

ISTITUTO COMPRENSIVO di LONGI

Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (ME) – Tel. 0941/485153

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFX2P2

PEO: meic847009@istruzione.it –

PEC: meic847009@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprensivolongi.edu.it



Istituto Comprensivo Statale - Longi
Prot. 0009016 del 29/09/2026
VI (Uscita)

Alla Sezione Amministrazione Trasparente

All'Albo online

OGGETTO: DECRETO di assegnazione incarico per supporto tecnico specialistico al RUP per la realizzazione dei percorsi formativi finanziati dal D.M. 38/2025. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”. D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026

Progetto: Dispositivi digitali e libri

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-267

CUP: B74D26002210007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per quanto applicabile;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (ovvero il D.A. della Regione Siciliana n. 7753/2018, se applicabile alle Istituzioni scolastiche siciliane);
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del 23/09/2026, prot. n. 8778 con il quale è stata individuata, quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rosaria Addamo, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTA** la nomina di assunzione incarico quale Direttore e Coordinatore dell’Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, prot.n. 9014 del 29.09.2026;
- VISTA** la necessità di nominare un soggetto in grado di gestire tutti gli atti amministrativo contabili, pagamenti, adempimenti contributivi e fiscali, produzione della documentazione di progetto, attività di supporto tecnico specialistico al RUP;
- RITENUTO** che gli incarichi attribuiti al Direttore dei S.G.A., in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;
- VISTA** la disponibilità del Direttore S.G.A. a svolgere l’incarico in oggetto;

CONSIDERATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Sig.ra RITA SANTINA FABIO, in qualità di D.S.G.A., l'incarico di Direzione Amministrativa per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto per un numero max di 11 ore da svolgere in orario aggiuntivo, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto, comunque, non oltre il 15.10.2026, salvo ulteriori proroghe concesse dall'Unità di missione.

Art. 2 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e sottoelencati:

- supporto tecnico specialistico al RUP;
- supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- coordinare le attività amministrativo-contabili del progetto;
- curare la predisposizione degli atti contabili e amministrativi;
- garantire la corretta gestione della documentazione e delle piattaforme ministeriali;
- supervisionare il personale ATA coinvolto nel progetto;
- collaborare alla rendicontazione finale delle attività progettuali;
- assicurare il rispetto delle norme amministrativo-contabili vigenti
- supporto nel governare la gestione dei contratti;
- supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- controllo sulla implementazione delle piattaforme.

Art. 3 Compenso

Il compenso orario è euro 27,00 lordo Stato, come stabilito dal CCNL Il suddetto compenso si intende **omnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale a carico del dipendente e dell'Amministrazione (IRAP, INPS, ritenute a carico dipendente e Stato, e ogni altro onere previsto dalla normativa vigente).**

Art. 4 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria Addamo

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale

e normativa connessa

ROSARIA
ADDAMO
29.09.2026
18:32:35 CEST