

ISTITUTO COMPRENSIVO di LONGI

Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (ME) – Tel. 0941/485153

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFX2P2

PEO: meic847009@istruzione.it –

PEC: meic847009@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprensivolongi.edu.it



Istituto Comprensivo Statale - Longi
Prot. 0009017 del 29/09/2026
VI (Uscita)

Al DSGA
Rita Santina Fabio

Amministrazione Trasparente
Albo on line

OGGETTO: Nomina Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) supporto specialistico al RUP per la realizzazione dei percorsi formativi finanziati Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”. D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026.

Progetto: Dispositivi digitali e libri

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-267

CUP: B74D26002210007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per quanto applicabile;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (ovvero il D.A. della Regione Siciliana n. 7753/2018, se applicabile alle istituzioni scolastiche siciliane);
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del 23/09/2026, prot. n. 8778 con il quale è stata individuata, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241 del 1990, la dirigente Scolastica Prof.ssa Rosaria Addamo che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTA** La nomina del Dirigente Scolastico Prof.ss Addamo Rosaria quale Direttore e Coordinatore del progetto di cui all’oggetto, prot.n.9014 del 29.09.2026;
- VISTA** la necessità di nominare un soggetto in grado di gestire tutti gli atti amministrativo contabili, pagamenti, adempimenti contributivi e fiscali, produzione della documentazione

- di progetto, attività di supporto tecnico specialistico al RUP;
- RITENUTO che gli incarichi attribuiti al Direttore dei SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;
- VISTA la disponibilità del Direttore S.G.A. a svolgere l'incarico in oggetto;
- CONSIDERATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

NOMINA

la Sig.ra RITA SANTINA FABIO – D.S.G.A. in servizio presso questa Istituzione scolastica, quale Responsabile del Coordinamento Amministrativo-Contabile del Progetto **Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-267** interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – *“Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola”*. - per un numero max di **11 ore** da svolgere in orario aggiuntivo, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto, comunque, non oltre il 15.10.2026, salvo ulteriori proroghe concesse dall'Unità di missione.

❖ COMPITI

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e sottoelencati:

- supporto tecnico specialistico al RUP;
- supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- coordinare le attività amministrativo-contabili del progetto;
- curare la predisposizione degli atti contabili e amministrativi;
- garantire la corretta gestione della documentazione e delle piattaforme ministeriali;
- supervisionare il personale ATA coinvolto nel progetto;
- collaborare alla rendicontazione finale delle attività progettuali;
- assicurare il rispetto delle norme amministrativo-contabili vigenti;
- supporto nel governare la gestione dei contratti;
- supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- controllo sulla implementazione delle piattaforme.

❖ TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO

Il Compenso orario è pari a € 27,00 lordo Stato, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e dell'Amministrazione. Il suddetto compenso si intende **omnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale a carico del dipendente e dell'Amministrazione (IRAP, INPS, ritenute a carico dipendente e Stato, e ogni altro onere previsto dalla normativa vigente).**

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le ore effettivamente svolte e documentate tramite appositi registri firme o timesheet, previa verifica delle attività svolte e nei limiti delle risorse assegnate al progetto.

Il pagamento avverrà a conclusione delle attività progettuali e subordinatamente all'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità competente.

❖ DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione della nomina e si intende conferito fino al completo espletamento delle attività progettuali e alla chiusura amministrativo-contabile del progetto, salvo eventuali proroghe disposte dall'Amministrazione comunque dovrà concludersi entro il 31.08.2027.

❖ CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

❖ TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgs.196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e dal Regolamento europeo 679/2016. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, in qualità di Rappresentante legale dell'Istituto.

▪ TRATTAMENTO DATI

https://www.comprensivolongi.edu.it/informative-privacy/?utm_source=chatgpt.com

▪ Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui alla presente nomina è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Addamo.

▪ Pubblicizzazione della nomina

La presente nomina viene pubblicata in data odierna all'Albo pretorio dell'Istituto all'indirizzo www.iclongi.edu.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosaria Addamo

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa

ROSARIA ADDAMO

29.09.2026

18:32:35 CEST