



Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) ☎ 0941-485153

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFX2P2

PEO: meic847009@istruzione.it – PEC: meic847009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.comprensivolongi.edu.it>

Verbale n. 6 del Consiglio d'Istituto del giorno 24 maggio 2023

L'anno 2023 il giorno ventiquattro del mese di maggio alle ore 18:30 su convocazione del Presidente Prof. DRAGO Gaetano (Prot. n. 4440 del 19/05/2023), si è riunito il Consiglio d'Istituto in modalità a distanza sulla piattaforma G-suite per discutere e deliberare il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016;
3. Innalzamento limite attività negoziale in via autonoma del Dirigente scolastico ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett. a) del D.I. 129/2018 per le procedure relative agli affidamenti diretti di servizi e forniture nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

Preliminarmente si fa presente che:

- l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti attraverso la posta istituzionale dell'Istituto su Google Classroom/Calendar e risulta essere consegnato a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- il link inoltrato ai Signori Consiglieri è il seguente: <https://meet.google.com/vgc-cwsv-nup>

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

N.	Cognome e Nome	Componente	Presente	Assente
1	DRAGO Gaetano	Presidente (Componente Genitori)	X	
2	SANTOMARCO TERRANO Teresa	Dirigente Scolastico (Membro di diritto)	X	
3	LAZZARA Francesco	Membro (Componente Genitori)	X	
4	PRESTIMONACO Bruno	Membro (Componente Genitori)	X	
5	RAFFITI Valentina	Membro (Componente Genitori)	X (dalle 18,52)	
6	RUSSO Mariagrazia	Membro (Componente Genitori)	X	
7	VINCI Vincenzo	Membro (Componente Genitori)	X	
8	ARCODIA BURRIOLO Emanuela	Membro (Componente Personale Docente)	X	
9	CRISTINA Rosalind Leigh	Membro (Componente Personale Docente)	X	
10	FAZIO Maria Rosa	Membro (Componente Personale Docente)		X
11	LEONE Federica	Membro (Componente Personale Docente)	X	
12	MOSTACCIO Manuela	Membro (Componente Personale Docente)	X	
13	PIDALA' Maria	Membro (Componente Personale Docente)	X	
14	VILARDO Antonina	Membro (Componente Personale ATA)	X	

È inoltre presente la DSGA Fabio Rita Santina, invitata all'uopo per illustrare al Consiglio gli aspetti salienti del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi.

Presiede la seduta il Presidente Prof. GAETANO Drago, il quale, constatato che la riunione è stata validamente convocata e il Consiglio legalmente costituito, visto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Punto 1 O.d.G. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Si procede alla lettura del verbale n. 5 del Consiglio d'Istituto del giorno 14 aprile 2023, che viene approvato all'unanimità (**Delibera n. 32**).

Punto 2 O.d.G. Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016.

Prende la parola il Dirigente Scolastico che spiega ai Signori Consiglieri che il Programma biennale degli acquisti è un adempimento collegato al Codice dei contratti pubblici, attualmente in vigore fino al 30 giugno c.a. e previsto all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 prevede il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per acquisti (lotti) di importo unitario stimato pari o superiori a 40.000 euro. Finora il nostro Istituto non si è trovato nelle condizioni di dover redigere il Programma biennale in quanto con bandi come il Digital Board e il PON Infanzia i lotti non superavano l'importo suddetto. Invece, con il PNRR "*Piano Scuola 4.0*" in attuazione della linea di investimento 3.2 "*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*", Azione 1 *Next generation class- Ambienti di apprendimento* nonostante alcune voci di spesa non rientreranno in questa casistica come ad esempio il 10% per spese di gestione e di pubblicità, l'Istituto per la prima volta ha la necessità di approvare questo documento perché per il PNRR è prevista una spesa complessiva pari a euro 111.012,56. Pertanto i passi necessari sono:

1) Inserimento in piattaforma MIT del nominativo del Dirigente in qualità di Referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024 e dei rispettivi elenchi annuali di aggiornamento e con le seguenti funzioni:

- ricezione delle proposte, dati e informazioni fornite dai RUP ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione;

- accreditamento presso i siti informatici di cui all'art.21 del D.Lgs n. 50/2016, quali i siti del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, dell'Osservatorio dei contratti pubblici di cui all'art. 213 e le piattaforme telematiche di e-procurement.

2) Approvazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi da parte del Consiglio di Istituto;

3) Decreto di adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016.

DELIBERA n. 33

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente "*l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*" ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 5;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche*" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, “*Codice dei contratti pubblici*”, come modificato dal D.lgs. n. 56/2017

VISTO il D.lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

CONSIDERATO che le Istituzioni scolastiche sono tenute, in qualità di stazioni appaltanti, agli adempimenti di cui all’art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale “*in riferimento agli acquisti unitari pari o superiori alla soglia di 40.000 euro, le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 21 del Codice, adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio*”;

VISTO il Decreto Interministeriale del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e del Ministro dell’economia e delle finanze n. 14 del 16 gennaio 2018, “*Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e pubblicazione del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali*”;

VISTO in particolare l’articolo 7, co. 8, del citato D.M., ai sensi del quale “*i programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell’anno, previa apposita approvazione dell’organo competente*”;

INDIVIDUATI gli acquisti di beni e servizi che comportano una spesa pari o superiore alla soglia di euro 40.000,00 con riferimento al biennio 2023-2024 e le risorse finanziarie a disposizione;

VISTO il P.T.O.F. 2022/2025;

VISTO il P.A. E.F. 2023 del Consiglio d’Istituto con delibera n.7 del 12/12/2022;

VISTO il Regolamento per l’attività negoziale ai sensi del D.I. n. 129/2018, adottato con Delibera del Consiglio di istituto e parte integrante del Regolamento di istituto;

VISTO il Decreto di Nomina del Referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell’art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 prot. n. 4318 del 16/05/2023;

CONSIDERATA la proposta del Dirigente Scolastica;

FATTE PROPRIE le motivazioni alla base della proposta,

con votazione resa in forma palese e all’unanimità,

APPROVA

l’adozione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell’art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 (Delibera n. 33).

Alla presente delibera sono allegate le schede A, B, C che formano parte integrante e sostanziale del programma degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2023-2024:

- SCHEDA A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- SCHEDA B: Elenco degli acquisti del programma;
- SCHEDA C: Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati.

Punto 3 O.d.G. Innalzamento limite attività negoziale in via autonoma del Dirigente scolastico ai sensi dell’art. 45 c. 2 lett. a) del D.I. 129/2018 per le procedure relative agli affidamenti diretti di servizi e forniture nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l’approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

Prende la parola il Dirigente Scolastico che spiega che il presente punto all’ordine del giorno è consequenziale di quello precedente in quanto l’ultimo Regolamento per l’attività negoziale redatto ai sensi dell’ art. 45 del Decreto n. 129 del 28/08/2018 è stato approvato da parte del Consiglio

d'Istituto con la delibera n. 92 dell'8 marzo 2019. Detto Regolamento autorizzava il Dirigente Scolastico ad operare con l'affidamento diretto per un importo inferiore a 40.000,00 euro. Alla luce del Decreto Semplificazioni n. 76/20 che eleva il limite a 139.000,00 euro per il PNRR, il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio d'Istituto di adeguare il limite agli importi consentiti dalle norme attualmente in vigore.

Il Consigliere Sig. Lazzara chiede se c'è un albo delle ditte di fiducia. Il Dirigente Scolastico risponde spiegando il meccanismo di funzionamento degli affidamenti diretti: individuazione della categoria merceologica; indagine di mercato sul MEPA individuando le ditte che offrono i prodotti al prezzo più basso possibile e le migliori condizioni contrattuali (come ad esempio la garanzia fideiussoria); collaudo della merce ricevuta; liquidazione della fattura e restituzione della garanzia fideiussoria. La DS fa un esempio concreto parlando dell'arredo Infanzia: è stata fatta una trattativa diretta sul MEPA che ha comportato uno sconto consistente in un miglioramento del prezzo senza la garanzia fideiussoria che incide per il 10% sull'importo della merce.

DELIBERA n. 34

Innalzamento limite attività negoziale in via autonoma del Dirigente scolastico ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett. a) del D.I. 129/2018 per le procedure relative agli affidamenti diretti di servizi e forniture nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato e integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di Istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTO il "Regolamento attività negoziale" dell'I.C. Longi, redatto ai sensi dell'art. 45 del Decreto n. 129 del 28/08/2018, approvato con delibera n. 92 dell'8 marzo 2019;

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'Istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;
con votazione resa in forma palese e all'unanimità,

DELIBERA

- 1) di elevare a 139.000,00 euro (IVA esclusa) il limite di tutte le attività negoziali, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche;
- 2) di rendere pubblico il presente provvedimento mediante l'inserimento nell'Albo on-line del sito dell'istituto;
- 3) di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva (**Delibera n. 34**).

A margine della seduta il Dirigente Scolastico informa i Signori Consiglieri del bonifico sui conti correnti delle famiglie degli studenti che hanno ricevuto un contributo economico da parte degli EELL (Premiazione Istituto del Nastro Azzurro) e, con l'occasione, fornisce dei chiarimenti sul

funzionamento delle gite d'istruzione, evidenziando che il sistema di pagamento attraverso PagoPa oltre a rappresentare per l'amministrazione scolastica uno strumento di gestione finanziaria trasparente costituisce altresì un vantaggio fiscale per le famiglie, che possono infatti scaricare dalle tasse le spese scolastiche sostenute per i propri figli.

Alle ore 19.30 non essendovi altri punti all'Ordine del Giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Redatto, letto e sottoscritto il presente verbale.

Il Segretario del Consiglio
f.to Rosalind Leigh Cristina

Il Presidente del Consiglio
f.to Gaetano Drago

