



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) ☎ 0941-485153

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFX2P2

PEO: meic847009@istruzione.it – PEC: meic847009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.comprensivolongi.edu.it>

Istituto Comprensivo Statale - Longi

Prot. 0004693 del 26/05/2023

VII-5 (Uscita)

A.S. 2022-23
Circolare n. 313

Ai docenti
Sinaguglia Mirella
Castano Annamaria
Marino Giuseppina
Pidalà Anna Maria
Pidalà Maria
De Pasquale Maria Concetta
Alla componente docente
del comitato di valutazione
Atti

Oggetto: Adempimenti finali per i docenti neoassunti e/o con passaggio di ruolo e per i docenti tutor

Ai sensi del D.M. 850/2015 così come aggiornato e modificato dal DM 226/2022 e nell'osservanza della procedura per la valutazione del periodo di formazione e prova, si forniscono le seguenti istruzioni relative agli adempimenti finali da parte dei docenti neoassunti e/o con passaggio di ruolo e dei docenti tutor.

I docenti neoassunti e/o con passaggio di ruolo dovranno predisporre e depositare presso gli Uffici di Segreteria all'attenzione dell'assistente amministrativo sig.ra Roberta VICARIO, **entro venerdì 16 giugno 2023** il PORTFOLIO PROFESSIONALE, contenente:

- Curriculum professionale (art. 11 D.M. 226/2022);
- Copia del Bilancio delle competenze iniziale (art. 5 D.M.226/2022);
- Copia del Patto per lo sviluppo professionale (art. 5 D.M.226/2022);
- Documentazione delle fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese (art. 11 D.M. 226/2022);
- Eventuale documentazione elaborata durante i laboratori formativi, validata dal coordinatore di laboratorio (art. 8 D.M.226/2022);
- Eventuale documentazione elaborata durante la Formazione on-line sulla Piattaforma Indire (art. 10 D.M.226/2022);
- Relazione sulle attività peer to peer con il docente tutor (art. 9 D.M.226/2022);

- Bilancio finale delle competenze e piano di sviluppo professionale (art. 11 D.M.226/2022);
- Eventuale relazione finale sull'anno di prova e sulle attività svolte.

I docenti tutor dovranno predisporre e consegnare presso gli Uffici di Segreteria sempre **entro il 16 giugno 2023**, la relazione finale, in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto e/o con passaggio di ruolo.

In merito alle specifiche modalità di valutazione del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti e/o con passaggio di ruolo e dei compiti dei docenti tutor, del Comitato di valutazione e del Dirigente scolastico, si rimanda alle disposizioni contenute nel D.M. 226/2022.

La documentazione presentata dai docenti neoassunti e/o con passaggio di ruolo e dai docenti tutor sarà nella disponibilità dei componenti del comitato di valutazione, che potranno visionarla a partire dal giorno 19 giugno 2023 recandosi presso la sede centrale dell'Istituto.

I docenti neoassunti e/o con passaggio di ruolo con i loro docenti tutor e il Comitato di Valutazione sono inoltre convocati **giovedì 29 Giugno 2023** presso la sede centrale dell'Istituto per la discussione dell'anno di formazione e prova, secondo il seguente calendario:

<i>Docente</i>	<i>Tutor</i>	<i>Orario</i>
<i>Ins. Sinaguglia Mirella</i>	<i>Ins. Pidalà Anna Maria</i>	<i>10.00 - 10.30</i>
<i>Ins. Castano Alessandra</i>	<i>Ins. Pidalà Maria</i>	<i>10.45 - 11.15</i>
<i>Prof.ssa Marino Giuseppina</i>	<i>Prof.ssa De Pasquale Maria Concetta</i>	<i>11.30 - 12.00</i>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO
 Firma autografa omessa
 ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993

