

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

ISTITUTO COMPrensIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) ☎ 0941-485153

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFX2P2

PEO: meic847009@istruzione.it – PEC: meic847009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.comprensivolongi.edu.it>

Albo

Sito

Atti

Istituto Comprensivo Statale - Longi  
Prot. 0005900 del 27/05/2024  
VII (Uscita)

**Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale a docente esperto interno/esterno in Lingua inglese per la realizzazione della I Annualità del corso di formazione linguistica per docenti - Linea di Intervento B - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

**Titolo progetto: "It's a WonderSTEM School - Per l'orientamento e la formazione integrale sulle competenze STEM, digitali e multilinguistiche"**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-32260**

**CUP: B74D23003780006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, relativo al riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'allegato 1 Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e la quota risorsa destinata a questo Istituto è di € 51.492,98, di cui € 36.627,49 per la quota A "Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti" ed € 14.865,49 per la quota B "Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti";

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTO** il progetto inoltrato in data 06/02/2024 e assunto al prot. interno n. 1347 del 06.02.2024;

**VISTO** l'accordo di concessione rilasciato dall'Unità di missione del PNRR n. 32452 del 28/02/2024 assunto al protocollo interno n. 2392 del 29/02/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il D.I. 28/08/2018, n.129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 approvato con delibera n. 64 del 29 gennaio 2024;

**VISTA** la nota operativa prot. n. 1332935 del 15/11/2023 che a pagina 9 declina "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."

**VISTA** la nota operativa prot. n. 1332935 del 15/11/2023 che a pagina 9 declina "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "It's a WonderSTEM School - Per l'orientamento e la formazione integrale sulle competenze STEM, digitali e multilinguistiche" di avvalersi della collaborazione di **n. 1 docente esperto interno/esterno in Lingua inglese in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico individuale di esperto per una durata massima pari a 27 ore;**

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o, in subordine, di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula

- a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**TENUTO CONTO**, nell’ambito del Progetto “**It’s a WonderSTEM School - Per l’orientamento e la formazione integrale sulle competenze STEM, digitali e multilinguistiche**”, di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di n. 1 incarico individuale a docenti esperto interno/esterno in Lingua inglese in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico di esperto in Lingua Inglese per la **realizzazione della I Annualità del corso di formazione linguistica per docenti - Linea di Intervento B** nell’ambito della Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

**VISTO** il Regolamento esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con la delibera n. 71 del 29.01.2024;

**VISTI** i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto con la Delibera n. 85 del 16.05.2024 per la selezione delle figure necessarie alla realizzazione del progetto “It’s a WonderSTEM School - Per l’orientamento e la formazione integrale sulle competenze STEM, digitali e multilinguistiche” CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-32260 - CUP: B74D23003780006 nell’ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” -Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**CONSIDERATO** che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto la prof.ssa Maria MICELI, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il Dirigente scolastico prof.ssa Maria MICELI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione che si allega;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 24 del 25.10.2023 e del Consiglio d’Istituto n. 48 del 13.11.2023 e n. 66 del 29.01.2024 di approvazione del progetto e di autorizzazione alla presentazione della candidatura al progetto stesso;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2419 del 29.02.2024;

**VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** l’art. 226 del Dlgs. 36/2023 che abroga in via definitiva il D.lgs. 50/2016, e in particolare l’art 31 che disciplinava l’incarico di RUP (Responsabile Unico di Procedimento);

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione del RUP - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) prot. n. 2420 del 29.02.2024;

**VISTO** il decreto di nomina RUP prot. n. 2421 del 29.02.2024;

**VISTA** la disseminazione iniziale PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) prot. n. 2422 del 29.02.2024;

**CONSIDERATO** che l’incarico di “Responsabile del Progetto / Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi” è un’attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

**VISTA** l’autorizzazione dell’USR Sicilia Ufficio VIII prot. n. 5933 del 20.03.2024 (assunta al prot. interno n. 3312 del 20.03.2024) ad assumere l’incarico di Responsabile del progetto / Project manager con i compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi a titolo oneroso nel progetto di cui all’oggetto;

**VISTA** la Delibera di autorizzazione del Consiglio di Istituto n. 83 del 16.05.2024, che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere l’incarico di “Responsabile del progetto / Project manager” con i compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**RITENUTO** che, per le motivazioni sopra esposte, per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, la prof.ssa Maria MICELI, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria MICELI ha sottoscritto la dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**CONSIDERATO** che l’importo autorizzato per il progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-32260** “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR la quota risorsa destinata a questo Istituto è di € 51.492,98, di cui € 36.627,49 per la quota A ed € 14.865 per la quota B;

**VISTO** il proprio Decreto di avvio procedura di selezione per il conferimento di **n. 1 incarico individuale a docente esperto interno/esterno in Lingua inglese per la realizzazione della I Annualità del corso di formazione linguistica per docenti - Linea di Intervento B- prot. n. 5894 del 27.05.2024** e la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità allegata;

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

## DECRETA

### Art. 1

#### Oggetto dell'incarico

1. Nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **n. 1 incarico individuale a docente esperto interno/esterno in Lingua inglese per la realizzazione del seguente percorso formativo:**

Descrizione del percorso formativo	Ruolo richiesto	Ore
<b>I Annualità del corso di formazione linguistica in Lingua inglese per docenti (Linea di intervento B)</b>	<b>1 ESPERTO</b>	<b>27</b>

2. L'edizione non può essere frazionata fra due o più esperti.

3. La selezione avverrà secondo il seguente ordine di precedenza:

- a) Personale in servizio presso l'IC Longi;
- b) Personale in servizio presso altre scuole in collaborazione plurima;
- c) Personale esterno alle istituzioni scolastiche o professionisti autonomi.

4. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 122,00 euro/ora lordo Stato, ovvero al lordo di ogni altro costo o ritenuta di legge.

5. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

- Predisporre e realizzare un adeguato progetto di formazione linguistica per docenti in servizio, coerente con le indicazioni fornite dalle Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) e, in particolare, con il progetto inoltrato da IC Longi all'Unità di missione per il PNRR, finalizzato al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio nell'Istituto Comprensivo di Longi, relativamente al raggiungimento del livello B1 (obiettivo della I Annualità);

- Verificare e valutare i livelli di conoscenza della lingua inglese in entrata e in uscita dei docenti corsisti, ai sensi del quadro QCER;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e/o con il Gruppo di Lavoro per il Multilinguismo;
- Comunicare periodicamente i risultati raggiunti al Dirigente Scolastico e/o al Gruppo di Lavoro per il Multilinguismo;
- Elaborare una relazione finale contenente obiettivi, contenuti, metodologie, strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli QCER raggiunti dai docenti corsisti;
- Usare il sistema informativo <https://pnrr.istruzione.it/> per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al percorso formativo;
- Impegnarsi a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive;
- Comunicare e/o concordare tempestivamente eventuali rimodulazioni del calendario degli incontri.

Oltre alla padronanza della Lingua inglese oggetto del presente Avviso e delle metodologie didattiche più adatte, al docente esperto sono richieste competenze comunicative ed interpersonali nonché capacità di gestione di gruppi. Oltre a creare un clima di classe favorevole all'autoapprendimento e al *cooperative learning*, è necessario che il docente esperto sappia motivare adeguatamente i docenti corsisti trasmettendo l'interesse ad apprendere la Lingua inglese e infondendo fiducia nelle proprie capacità; se necessario, il docente esperto si mostrerà flessibile e capace di rielaborare il programma di lavoro in corso d'opera.

## Art. 2

### Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI				
	Punti	n. Riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
<b>A Titoli di studio di accesso all'incarico di Esperto in percorsi formativi DM 65/2023</b>				
<b>A1</b> Formatore esperto <b>madrelingua</b> con studi e relativi titoli fino alla laurea conseguiti nello Stato straniero la cui lingua ufficiale è oggetto del percorso formativo	Punti 20			
<b>A2</b> ( <i>In alternativa e in subordine al punto A1</i> ) Formatore esperto <b>non madrelingua</b> in possesso di Laurea magistrale nella lingua oggetto del percorso formativo	Punti 15			
<b>B Certificazioni</b>				
<b>B1</b> Certificazioni linguistiche riconosciute per la lingua oggetto del percorso formativo ( <i>C1:3; C2:6; è valutabile una sola certificazione</i> )	Punti 3; max 6			
<b>B2</b> Certificazione CLIL	Punti 5			
<b>B2</b> Certificazioni informatiche riconosciute	Punti 1			
<b>B3</b> Dottorato di ricerca, master e diplomi di specializzazione post universitari (max 1)	Punti 2			
<b>C Esperienze e Attività professionale</b>				

<b>C1</b> Conoscenze documentate attinenti il multilinguismo e il CLIL attraverso corsi di formazione con rilascio attestato di partecipazione (max 3)	Punti 2; max 6			
<b>C2</b> Conoscenze documentate attinenti il multilinguismo e il CLIL attraverso esperienza di docenza in corsi di formazione (max 3)	Punti 2; max 6			
<b>C3</b> Conoscenze documentate attinenti il multilinguismo attraverso pubblicazioni (max 3)	Punti 2; max 6			
<b>C4</b> Esperienza di docenza annuale nel proprio profilo professionale (max 10)	Punti 0,5; max 5			
<b>C5</b> Tutor/Esperto lingua in PON e assimilabili (max 3)	Punti 1; max 3			
	<b>Max</b>	<b>Totale punti</b>		

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

#### **Art. 4**

##### **Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 27 ore complessive, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico fino alla scadenza del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 5**

##### **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo Stato è stabilito in un importo massimo individuale pari a € 3.294,00 per l'incarico di n. 27 ore. Il corrispettivo è inteso quale importo lordo Stato, ovvero al lordo di ogni altro costo o ritenuta di legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e solo dopo accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

#### **Art. 6**

## Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12.00 del 3 giugno 2024 *brevi manu*** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite mail all'indirizzo [meic847009@istruzione.it](mailto:meic847009@istruzione.it) o [meic847009@pec.istruzione.it](mailto:meic847009@pec.istruzione.it) unitamente agli allegati, al curriculum vitae e a un documento di identità in corso di validità. La mail dovrà recare come oggetto: **“Istanza di partecipazione come docente esperto in Lingua inglese per la realizzazione della I Annualità del corso di formazione linguistica per docenti - Linea di Intervento B - Progetto D.M. 65/2023”**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, dovrà essere predisposta accludendo:
  - a) l'Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione,
  - b) l'allegato “B” - Autovalutazione titoli;
  - c) l'allegato “C” - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
  - d) curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;
  - e) copia del documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Art. 7

#### Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non numerato secondo l'art. 6 comma 3 lettera d)
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

- 5) Scheda di autovalutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 6 comma 3 lettera d)
- 6) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 7) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 8) Allegati mancanti o incompleti
- 9) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## **Art. 8**

### **Commissione di valutazione**

La selezione verrà effettuata dalla commissione giudicatrice appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza di presentazione delle istanze. La commissione effettuerà la comparazione dei curricula in funzione della griglia di valutazione allegata.

La Commissione giudicatrice sarà composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Per lo svolgimento delle suddette attività ai componenti della commissione non sarà corrisposto alcun emolumento.

## **Art. 9**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.
3. Saranno prima attribuiti gli incarichi che prevedono il maggior numero di ore scorrendo la graduatoria tra gli aventi diritto.
4. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, in caso di indisponibilità di personale interno, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Art. 10**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 11**

### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI con sede in Longi (ME) CAP 98070 nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria MICELI, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [meic847009@pec.istruzione.it](mailto:meic847009@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella VARGIU SCUOLA raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avvisostesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Art. 12**

### **Responsabile unico del progetto**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del progetto per la presente procedura è la prof.ssa Maria MICELI, in qualità di D.S.

## **Art. 13**

### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **Art. 14**

##### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs.n. 165/2001.

#### **Art. 15**

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Miceli**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. n. 82/2005 s.m.s. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa

