



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO di LONGI**

Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia  
Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (ME) – Tel. 0941/485153  
CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016  
CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFX2P2

PEO: [meic847009@istruzione.it](mailto:meic847009@istruzione.it) –  
PEC: [meic847009@pec.istruzione.it](mailto:meic847009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.comprensivolongi.edu.it](http://www.comprensivolongi.edu.it)



**Al Personale Docente**  
**Al D.S.G.A.**  
**Al Personale A.T.A.**  
**All'albo dell'Istituto**  
**Al Sito WEB**

Istituto Comprensivo Statale - Longi  
Prot. 0000564 del 20/01/2025  
I (Uscita)

**AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI  
IN COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE  
O, IN SUBORDINE, CON PERSONALE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
O, IN SUBORDINE, AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI ESTERNI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** La rinuncia del personale interno a ricoprire l'incarico R.S.P.P. di cui all' avviso prot. n.10904 del 06-11-2024, rinuncia acquisita a protocollo n. 125 del 08-01-2025;
- VERIFICATA** la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.Lgs 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;
- VISTO** il D.I. 129 del 2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione Scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;
- CONSIDERATO** che l'art. 32, commi 8 e 9, del D. Lgs. 81/2008 recita:  
*Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:*
- a) *il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;*
  - b) *il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.*
  - c) *In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno,*

*tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituzioni specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;*

## **EMANA**

il seguente **AVVISO** per titoli comparativi finalizzato **all'individuazione, per selezione, per titoli per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE R.S.P.P. di cui all'art. 17 del d.lgs. 81/08 e s.m.i.**, con cui stipulare un contratto per il corrente anno scolastico 2024/2025.

### **Art. 1. Ambito di intervento**

L'Istituto Comprensivo di Longi è composto da n. 17 punti di erogazione del servizio scolastico di cui: tre nel comune di Longi, cinque nel comune di Galati, tre nel comune di S. Salvatore di Fitalia, tre nel comune di Mirto, tre nel comune di Frazzanò. Le prestazioni, e la relativa documentazione richiesta al professionista dovranno essere rese su ogni plesso scolastico in maniera organica ed omogenea rispetto alla specifica organizzazione dell'Istituto. In particolare **per ciascun plesso scolastico**, il professionista dovrà svolgere la seguente attività:

1. Redazione e/o revisione del Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/08. Lo stesso dovrà essere redatto secondo i criteri indicati sempre nell'art. 28 del sopraindicato decreto.
2. Elaborare apposite relazioni su eventuali fattori specifici di rischio riscontrati, eseguendo i necessari sopralluoghi nei singoli plessi.
3. Esaminare tutta la documentazione, ed eventualmente predisporre gli atti conseguenti, in merito a tutti gli adempimenti a cui l'Istituto deve attenersi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
4. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D. Lgs.81/08 e i sistemi di controllo di tali misure.
5. Predisporre, per le varie attività svolte in Istituto, le relative procedure di sicurezza e i necessari Dispositivi di Protezione Individuali laddove previsti dalla normativa vigente.
6. Redigere ed aggiornare i Piani di Emergenza Ed Evacuazione di cui al D.M. 10/03/1998, con la redazione delle planimetrie di esodo in idonea scala da affiggere all'interno dei plessi scolastici.
7. Verifica e controllo della corretta funzionalità di tutti gli impianti installati, prescritti della prevista documentazione e degli eventuali interventi di manutenzione necessari.
8. Predisporre i necessari supporti, anche cartacei, per fornire a tutti i lavoratori e agli studenti, la necessaria informazione e formazione circa gli eventuali rischi riscontrati.
9. Elaborare il materiale necessario per la necessaria informazione circa i rischi derivanti dall'uso dei videoterminali, il rischio incendio, e la corretta osservanza della segnaletica.

10. Proporre e programmare le attività di formazione per le varie figure presenti in Istituto.
11. Effettuare le riunioni periodiche con tutto il personale dell'Istituto al fine di fornire la necessaria formazione ed informazione sugli eventuali rischi, e predisporre il relativo verbale di avvenuta informazione.
12. Organizzazione delle prove di esodo, secondo le modalità previste dal D.M. 10/03/1998.
13. Elaborazione e redazione della modulistica necessaria da consegnare al personale per la segnalazione di tutti i possibili fattori di rischio.
14. Predisporre gli atti necessari, in occasione della Riunione Periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/08, compreso il modello di verbale.
15. Consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori di cui all'art. 18 comma 1 lett. b del D. Lgs. 81/08.
16. Consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione.
17. Assicurare e promuovere il coordinamento con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
18. Assistenza in occasione di affidamento di lavori in appalto e che riguardino lavorazioni specifiche.
19. Quanto previsto per legge.

## **Art. 2. Requisiti generali e specifici di ammissione**

La selezione è aperta a candidati di ambo i sessi, senza alcun limite di età anagrafica.

Per la partecipazione al presente bando i candidati dovranno, possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

- a) idoneo titolo di studio e frequenza ai corsi di formazione così come disciplinati dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- b) frequenza ai corsi specifici di aggiornamento previsti dall'art. 32 per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, nello specifico Macrosettore **ATECO P-85**, o comunque prescritto per legge, per il mantenimento dei requisiti di RSPP, negli Istituti di Istruzione.
- c) cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
- d) Essere iscritto all'interno degli elenchi del Ministero degli Interni di cui alla Legge 818/84.
- e) non aver riportato condanne penali o reati connessi all'espletamento della libera professione.
- f) Iscrizione al competente albo professionale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L' Istituto Comprensivo di Longi (ME), con provvedimento motivato, può disporre, in ogni momento,

l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3. Presentazione delle domande – Termini e modalità.**

I candidati per partecipare alla selezione dovranno utilizzare esclusivamente lo schema di domanda allegato. L'istanza di partecipazione alla selezione (Allegato 1), corredata di scheda di valutazione dei titoli (Allegato 2) e di curriculum vitae, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Longi (ME) e dovrà pervenire, entro e non oltre giorno **04.02.2025** con una delle seguenti modalità:

- a) consegnate *brevis manu* presso l'Ufficio di segreteria il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta; la busta sigillata dovrà contenere la scritta esterna **“Istanza Avviso di reclutamento del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.Lgs. 81/08 e s.m.i.”**;
- b) spedite a mezzo PEO o a mezzo PEC, rispettivamente agli indirizzi di posta elettronica dell'Istituzione Scolastica [meic847009@istruzione.it](mailto:meic847009@istruzione.it) o [meic847009@pec.istruzione.it](mailto:meic847009@pec.istruzione.it). L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura **“Istanza Avviso di reclutamento del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.Lgs. 81/08 e s.m.i.”**.

Si precisa che, in caso di invio a mezzo posta, **non farà fede il timbro postale**, bensì la data di arrivo negli uffici di segreteria, che dovrà avvenire **nel termine perentorio sopra indicato, pena la non ammissione alla comparazione**.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- pervenute successivamente alla data e all'ora di scadenza del presente Bando (non farà fede il timbro postale);
- incomplete o non debitamente sottoscritte o mancanti dei dati richiesti;
- di coloro che non presenteranno il curriculum vitae;
- di coloro che non presenteranno il documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda, possibilmente dattiloscritta, di cui si allega uno schema esemplificativo (**Allegato 1**), l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – consapevole che tutte le

dichiarazioni di certificazione contenute nella presente domanda sono veritiere ed è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, quanto segue:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) la cittadinanza;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- f) il possesso del requisito di cui all'art. 2 punto d);
- g) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53D.Lgs 165/2001;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi di R.S.P.P. presso altre Istituzioni Scolastiche;
- i) domicilio e indirizzo (e relativo numero telefonico) al quale desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- j) il possesso del requisito di cui all'art. 2 punto d) del presente avviso.

Detto requisito, oltre ad essere dichiarato, dovrà essere anche documentato allegando alla domanda la relativa certificazione che ne attesti il possesso.

- k) Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
- l) Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003.

E' fatto obbligo di unire alla domanda la dichiarazione dei titoli posseduti come richiesti nell'**Allegato 2**, un curriculum formativo e professionale, debitamente documentato, datato e firmato dal candidato, con allegata copia fotostatica firmata, fronte e retro, del documento di riconoscimento in corso di validità, e il prospetto informativo, regolarmente firmato, circa il consenso al trattamento dei dati personali (**Allegato 3**).

Si fa presente che **le candidature saranno valutate secondo il seguente ordine di priorità:**

- 1) personale interno all'Istituzione Scolastica;**
- 2) personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (per affidamento incarico con contratto di collaborazione plurima);**
- 3) personale di altre Pubbliche Amministrazioni;**
- 4) personale Esperto Esterno.**

**Pertanto, le candidature saranno valutate in assenza di istanze del personale di cui al punto 1), ovvero per candidature di cui al punto 1) ritenute non idonee (es. mancanza dei requisiti); le candidature di cui al punto 3) saranno valutate in assenza di istanze del personale di cui ai punti 1) e 2), ovvero per candidature di cui ai punti 1) e 2) ritenute non idonee (es. mancanza dei requisiti); le candidature di cui al punto 4) saranno valutate in assenza di istanze del personale di cui ai punti 1) 2) e 3), ovvero per candidature di cui ai punti 1) 2) e 3) ritenute non idonee (es. mancanza dei requisiti).**

L'Istituto Comprensivo si riserva, comunque, di richiedere, in sede di perfezionamento del conferimento dell'incarico, l'evidenza documentale di quanto dichiarato e/o autocertificato ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/00.

È fatto obbligo di unire alla domanda un curriculum formativo e professionale, debitamente documentato, datato e firmato dal candidato.

#### **Art. 4. Compenso per l'espletamento dell'Incarico.**

In considerazione del numero di plessi scolastici e degli adempimenti necessari ad assicurare il puntuale rispetto della normativa in atto in vigore, e specificati all'art. 1 del presente bando è previsto un importo di € **1.000,00 (mille/00)** comprensivo di tutti gli oneri, anche quelli a carico dell'Amministrazione. Sui compensi erogati saranno operate le ritenute di legge.

#### **Art. 5. Cause di esclusione.**

Per la particolare tipologia di attività svolta nei plessi scolastici, saranno esclusi dalla selezione:

1. I candidati che abbiano fatto pervenire la domanda a questo Istituto oltre il termine perentorio di giorni quindici dalla pubblicazione del presente avviso di selezione, anche per le domande inviate prima della scadenza, che per qualsiasi motivo siano state recapitate oltre il termine previsto.
2. gli aspiranti le cui domande non contengano le indicazioni precisate nei punti da a) a l) dell'art. 3 del presente bando di selezione.
3. gli aspiranti che abbiano ommesso di datare e firmare il curriculum vitae e di non aver allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. Le domande che non contengano gli **Allegati 1, 2, 3** debitamente compilati e firmati.
5. Le domande in cui il candidato non esprima il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali di cui alle disposizioni del D.Lgs. 196/03, restituendo regolarmente firmato il prospetto informativo circa l'utilizzo dei dati personali allegato al presente bando (**Allegato 3**).

L' Istituto Comprensivo di Longi (ME) non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito di comunicazioni riguardanti la selezione, dipendente da inesatte od incomplete indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del

recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Istituto Comprensivo stesso.

#### **Art. 6. Procedure e criteri di valutazione.**

La valutazione consisterà nell'esame del curriculum formativo e professionale e dei titoli dichiarati e/o autocertificati dal candidato, oltre alla ubicazione dello studio tecnico del professionista, al fine di assicurare la necessaria tempestività di intervento in caso di emergenza o in caso di specifica richiesta del Datore di lavoro. In relazione al curriculum e ai relativi titoli, la commissione attribuirà a ciascun candidato un punteggio per la formazione della graduatoria secondo i seguenti criteri:

Laurea quinquennale nuovo o vecchio ordinamento in materie tecniche e/o corsi di laurea di cui all'art.32 del D.Lgs. 81/08.	<b>Punti 5</b>
Laurea triennale in materie tecniche e comunque in corsi di laurea di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08.	<b>Punti 3</b>
Iscrizione all'Albo professionale.	<b>Punti 5</b>
Iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni quale professionista antincendio di cui alla Legge 818/84	<b>Punti 10</b>
Documentata attività di R.S.P.P. presso Istituzioni Scolastiche pubbliche o paritarie.	<b>Punti 5</b> per ogni anno in cui si è ricoperto l'incarico della durata di almeno 1anno (fino ad un max di punti 50)
Avere già svolto l'incarico di R.S.P.P. presso l'Istituto Comprensivo di Longi.	<b>Punti 5</b> per ogni anno in cui si è ricoperto l'incarico della durata di almeno 1anno(fino ad un max di punti 50)
Documentata attività di R.S.P.P. presso Enti pubblici (non Istituzioni scolastiche).	<b>Punti 5</b> per ogni anno in cui si è ricoperto l'incarico della durata di almeno 1anno (fino ad un max di punti 15)
Documentata attività di R.S.P.P. presso Enti privati (non Istituzioni scolastiche).	<b>Punti 5</b> per ogni anno in cui si è ricoperto l'incarico della durata di almeno 1anno (fino ad un max di punti 15)
Incarichi di Docenza in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza o di prevenzione incendi tenuti con conto di Enti Pubblici e/o soggetti privati.	<b>Punti 5</b> per ogni incarico (Fino ad un max di punti 30)

Sulla base del punteggio attribuito la Commissione formerà una graduatoria, che verrà affissa all'albo dell'Istituto per giorni 5. L'incarico verrà conferito trascorsi 10 giorni dall'affissione all'albo dell'Istituto e comunque dopo le eventuali verifiche che si rendessero necessarie per l'accertamento di quanto dichiarato nelle domande di partecipazione alla selezione, da parte del candidato primo in graduatoria.

Al candidato risultato primo nella graduatoria verrà conferito l'incarico di R.S.P.P. previa sottoscrizione del contratto. I candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio sulla base dei titoli, verranno scelti con il criterio della minore età anagrafica.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al c.v., nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 81/08 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare, se pubblico dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

#### **Art. 7. Trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs.196/03.**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, compilando l'**Allegato 3**, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze presentate non saranno considerate.

#### **Art. 8. Sospensione in autotutela della procedura di conferimento dell'incarico.**

L'Istituto Comprensivo di Longi (ME), a seguito degli accertamenti sulla correttezza dei dati autocertificati/o dichiarati, si riserva di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare la correttezza di quanto riportato all'interno del curriculum vitae e nelle domande di ammissione. In ogni momento, secondo il principio di Autotutela in sede Amministrativa, si riserva di non conferire l'incarico e di procedere ad una successiva ed ulteriore selezione pubblica.

#### **Art. 9. Trattamento dei dati personali.**

L'Istituto Comprensivo di Longi (ME) si impegna a trattare ed a trattenere i dati di cui entrerà in possesso, in occasione della procedura di gara oggetto della presente lettera d'invito, esclusivamente per fini istituzionali, secondo principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nella richiesta di partecipazione alle procedure di gara, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni.

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura

di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

- a) il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosaria Addamo;
- b) incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
- c) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

#### **Art. 10. Responsabile del procedimento amministrativo**

La stazione appaltante rende noto che il Responsabile del procedimento amministrativo è stato individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Rosaria Addamo

#### **Art. 11. Norma di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Rosaria Addamo**

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.s.  
e norme collegate e sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa