



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO di LONGI

Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (ME) – Tel. 0941/485153

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFX2P2

PEO: meic847009@istruzione.it –

PEC: meic847009@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprensivolongi.edu.it

CIRCOLARE N. 110

Istituto Comprensivo Statale - Longi
Prot. 0012414 del 10/12/2024
V (Uscita)

**Ai Sigg. Genitori degli Alunni
Agli Esercenti la Potestà genitoriale**

e p/c
**Al D.S.G.A.
Al Sito istituzionale**

OGGETTO: Area e Comparto Funzioni Centrali – Sciopero generale proclamato da USB, con adesione di USB Pubblico Impiego e di FI-SI. per l'intera giornata del 13 dicembre 2024

Il Ministero dell'Istruzione e del merito, con comunicazione prot. in entrata 12263 del 09/12/2024 ha comunicato che per l'intera giornata del 13 dicembre 2024 è previsto uno sciopero generale proclamato da USB, con adesione di USB Pubblico Impiego e di FI-SI.

Ciò premesso, poiché l'azione di sciopero sopraindicata interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione", di cui all'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

L'azione di sciopero interessa il Personale che versa in determinate situazioni lavorative del Settore Istruzione, individuato come servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima.

L'Accordo ARAN sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020, all'art.3 comma 5 prevede che "L'Istituzione scolastica comunica alle famiglie, nelle forme adeguate" le seguenti informazioni relative a **(si veda Scheda allegata alla presente comunicazione)**:

- 1. DATA, DURATA DELLO SCIOPERO E PERSONALE INTERESSATO;**
- 2. MOTIVAZIONI;**
- 3. RAPPRESENTATIVITA' A LIVELLO NAZIONALE;**
- 4. VOTI OTTENUTI NELL'ULTIMA ELEZIONE RSU;**

5. **NELL'ULTIMA ELEZIONE DELLE RSU DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA,**
l'Organizzazione sindacale in oggetto non ha presentato liste e non ha ottenuto voti;

6. **PERCENTUALI DI ADESIONE REGISTRATE AI PRECEDENTI SCIOPERI**

I precedenti scioperi indetti dalla/e organizzazione/i sindacale/i in oggetto nel corso del corrente a.s. e dell'a.s. precedente hanno ottenuto le seguenti percentuali di adesione tra il Personale scolastico di questa Istituzione scolastica: 0%;

7. **PRESTAZIONI INDISPENSABILI DA GARANTIRE**

Saranno assicurati tutti i servizi minimi come di seguito indicati:

1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020.
- Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità: • N° 1 Assistente amministrativo; • N° 2 Collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, igienizzazione, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
- Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio: • N° 2 Collaboratori scolastici a plesso, per l'uso dei locali interessati, igienizzazione e per la vigilanza sull'ingresso principale.
- Vigilanza sui minori durante l'orario scolastico per l'uso dei locali interessati, igienizzazione e per la vigilanza sull'ingresso principale: • N° 1 Collaboratore scolastico nella Scuola Primaria e Secondaria del plesso di Longi; • N° 1 Collaboratore scolastico nella Scuola dell'Infanzia del plesso di Longi; • N° 1 Collaboratore scolastico nella scuola Primaria del plesso di Galati Mamertino; • N° 1 Collaboratore scolastico nella Scuola Secondaria di I grado e nella Scuola dell'Infanzia del plesso di Galati Mamertino; • N° 1 Collaboratore scolastico nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria del plesso di San Basilio; • N° 1 Collaboratore scolastico nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di I grado del plesso di Frazzanò; • N° 1 Collaboratore scolastico nella Scuola dell'Infanzia del plesso di Frazzanò; • N° 1 Collaboratore scolastico nella Scuola Primaria e Secondaria di I grado del plesso di Mirto; • N° 1 Collaboratore scolastico nella Scuola dell'Infanzia del plesso di Mirto; • N° 1 Collaboratore scolastico nella Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria del plesso di San Salvatore di Fitalia.

- Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- N° 1 Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
e/o
- N° 1 Collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

Gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico.

Gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

Tanto si doveva, al fine di informare le SS.LL. di eventuali disagi nell'erogazione del servizio.

I Sig.ri Genitori, pertanto, prima di lasciare a scuola i propri figli, sono tenuti ad accertarsi del regolare funzionamento del servizio o dell'eventuale mutamento dell'orario scolastico nella giornata dello sciopero.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria ADDAMO**