



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) ☎ 0941-485153

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFX2P2

PEO: meic847009@istruzione.it – PEC: meic847009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.comprensivolongi.edu.it>

Istituto Comprensivo Statale - Longi
Prot. 0002788 del 09/03/2024
II (Uscita)

Agli ATTI
Al Sito Web
Albo
A.T.

Oggetto: Insediamento Commissione elettorale d'Istituto – Elezioni CSPI 7 maggio 2024

VISTA l'O.M. n. 234 del 5 dicembre 2023 “Termini e modalità elezioni delle componenti elettive del CSPI, nonché designazioni e nomine dei suoi componenti -Indizione delle elezioni”;

VISTA la nota M.I.M prot. n. 8483 del 29/02/2024 “Chiarimenti – Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione”;

VISTO il Decreto del D.S. di Costituzione della Commissione elettorale– Elezioni CSPI 7 maggio 2024 prot. n. 2780 del 08/03/2024

Giorno 08/03/2024 alle ore 19.00 in modalità mista

SI INSEDDIA

La Commissione Elettorale per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione che risulta così composta e che curerà le operazioni legate alla elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

DIRIGENTE SCOLASTICO: Prof.ssa Maria Miceli, membro di diritto

N. 2 DOCENTI: Emanuele Nunzia, Liuzzo Teresa

N. 2 COMPONENTE ATA: Ciraolo Luca, Fabio Antonella

Il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Miceli illustra ai componenti della Commissione i **COMPITI** e le **FUNZIONI** ad essa demandati:

La Commissione elettorale nomina Presidente la Prof.ssa Emanuele Nunzia

Il Presidente elenca i principali adempimenti e la loro tempistica:

1. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dalla dirigente scolastica;
2. formazione degli elenchi degli elettori;
3. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
4. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
5. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
6. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
7. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
8. nomina dei presidenti di seggio;
9. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
10. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;

11. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
12. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
13. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Letto il presente verbale, la seduta di insediamento si conclude alle ore 19.30.

Il presidente della Commissione

Prof.ssa Nunzia Emanuele

Nunzia Emanuele