



**Percorso di formazione sulla transizione digitale:  
“Pronti per... una leadership e una gestione 4.0”  
ID percorso: 409359**

*Il corso di formazione sul campo sarà realizzato in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini, DigComp 2.2, e, per i docenti, anche con il quadro di riferimento europeo per gli educatori, DigCompEdu. In particolare, saranno trattati i seguenti ambiti tematici:*

- leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole;
- digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.

### **PROGRAMMA**

*Il percorso di formazione “Pronti per... una leadership e una gestione 4.0” è particolarmente rivolto al personale scolastico coinvolto nei processi innovativi della scuola, per esplorare, comprendere e attuare la transizione digitale nella scuola, in linea con le strategie del PNRR – Scuola 4.0, trattando temi che spaziano dalla gestione degli ambienti innovativi alla realizzazione di una vision strategica capace di affrontare le sfide del futuro.*

#### **§ Destinatari -**

Personale scolastico in servizio

Target prevalente: Dirigenti scolastici, DSGA, team digitali, docenti referenti

#### **§ Obiettivi generali -**

- Promuovere la consapevolezza e la leadership nella trasformazione digitale della scuola;
- Potenziare le competenze digitali del personale scolastico in linea con DigComp 2.2 e DigCompEdu;
- Favorire l'adozione didattica e organizzativa di tecnologie innovative (VR, stampa 3D, fotocamera a 360°);
- Rafforzare la digitalizzazione amministrativa, contabile e documentale per il personale ATA e DSGA;
- Stimolare un uso consapevole, efficace e pedagogicamente fondato delle tecnologie immersive.

## **§ Articolazione del Percorso di formazione sulla transizione digitale: “Pronti per... una leadership e una gestione 4.0” -**

### **/Modulo 1 – Visione strategica e leadership per l’innovazione digitale nella scuola**

- Principi del DigComp 2.2 e del DigCompEdu e analisi dei quadri di riferimento nelle linee essenziali;
- Ruolo della leadership nella trasformazione digitale;
- Costruzione di una visione strategica e partecipata;
- Piattaforme per la didattica e strumenti per la comunicazione e collaborazione interna;
- Utilizzo efficace degli strumenti digitali (es. registro elettronico, comunicazioni online, gestione delle presenze);
- Analisi di buone pratiche e casi studio.

#### **/Esercitazioni proposte:**

- Mappatura delle competenze digitali nella propria disciplina o area;
- Piani d’azione per l’innovazione digitale (ipotesi di lavoro).

#### **/Metodologia, strumenti e risorse specifici del Modulo 1:**

- Workshop interattivo, lavoro di gruppo, analisi SWOT;
- Canva, Miro, Google Workspace.

### **/Modulo 2 – Progettare scenari digitali di apprendimento**

- Progettazione di attività didattiche con tecnologie digitali;
- Costruzione di compiti autentici e inclusivi;
- Uso del digitale per la valutazione formativa;
- Documentazione dell’innovazione (portfolio digitale, eTwinning, ePortfolio).

#### **/Esercitazioni proposte:**

- Creazione di uno scenario di apprendimento integrato con le tecnologie trattate.

#### **/Metodologia, strumenti e risorse specifici del Modulo 2:**

- Co-design, design thinking, lavoro collaborativo;
- Canva, Genially, Padlet, Google Sites, rubriche digitali.

### **/Modulo 3 – Tecnologie immersive nella didattica: introduzione e applicazioni**

- VR e realtà aumentata: differenze, vantaggi didattici;
- Fotocamere a 360° per la documentazione e la narrazione immersiva;
- Principi di modellazione 3D e stampa tridimensionale;
- Esempi d’uso nelle discipline (STEAM, storia, lingue, inclusione).

#### **/Esercitazioni proposte:**

- Realizzazione di un prodotto didattico immersivo.

#### **/Metodologia, strumenti e risorse specifici del Modulo 3:**

- Learning by doing, esplorazione guidata, peer sharing;
- Visori VR, fotocamera 360°, Tinkercad, stampante 3D.

### **/Modulo 4 – Competenze digitali per l’organizzazione scolastica**

- DigComp 2.2 per la digitalizzazione amministrativa;

- Uso efficiente di strumenti digitali per la gestione documentale e contabile;
- Procedure online: PEC, firma digitale, gestione trasparenza, privacy.

***/Esercitazioni proposte:***

- Simulazione pratiche amministrative digitali;
- Creazione di un flusso digitale di lavoro amministrativo.

***/Metodologia, strumenti e risorse specifici del Modulo 4:***

- Esercitazioni pratiche, simulazioni, role-play;
- Portali SIDI, SPID, Docs, Drive, Excel, firma digitale.

**§ Metodologia e strumenti -**

- Approccio laboratoriale e pratico;
  - Apprendimento cooperativo e collaborativo;
  - Simulazioni e casi studio;
  - Problem solving e design thinking;
  - Utilizzo diretto e guidato di strumenti tecnologici;
  - PC/tablet;
  - LIM/Smartboard;
  - Visori VR;
  - Stampante 3D;
  - Fotocamera a 360°;
  - Suite collaborative (Google Workspace, Microsoft 365);
- App e piattaforme per la didattica (Tinkercad, Genially, Padlet, Canva).

**§ Risultati attesi**

- Acquisizione di competenze operative legate al DigComp 2.2 e DigCompEdu;
- Capacità di applicare strumenti innovativi nella didattica e nella gestione scolastica;
- Potenziamento delle competenze digitali trasversali del personale docente e non docente e dello staff di dirigenza;
- Creazione di almeno un prodotto finale per ciascun partecipante/gruppo di lavoro (piano d'azione, scenario didattico, prodotto VR/3D);
- Stimolo alla collaborazione e alla costruzione di comunità di pratica digitale.