



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) ☎ 0941-485153

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFX2P2

PEO: meic847009@istruzione.it – PEC: meic847009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.comprensivolongi.edu.it>

Istituto Comprensivo Statale - Longi
Prot. 0000414 del 16/01/2023
VI (Uscita)

All'Albo online
Agli Atti della Scuola

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SELEZIONE MEDIATORE LINGUISTICO E CULTURALE LINGUA UCRAINA/RUSSA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che la Regione Sicilia ha emanato la Circolare n. 8 del 29/03/2022 finalizzata agli Interventi in favore delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado per l'accoglienza di studenti esuli provenienti dall'Ucraina;

CONSIDERATO che la predetta circolare indica la tipologia di personale cui si potrà ricorrere per rapporti di collaborazione;

CONSIDERATO che l'I.C. di Longi necessita di un esperto in qualità di mediatore linguistico di lingua ucraina/russa per favorire l'integrazione e le abilità linguistiche e relazionali di alunni della Scuola Primaria e Secondaria di origine ucraina;

RITENUTO che tale servizio, per essere efficace, deve essere assicurato da operatori con provata esperienza e con titoli riconosciuti;

VISTO il DDS della Regione Sicilia n. 782 del 13/04/2022 trasmesso e acquisito al prot. n.3736 del 09/06/2022 con il riparto delle somme assegnate per l'integrazione degli alunni ucraini;

VISTO che i fondi assegnati possono essere utilizzati per l'acquisto di servizi di mediatore linguistico;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii. e in particolare l'art. 7 c. 6;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli artt. 43, 45 comma 2 lettera a);

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

CONSIDERATO che il valore stimato per l'affidamento diretto per la fornitura del servizio è inferiore a €10.000,00 (IVA compresa) e che pertanto, in base al D.I. n. 129/2018 art. 45, co. 2, lett. a) e anche al D.Lgs. n. 50/2016 art. 36, co. 2, lett. a), è possibile ricorrere alla procedura di affidamento diretto previa consultazione

di soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente individuati attraverso indagine di mercato o richiesta preventivi o avviso pubblico;

VISTO il D.Lgs. n. 196 del 2003 “codice in materia di protezione di dati personali”;

VISTO il regolamento generale sulla protezione dei dati personali G.D.P.R. dell’U.E. 2016/679 art. 37 e seguenti;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dal il D.Lgs. n. 56 del 2016 (Cd. Decreto correttivo);

VISTO l’art. 32, co. 2, del D.Lgs. n. 50 del 2016 il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare, l’art. 36 (contratti sotto soglia), co. 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, il quale prevede che «fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate il 26/10/2016 dall’ANAC;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

RITENUTO che la prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO Dirigente dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

VISTO l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica che riguardano materie di particolare delicatezza;

VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 7 del 12/12/2022;

TENUTO CONTO che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione.

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all’individuazione di una unità di mediatore linguistico di lingua ucraina/russa;

VISTA la Determina n. 2 prot. n. 413 del 16/01/2023

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”

INTENDE CONFERIRE

Per l’anno scolastico 2022/2023 l’incarico di prestazione d’opera occasionale, per l’attuazione della seguente attività di ampliamento dell’Offerta Formativa:

Progetto e Attività	Plesso	Requisiti culturali e professionali propedeutici	Importo Lordo massimo
---------------------	--------	--------------------------------------------------	-----------------------

Attività di integrazione alunni Ucraini	San Salvatore di Fitalia / Galati Mamertino	Mediatore linguistico culturale lingua ucraina/russa	Euro 1.000,00
-----------------------------------------	---------------------------------------------	------------------------------------------------------	---------------

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento;
- Allegati 1,2 e 3.

ART. 2 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE

TITOLI	punteggio per ogni titolo/esperienza	punteggio massimo
Ottima conoscenza della lingua ucraina /russa e dell'italiano	5	5
Laurea in mediazione linguistica culturale	5	5
Altra laurea	3	6
Corsi di formazione specifici attinenti l'argomento	2	4
Esperienze lavorative nel settore della mediazione linguistica/culturale	2	20
		Tot. 40 p.

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di un massimo di 25 ore se retribuite a € 40.00 o 33 ore se retribuire a € 40.00 onnicomprensive di tutti gli oneri da svolgersi dalla data di sottoscrizione del contratto entro la fine delle attività didattiche del corrente anno scolastico.

ART.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte in presenza presso i plessi di San Salvatore di Fitalia e della Scuola Primaria e Secondaria di Galati Mamertino e/o di altro luogo appositamente individuato (aula consiliare...).

ART. 5 COMPENSO

Il compenso lordo massimo è pari a €1.000,00 per un massimo di 25 ore se retribuite a € 40.00 o 33 ore se retribuire a € 30.00 onnicomprensive di tutti gli oneri da svolgersi dalla data di sottoscrizione del contratto entro la fine delle attività didattiche del corrente anno scolastico.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà essere inviata a mezzo mail agli indirizzi meic847009@istruzione.it o meic847009@pec.istruzione.it. **entro e non oltre il termine perentorio del 19 gennaio 2023 alle ore 10.00** riportando in oggetto la dicitura **“Istanza per il reclutamento della figura professionale di mediatore linguistico/culturale”**.

L'istituto comprensivo di Longi non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione, appositamente nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle istanze, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

L'Istituto comprensivo di Longi si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

ART. 8 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con i professionisti individuati. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto comprensivo di Longi per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

La presente manifestazione di interesse è affissa all'Albo on-line dell'Istituto.

ART. 10 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Rita Santina FABIO.

SEGUONO ALLEGATI 1 -2 - 3

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO

