

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) ☎ 0941-485153

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFX2P2

PEO: meic847009@istruzione.it – PEC: meic847009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.comprensivolongi.edu.it>

Istituto Comprensivo Statale - Longi
Prot. 0007717 del 16/07/2024
VII (Uscita)

Albo

Sito

Atti

Oggetto: Avviso di selezione interna/esterna di n. 7 incarichi individuali di docenti esperti e n. 7 incarichi individuali di docenti tutor per la realizzazione di n. 7 percorsi formativi coerenti con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2 - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Titolo progetto: Pronti per la transizione digitale

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43058

CUP: B74D23004730006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il D.M. del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 66 del 12.04.2023, recante <Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU>;

VISTA la nota MIM prot. AAOGABMI/141549 del 7.12.2023, concernente le Istruzioni operative in merito al progetto di cui in oggetto;

VISTO L’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”;

VISTO il progetto inoltrato in data 28/02/2024;

VISTO l’accordo di concessione rilasciato dall’Unità di missione del PNRR n. 40093 del 03/03/2024 assunto al protocollo interno n. 2682 del 06/03/2024, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 24 del 25.10.2023 e del Consiglio d’Istituto n. 48 del 13.11.2023 e n. 67 del 29.01.2024 di approvazione del progetto e di autorizzazione alla presentazione della candidatura al progetto stesso;

VISTO il D.I. 28/08/2018, n.129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 approvato con delibera n. 64 del 29 gennaio 2024;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 1411549 del 7 dicembre 2023 che a pagina 7 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”*;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 1411549 del 7 dicembre 2023 che a pagina 7 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica”*;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;

RILEVATA la necessità per questa Istituzione Scolastica, nell'ambito del **Progetto “Pronti per la transizione digitale”** con **CNPM4C1I2.1-2023-1222-P-43058** e **CUP B74D23004730006**, di individuare **n. 7 docenti esperti** e **n. 7 docenti tutor per la realizzazione di n. 7 percorsi formativi** coerenti con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2 **per una durata complessiva massima pari a 105 ore** (7 edizioni da 15 ore/cadauna) **e un importo massimo a valere sul progetto pari a € 16.380,00** (UCS docente + tutor x 105 h) :

Voce di spesa (costi diretti della formazione)				Unità orarie	Importo totale
	UCS docente	UCS tutor	UCS docente + tutor		
	€ 122,00	€ 34,00		1 h	€ 156,00
Importo singola edizione			€ 156,00	15 h	€ 2.340,00
Importo 7 edizioni			€ 156,00	105 h	€ 16.380,00

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o, in subordine, di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

TENUTO CONTO, nell'ambito del progetto Pronti per la transizione digitale – Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), di dover avviare una procedura selettiva di personale interno/esterno all'Istituzione scolastica idoneo a svolgere incarichi come Esperto e Tutor per la realizzazione dei percorsi formativi di cui al progetto **“Pronti per la transizione digitale” con CNPM4C1I2.1-2023-1222-P-43058 e CUP B74D23004730006 - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);**

VISTO il Regolamento esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con la delibera n. 71 del 29.01.2024;

VISTI i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto con la Delibera n. 86 del 16.05.2024 per la selezione delle figure necessarie al progetto “Pronti per la transizione digitale” CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43058 -CUP: B74D23004730006 nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza -Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto la prof.ssa Maria MICELI, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico prof.ssa Maria MICELI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione che si allega;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2770 del 08.03.2024;

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO l'art. 226 del Dlgs. 36/2023 che abroga in via definitiva il D.lgs. 50/2016, e in particolare l'art 31 che disciplinava l'incarico di RUP (Responsabile Unico di Procedimento);

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione del RUP - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), prot. n. 2773 del 08.03.2024;

VISTO il decreto di nomina RUP prot. n. 2774 del 08.03.2024;

VISTA la Disseminazione iniziale -Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza -Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Titolo progetto: Pronti per la transizione digitale CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43058 - CUP: B74D23004730006, prot. n. 2775 del 08.03.2024;

CONSIDERATO che l'incarico di "Responsabile del Progetto / Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

VISTA l'autorizzazione dell'USR Sicilia Ufficio VIII prot. n. 5933 del 20.03.2024 (assunta al prot. interno n. 3312 del 20.03.2024) ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto / Project manager con i compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi a titolo oneroso nel progetto di cui all'oggetto;

VISTA la delibera di ratifica del Consiglio di Istituto n. 84 del 16.05.2024 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo di Responsabile del progetto / Project manager con i compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi a titolo oneroso nel progetto di cui all'oggetto;

VISTO il Decreto di assunzione di incarico di Responsabile del Progetto/ Project manager con compiti di coordinamento generale del progetto prot. n. 7681 del 15.07.2024;

RITENUTO che, per le motivazioni sopra esposte, per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, la prof.ssa Maria MICELI, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria MICELI ha sottoscritto la dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 226 del Dlgs. 36/2023 che abroga in via definitiva il D.lgs. 50/2016, e in particolare l'art 31 che disciplinava l'incarico di RUP (Responsabile Unico di Procedimento);

CONSIDERATO che l'importo autorizzato per il progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-43058 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" nell'ambito della Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – del PNRR la quota risorsa destinata a questo Istituto è di € 45.541,97;

VISTA la necessità di rispettare le scadenze stabilite dall'Unità di Missione del PNRR presso il MIM;

CONSIDERATI i tempi tecnici necessari per organizzare in modo ottimale la formazione del personale docente e non docente in servizio nell'A.S. 2024/2025;

VISTO il proprio Decreto prot. n. 7716 del 16/07/2024 di avvio procedura di selezione interna/esterna di n. 7 incarichi individuali di docenti esperti e n. 7 incarichi individuali di docenti tutor per la realizzazione di n. 7 percorsi

formativi coerenti con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2 e la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità allegata;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso»), rivolto al personale interno/esterno a codesta Istituzione scolastica, per la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di **n. 7 Esperti e n. 7 Tutor per la realizzazione di n. 7 percorsi formativi coerenti con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2.**

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1

Oggetto e compiti dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di ESPERTI e TUTOR per l'attuazione dei percorsi formativi di cui all'oggetto.

Il calendario dei singoli percorsi formativi sarà predisposto in seguito all'individuazione delle figure professionali e dei partecipanti (personale scolastico in servizio docente e non docente).

Le attività previste riguarderanno i seguenti percorsi formativi:

Attività associata all'intervento di cui al D.M. 66/2023 (Formazione del personale scolastico per la transizione digitale): PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE				
Titolo Edizione	Durata in ore	Partecipanti (n. minimo: 15)	n. Esperti	n. Tutor

<i>Edizione n. 1 - Pronti per... la trasformazione digitale</i>	15	20	1	1
<i>Edizione n. 2 - Pronti per... l'innovazione digitale nella didattica</i>	15	20	1	1
<i>Edizione n. 3 - Pronti per... le STEM 4.0</i>	15	20	1	1
<i>Edizione n. 4 - Pronti per... valutare e orientare al mondo 4.0</i>	15	20	1	1
<i>Edizione n. 5 - Pronti per... cittadinanza digitale e cybersicurezza</i>	15	20	1	1
<i>Edizione n. 6 - Pronti per... includere con le tecnologie didattiche</i>	15	20	1	1
<i>Edizione n. 7 - Pronti per... una leadership e una gestione 4.0</i>	15	20	1	1
Totale massimo ore			105	105

1. Si può esprimere una sola opzione, scegliendo fra docente esperto o docente tutor.
2. Può essere presentata istanza di partecipazione come docente esperto o come docente tutor per una o più edizioni, eventualmente numerando le edizioni secondo l'ordine di preferenza.
3. La selezione avverrà secondo il seguente **ordine di precedenza**:
 - a) Personale in servizio presso l'IC Longi;
 - b) Personale in servizio presso altre scuole in collaborazione plurima;
 - c) Personale esterno alle istituzioni scolastiche o professionisti autonomi.
4. A parità di punteggio prevarrà la **minore età anagrafica**.
5. Saranno attribuiti massimo quattordici (14) incarichi, di cui sette (7) massimo per i docenti esperti e sette (7) massimo per i docenti tutor.
- 6a. Si procederà all'attribuzione degli incarichi di docenti esperti o tutor anche in caso di candidature ritenute valide inferiori a sette (7), rimodulando le ore in funzione delle candidature pervenute, della graduatoria di merito, delle eventuali preferenze espresse e del numero di incarichi attribuiti individualmente, sempre nei limiti di un massimo di 105 ore.
- 6b. Trattandosi di un numero dispari di edizioni, in assenza di un accordo fra i docenti della stessa tipologia (esperto o tutor) per l'attribuzione delle singole edizioni, potrebbe rendersi necessario il sorteggio.
- 6c. Nel caso in cui perverranno candidature per l'incarico di docente esperto in numero non sufficiente o non pienamente rispondenti alle esigenze formative di cui all'oggetto, il Dirigente Scolastico valuterà se prorogare i termini di scadenza o se procedere – in tutto o in parte – all'affidamento dei Servizi di formazione ricadenti nell'avviso di cui in oggetto, mediante procedura di affidamento diretto previo confronto di offerte/RDO su MEPA, ai sensi dell'articolo 50 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023. In tale caso, l'istituzione scolastica redigerà un avviso pubblico finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse con l'obiettivo di acquisire, da parte degli operatori economici interessati, la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.
7. Per l'incarico di docente esperto, nel limite massimo delle ore previste, il compenso è di €122,00/ora lordo Stato, ovvero al lordo di ogni altro costo o ritenuta di legge.
8. Per l'incarico di docente tutor, nel limite massimo delle ore previste, il compenso è di € 34,00 /ora lordo Stato, ovvero al lordo di ogni altro costo o ritenuta di legge.

9. Gli incarichi da attribuire prevedono, nel rispetto di quanto stabilito dalle Istruzioni operative collegate al DM 66/203 prot. n. 141549 del 07.12.2023 e dal progetto presentato da questo Istituto, l'espletamento dei seguenti compiti:

Docente Esperto	Predisposizione di un adeguato progetto formativo coerente con le indicazioni fornite dalle Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07.12.2023 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e, in particolare, con il progetto inoltrato da IC Longi all'Unità di missione per il PNRR. La formazione del personale scolastico alla transizione digitale deve essere realizzata in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini, DigComp 2.2, e, per i docenti, anche con il quadro di riferimento europeo per gli educatori, DigCompEdu. In particolare, ogni docente esperto per la propria competenza curerà che vengano trattati i seguenti ambiti tematici, in coerenza con i corrispondenti percorsi di formazione sulla transizione digitale: Edizione n. 1 - Pronti per... la trasformazione digitale - gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della missione 4, componente 1, del PNRR; - aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali. Edizione n. 2 - Pronti per... l'innovazione digitale nella didattica - metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sul tinkering (insegnare a "pensare con le mani" e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali), sull'utilizzo del gioco nell'insegnamento (gamification), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc. Edizione n. 3 - Pronti per... le STEM 4.0 - didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia; - potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184. Edizione n. 4 - Pronti per... valutare e orientare al mondo 4.0 - pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali; - sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali. Edizione n. 5 - Pronti per... cittadinanza digitale e cybersicurezza - insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti; - competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l'apprendimento dell'intelligenza artificiale, nel rispetto dei quadri di riferimento europei; - cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo. Edizione n. 6 - Pronti per... includere con le tecnologie didattiche - tecnologie digitali per l'inclusione scolastica. Edizione n. 7 - Pronti per... una leadership e una gestione 4.0 - gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni
------------------------	--

	digitali del futuro, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0” della missione 4, componente 1, del PNRR; - leadership dell’innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole; - digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie. Analisi delle competenze dei partecipanti in ingresso, in itinere e finali. Verifica e valutazione degli obiettivi con definizione delle competenze in uscita. Collaborazione con il docente tutor nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal docente tutor. Impegno a svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto dall’Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all’inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive. Uso del sistema informativo https://pnrr.istruzione.it/ per l’inserimento di dati, materiali e documenti relativi all’attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al percorso. Registrazione tempestiva della propria presenza nel sistema informativo https://pnrr.istruzione.it/. Documentazione e relazione del proprio impegno anche tramite una relazione finale. Oltre alla padronanza delle discipline oggetto del presente Avviso e delle metodologie didattiche più adatte, al docente esperto sono richieste competenze comunicative ed interpersonali nonché capacità di gestione di gruppi. Oltre a creare un clima di classe favorevole all’autoapprendimento e al <i>cooperative learning</i>, è necessario che il docente esperto sappia motivare adeguatamente i partecipanti trasmettendo l’interesse ad apprendere e infondendo fiducia nelle proprie capacità; se necessario, il docente esperto si mostrerà flessibile e capace di rielaborare il programma di lavoro in corso d’opera. La partecipazione alle riunioni organizzate dal Dirigente Scolastico e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante dell’incarico di docente esperto.
Docente Tutor	Partecipazione agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, in itinere e conclusivi. Collaborazione con il Dirigente Scolastico curando la calendarizzazione delle attività didattiche e supportando l’organizzazione delle azioni in aula. Predisposizione, in collaborazione con l’esperto, di una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto. Raccolta della documentazione didattica e registrazione dei dati e delle presenze nella piattaforma di gestione del sistema informativo https://pnrr.istruzione.it/ per le attività di pertinenza. Registrazione delle presenze nel sistema informativo https://pnrr.istruzione.it/, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero minimo previsto che non può scendere sotto le 15 unità. Partecipazione con il docente esperto alla valutazione/certificazione delle competenze finali dei partecipanti. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico: Documentazione e relazione del proprio impegno anche tramite una relazione finale.

10. È prevista la simultanea presenza di Esperto e Tutor.

11. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio.

Art. 2

Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3

Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studiopresentati, come segue:

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI ESPERTO D.M. 66/2023
--

	Punteggio	n. Riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
A Titoli di studio di accesso all'incarico di Esperto in percorsi formativi DM 66/2023				
A1 Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento dell'area STEM e inerente la formazione sulla transizione digitale (apprendimento del coding e del pensiero computazionale, dell'informatica e dell'intelligenza artificiale, della robotica, delle competenze digitali e di innovazione)	Punti 14; max 20			
A2 (<i>in alternativa</i>) Laurea Triennale (alternativo a A1) nell'area STEM e inerente la formazione sulla transizione digitale (apprendimento del coding e del pensiero computazionale, dell'informatica e dell'intelligenza artificiale, della robotica, delle competenze digitali e di innovazione)	Punti 8; max 14			
B Certificazioni				
B1 Certificazioni informatiche riconosciute inerenti la formazione sulla transizione digitale (apprendimento del coding e del pensiero computazionale, dell'informatica e dell'intelligenza artificiale, della robotica, delle competenze digitali e di innovazione) (max 2)	Punti 2; max 10			
B2 Corsi post- laurea (scuole di specializzazione, master di I e II livello, dottorati di ricerca, alta formazione) inerenti le STEM e la formazione sulla transizione digitale (apprendimento del coding e del pensiero computazionale, dell'informatica e dell'intelligenza artificiale, della robotica, delle competenze digitali e di innovazione)	Punti 5			
C Esperienze e Attività professionale				
C1 Partecipazione a corsi di formazione presso MIUR, USR, Istituzioni Scolastiche, Università, INDIRE, enti accreditati etc. inerenti la formazione sulla transizione digitale (apprendimento del coding e del pensiero computazionale, dell'informatica e dell'intelligenza artificiale, della robotica, delle competenze digitali e di innovazione)(max 2)	Punti 2; max 4			
C2 Docenza in qualità di esperto/formatore inerenti la formazione sulla transizione digitale (apprendimento del coding e del pensiero computazionale, dell'informatica e dell'intelligenza artificiale, della robotica, delle	Punti 3; max 9			

competenze digitali e di innovazione)(max 3)				
C3 Progettazione di percorsi inerenti la formazione sulla transizione digitale (apprendimento del coding e del pensiero computazionale, dell'informatica e dell'intelligenza artificiale, della robotica, delle competenze digitali e di innovazione)(max 1)	Punti 1			
C4 Esperienza annuale di “Animatore digitale”	Punti 1; max 5			
C5 Incarico di Esperto/Tutor in ambito PON e assimilabili	Punti 2; max 6			
C6 Incarico a titolo oneroso in ambito PNRR (max 3)	Punti 2; max 6			
C7 Partecipazione al team di progettazione D.M. 66/2023	Punti 1			
C8 Insegnamento annuale di discipline STEM (max 20)	Punti 0,5; max 10			
Totale punteggio				

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI – TUTOR D.M. 66/2023				
	Punteggio	n. Riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
A Titoli di studio				
A1 Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica (<i>Punti 14 fino a 95/110; Punti 16 da 96/110 a 104/110; Punti 18 da 105/110 a 109/110;Punti 20 - 110/110</i>)	Punti 14; max 20			
A2 Laurea triennale in alternativa al punto 1 (<i>Punti 8 fino a 95/110; Punti 10 da 96/110 a 104/110; Punti 12 da 105/110 a 109/110;Punti 14 - 110/110</i>)	Punti 8; max 14			
A3 Diploma in alternativa ai punti A1 e A2	Punti 12			
A4 Seconda Laurea ovvero titolo aggiuntivo a quello di accesso al ruolo di insegnamento	Punti 5			
B Certificazioni				
B1 Certificazioni informatiche	Punti 5; max 10			
B2 Competenze linguistiche certificate (<i>B1: 0,50; B2: 1; C1: 2; C2: 4; viene valutato un solo livello</i>)	Punti 0,50; max 4			
B3 Dottorato di ricerca, master ediplomi di specializzazione post universitari attinenti le competenze attinenti la Transizione digitale	Punti 3; max 6			
B4 Dottorato di ricerca, master ediplomi di specializzazione post universitari non attinenti la Transizione digitale	Punti 1; max 2			
C Esperienze e Attività professionale				
C1 Conoscenze specifiche dell'argomento Transizione digitale	Punti 2; max 6			

documentate attraverso corsi di formazione con rilascio attestato di partecipazione				
C2 Conoscenze specifiche dell'argomento la Transizione digitale documentate attraverso esperienza di docenza in corsi di formazione	Punti 2; max 6			
C3 Conoscenze specifiche dell'argomento Transizione digitale documentate attraverso pubblicazioni	Punti 2; max 6			
C4 Esperienza annuale di "Animatore digitale"	Punti 1; max 5			
C5 Incarico di Esperto/Tutor in ambito PON e assimilabili	Punti 2; max 6			
Totale punteggio				

Art. 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 105 ore complessive così distribuite: n. 7 incarichi individuali da n. 15 ore cadauno per i docenti tutor e n. 7 incarichi individuali da n. 15 ore cadauno per i docenti tutor a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico fino alla scadenza del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per quanto concerne l'incarico di docente esperto, il corrispettivo lordo Stato è stabilito in un importo massimo individuale pari a **€ 1.830,00 per l'incarico di 15 ore**. Il corrispettivo è inteso quale importo lordo Stato, ovvero al lordo di ogni altro costo o ritenuta di legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Per quanto concerne l'incarico di docente tutor, il corrispettivo lordo Stato è stabilito in un importo massimo individuale pari a **€ 510,00 per l'incarico di 15 ore**. Il corrispettivo è inteso quale importo lordo Stato, ovvero al lordo di ogni altro costo o ritenuta di legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.
3. La liquidazione dei compensi avverrà a rendicontazione avvenuta e solo dopo accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Art. 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12.00 del 22 luglio 2024** *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite mail all'indirizzo meic847009@istruzione.it o meic847009@pec.istruzione.it unitamente agli allegati, al curriculum vitae e a un documento di identità in corso di validità. La mail dovrà recare come oggetto: **“Istanza di partecipazione come docente esperto/tutor nei percorsi di formazione - Progetto D.M. 66/2023”**.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, data e sottoscritta, dovrà essere predisposta accludendo i seguenti allegati, anche essi datati e sottoscritti:

a) l'Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione,

b) l'allegato “B” - Autovalutazione titoli;

c) l'allegato “C” - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

d) curriculum vitae in formato europeo **numerato in ogni titolo, esperienza o formazione**, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, **e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata**;

e) copia del documento di identità in corso di validità.

4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 7

Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo e/o non numerato
- 3) Scheda di autovalutazione titoli non riportante il rispettivo numero del C.V.
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Allegati mancanti o incompleti
- 6) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

Art. 8

Commissione di valutazione

La selezione verrà effettuata dalla commissione giudicatrice appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza di presentazione delle istanze. La commissione effettuerà la comparazione dei curricula in funzione della griglia di valutazione allegata.

La Commissione giudicatrice sarà composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Per lo svolgimento delle suddette attività ai componenti della commissione non sarà corrisposto alcun emolumento.

Art. 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.
3. Saranno prima attribuiti gli incarichi che prevedono il maggior numero di ore scorrendo la graduatoria tra gli aventi diritto.
4. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, in caso di indisponibilità di personale interno, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI con sede in Longi (ME) CAP 98070 nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria MICELI, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: meic847009@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella VARGIU SCUOLA raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: vargiuscuola@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avvisostesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda od opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12

Responsabile unico del progetto

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del progetto per la presente procedura è la prof.ssa Maria MICELI, in qualità di D.S.

Art. 13

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 14

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs.n. 165/2001.

Art. 15

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Miceli

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. n. 82/2005 s.m.s. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa

