

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) ☎ 0941-485153

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFX2P2

PEO: meic847009@istruzione.it – PEC: meic847009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.comprensivolongi.edu.it>

Istituto Comprensivo Statale - Longi
Prot. 0003776 del 04/04/2024
VII (Uscita)

Albo

Sito

Atti

Oggetto: Decreto di riapertura termini Avviso di selezione per il conferimento di n. 5 incarichi individuali per la costituzione del Gruppo dilavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo quota A e B - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Titolo progetto: "It's a WonderSTEM School - Per l'orientamento e la formazione integrale sulle competenze STEM, digitali e multilinguistiche"

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-32260

CUP: B74D23003780006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65, relativo al riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’allegato 1 Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e la quota risorsa destinata a questo Istituto è di € 51.492,98, di cui € 36.627,49 per la quota A “Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti” ed € 14.865,49 per la quota B “Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti”;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il progetto inoltrato in data 06/02/2024 e assunto al prot. interno n. 1347 del 06.02.2024;

VISTO l'accordo di concessione rilasciato dall'Unità di missione del PNRR n. 32452 del 28/02/2024 assunto al protocollo interno n. 2392 del 29/02/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il D.I. 28/08/2018, n.129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 approvato con delibera n. 64 del 29 gennaio 2024;

VISTA la nota operativa prot. n. 1332935 del 15/11/2023 che a pagina 9 declina "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."

VISTA la nota operativa prot. n. 1332935 del 15/11/2023 che a pagina 9 declina "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "**It's a WonderSTEM School - Per l'orientamento e la formazione integrale sulle competenze STEM, digitali e multilinguistiche**" di avvalersi della collaborazione di un Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo Quota A e B in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi per una durata complessiva massima pari a 110 ore;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o, in subordine, di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 29.01.2024 n. 68 di costituzione del Gruppo di lavoro;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di n. 5 incarichi individuali di Esperti per la costituzione del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo Quota A e B avente ad oggetto la rilevazione dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento delle azioni formative e la loro documentazione nell'ambito dell' Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il Regolamento esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con la delibera n. 71 del 29.01.2024;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto la prof.ssa Maria MICELI, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico prof.ssa Maria MICELI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione che si allega;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 24 del 25.10.2023 e del Consiglio d'Istituto n. 48 del 13.11.2023 e n. 66 del 29.01.2024 di approvazione del progetto e di autorizzazione alla presentazione della candidatura al progetto stesso;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2419 del 29.02.2024;

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO l'art. 226 del Dlgs. 36/2023 che abroga in via definitiva il D.lgs. 50/2016, e in particolare l'art 31 che disciplinava l'incarico di RUP (Responsabile Unico di Procedimento);

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione del RUP - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) prot. n. 2420 del 29.02.2024;

VISTO il decreto di nomina RUP prot. n. 2421 del 29.02.2024;

VISTA la disseminazione iniziale PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) prot. n. 2422 del 29.02.2024;

CONSIDERATO che l'incarico di "Responsabile del Progetto / Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

VISTA l'autorizzazione dell'USR Sicilia Ufficio VIII prot. n. 5933 del 20.03.2024 (assunta al prot. interno n. 3312 del 20.03.2024) ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto / Project manager con i compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi a titolo oneroso nel progetto di cui all'oggetto;

RITENUTO, nelle more di acquisire l'autorizzazione del Consiglio di Istituto, di poter assumere l'incarico di "Responsabile del progetto / Project manager" con i compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

RITENUTO che, per le motivazioni sopra esposte, per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, la prof.ssa Maria MICELI, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria MICELI ha sottoscritto la dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

CONSIDERATO che l'importo autorizzato per il progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-32260** "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR la quota riservata a questo Istituto è di € 51.492,98, di cui € 36.627,49 per la quota A ed € 14.865 per la quota B;

VISTO il proprio Decreto di avvio procedura di selezione per il conferimento di n. 5 incarichi individuali per la costituzione del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo quota A e B prot. n. 3422 del 22.03.2024 e la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità allegata;

VISTO l'Avviso prot. n. 3454 del 25.03.2024 per la **selezione per il conferimento di n. 5 incarichi individuali per la costituzione del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo quota A e B;**

VISTO, in particolare, l'art. 7, comma 1, del suddetto Avviso, ai sensi del quale *«Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del 3 aprile 2024 brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite mail all'indirizzo meic847009@istruzione.it o meic847009@pec.istruzione.it unitamente agli allegati, al curriculum vitae e a un documento di identità in corso di validità. La mail dovrà recare come oggetto: **Istanza di partecipazione come componente del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo quota A e B – Progetto PNRR D.M. 65/2023.**»;*

CONSIDERATO che alla data del 03/04/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, è pervenuta n. 1 candidatura da parte del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO l'art. 4 "Criteri di selezione" dell'Avviso che recita testualmente: *«Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in caso di una sola candidatura ritenuta valida [...]»;*

RITENUTO insufficiente il numero di candidature per la costituzione del Gruppo di lavoro;

RAVVISATA la necessità di riaprire i termini di scadenza dell'Avviso prot. n. 3454 del 25.03.2024 all'art. 7 comma 1 fissando la nuova scadenza alle **ore 12.00 del 09 aprile 2024**;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo quota A e B nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta deiservizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), e per la precisione:

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno per unità	Ore di impegno totali
Componente del GRUPPO di LAVORO con competenze in materie e metodologia STEM (linea di intervento A)	3	26	78
Componente del GRUPPO di LAVORO con competenze in materie e metodologie di Multilinguismo (linea di intervento B)	2	15	30

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora lordo Stato, ovvero al lordo di ogni altro costo o ritenuta di legge.

Può essere presentata istanza per una sola delle tipologie di incarico (STEM o multilinguismo).

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni/corsisti e/o numero di ore;
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;

- Supportare il DS alla preparazione degli avvisi;
- Caricare le edizioni in piattaforma didattica;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Caricare gli indicatori periodici.

Art. 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i docenti (a seguire, anche “**Partecipanti**”) **a tempo indeterminato titolari presso l’Istituto Comprensivo di Longi** che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- x. possiedano il titolo di accesso ai ruoli di appartenenza nella Scuola dell’Infanzia, nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di I Grado;
- xi. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3

Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti minimi di accesso il possesso di almeno uno dei seguenti titoli, competenze o esperienze professionali:

- Titolo universitario e/o diploma in discipline STEM o multilinguismo;
- Esperienza di docenza in discipline STEM o multilinguismo nei tre ordini di scuola dell'Istituto;
- Esperienze certificabili in progetti PNRR;
- Esperienze certificabili in progetti PON e simili nel ruolo di Esperto/Tutor;
- Conoscenza e/o utilizzo della piattaforma PNRR Futura.

Art. 4

Criteria di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studi presentati, come segue:

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI				
	Punti	n. Riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
A Titoli di studio				
A 1 Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica (<i>Punti 14 fino a 95/110; Punti 16 da 96/110 a 104/110; Punti 18 da 105/110 a 109/110; Punti 20 - 110/110</i>)	Punti 14; max 20			
A 2 Laurea triennale in alternativa al punto 1 (<i>Punti 8 fino a 95/110; Punti 10 da 96/110 a 104/110; Punti 12 da 105/110 a 109/110; Punti 14 - 110/110</i>)	Punti 8; max 14			
A 3 Diploma in alternativa ai punti A1 e A2	Punti 12			
A4 Seconda Laurea ovvero titolo aggiuntivo a quello di accesso al ruolo di insegnamento	Punti 5			

B Certificazioni				
B1 Certificazioni informatiche	Punti 5; max 10			
B2 Competenze linguistiche certificate <i>(anche attraverso il superamento di concorsi pubblici per l'accesso ai ruoli di appartenenza)</i>	Punti 5; max 10			
B3 Dottorato di ricerca, master e diplomi di specializzazione post universitari	Punti 3; max 6			
C Esperienze e Attività professionale				
C1 Conoscenze specifiche dell'argomento (stem o multilinguismo) documentate attraverso corsi di formazione con rilascio attestato di partecipazione	Punti 2; max 6			
C2 Conoscenze specifiche dell'argomento (stem o multilinguismo) documentate attraverso esperienza di docenza in corsi di formazione	Punti 2; max 6			
C3 Conoscenze specifiche dell'argomento (stem o multilinguismo) documentate attraverso pubblicazioni	Punti 2; max 6			
C4 Componente staff di presidenza (collaboratori DS, FF.SS, Responsabili di plesso, Coordinatori Dipartimento disciplinare)	Punti 1; max 6			
C5 Esperienza annuale di "Animatore digitale"	Punti 1; max 5			

C6 Incarico di Esperto/Tutor in ambito PON e assimilabili	Punti 2; max 6			
C7 Incarico a titolo oneroso in ambito PNRR	Punti 2			
C8 Partecipazione al team di progettazione D.M. 65/2023	Punti 2			
C9 Insegnamento annuale di discipline STEM o multilinguismo	Punti 1; max 10			
	max 100	Totale punti		

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in caso di una sola candidatura ritenuta valida.

Nel caso in cui pervengano meno di n. 5 candidature ritenute valide le ore saranno rimodulate in funzione delle candidature pervenute e degli incarichi attribuiti sempre per un massimo di 110 ore. Saranno attribuiti massimo cinque (5) incarichi.

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

Art. 5

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 110 ore complessive così distribuite: n. 3 incarichi individuali da n. 26 ore cadauno e n. 2 incarichi individuali da n. 15 ore cadauno a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico fino alla scadenza del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo Stato è stabilito in un importo massimo individuale pari a € 884,00 per l'incarico da n. 26 ore ed a € 510,00 per l'incarico da n. 15 ore. Il corrispettivo è inteso quale importo lordo Stato, ovvero al lordo di ogni altro costo o ritenuta di legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e solo dopo accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Art. 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12.00 del 09 aprile 2024** *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite mail all'indirizzo meic847009@istruzione.it o meic847009@pec.istruzione.it unitamente agli allegati, al curriculum vitae e a un documento di identità in corso di validità. La mail dovrà recare come oggetto: **Istanza di partecipazione come componente del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo quota A e B – Progetto PNRR D.M. 65/2023.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, dovrà essere predisposta accludendo:
 - a) l'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione,
 - b) l'allegato "B"- Autovalutazione titoli;
 - c) l'allegato "C"- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
 - d) curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;
 - e) copia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui all'Art. 7 comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 8

Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 7
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 5) Scheda di autovalutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 7 comma 3 lettera d)
- 6) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 7) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 8) Allegati mancanti o incompleti
- 9) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 9

Commissione di valutazione

La selezione verrà effettuata dalla commissione giudicatrice appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza di presentazione delle istanze. La commissione effettuerà la comparazione dei curricula in funzione della griglia di valutazione allegata.

La Commissione giudicatrice sarà composta da n.3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Per lo svolgimento delle suddette attività ai componenti della commissione non sarà corrisposto alcun emolumento.

Art. 10

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.
3. Saranno prima attribuiti gli incarichi che prevedono il maggior numero di ore scorrendo la graduatoria tra gli aventi diritto.
4. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, in caso di indisponibilità di personale interno, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali

per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 11

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI con sede in Longi (ME) CAP 98070, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: meic847009@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella VARGIU SCUOLA raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: vargiuscuola@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avvisostesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda od opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13

Responsabile unico del progetto

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del progetto per la presente procedura è la prof.ssa Maria MICELI, in qualità di D.S.

Art. 14

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 15

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs.n. 165/2001.

Art. 16

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Miceli**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. n. 82/2005 s.m.s. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa

