla nomina di apposita Commissione di valutazione, che provvederà alla comparazione delle candidature sulla base dei criteri e dei punteggi stabiliti nel presente Avviso.

Resta ferma la facoltà del Dirigente Scolastico di verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione e l'idoneità della candidatura rispetto all'incarico da conferire.

#### **Art. 9 – Conferimento dell'incarico**

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio, nel rispetto dei criteri stabiliti dal presente avviso e della normativa vigente.

Prima del conferimento dell'incarico il candidato individuato dovrà produrre la dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura risulti adeguata rispetto alle esigenze del progetto.

#### **Art. 10 – Incompatibilità e conflitto di interessi**

Il soggetto individuato dovrà dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o altre condizioni ostative allo svolgimento dell'incarico.

Il Collaudatore/Verificatore non potrà svolgere attività che determinino una situazione di conflitto di interessi con le procedure di acquisto e con le forniture oggetto della verifica.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione e al successivo eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ivi compreso il Regolamento (UE) 2016/679.

Il titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica **I.C. Longi**, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore Prof.sa Rosaria Addamo.

#### **Art. 12 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo online dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione Amministrazione Trasparente;
- nella sezione dedicata al progetto;
- sul sito istituzionale della scuola.

### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della normativa vigente, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Rosaria Addamo, salvo diversa individuazione formalizzata dall'Istituzione scolastica.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Rosaria Addamo**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa

**ROSARIA  
ADDAMO  
06.10.2026  
16:33:57  
CEST**