



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) ☎ 0941-485153

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFX2P2

PEO: meic847009@istruzione.it – PEC: meic847009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.comprensivolongi.edu.it>

Istituto Comprensivo Statale - Longi

Prot. 0000351 del 12/01/2023

IV-2 (Uscita)

A.S. 2022-23
Circolare n. 140

Al personale Docente
Al DSGA
Atti
Sito

Oggetto: Avvio progetti Ampliamento Offerta Formativa - A.S. 2022/2023

Si comunica alle componenti in indirizzo che saranno tempestivamente avviati i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado previa realizzazione delle seguenti attività propedeutiche:

- Inviare in segreteria, all'attenzione dell'assistente amministrativo sig.ra SCORZA Emilia il calendario delle attività extracurricolari;
- I docenti coordinatori di dipartimento si coordineranno con l'assistente amministrativo sig.ra SCORZA Emilia per redigere un calendario generale delle attività extracurricolari per evitare sovrapposizioni e disservizi. Lo stesso sarà successivamente comunicato per i necessari adempimenti agli alunni e alle famiglie e le attività saranno così avviate.

Per garantire l'efficacia dell'azione didattico - educativa si ritiene opportuno fornire alcune precisazioni. I docenti dovranno osservare quanto segue:

- Svolgere i progetti previa autorizzazione da parte delle famiglie;
- Compilare giornalmente il registro delle assenze e delle attività;
- Collaborare con la F.S. Area 1, per effettuare il monitoraggio del progetto (numero alunni iscritti, alunni frequentanti, gradimento del progetto, ricaduta in termini di competenze acquisite in riferimento agli obiettivi del PDM e agli esiti del RAV);
- La Funzione Strumentale Area 1 PTOF curerà il monitoraggio dei vari progetti.

La documentazione dei progetti svolti (i prodotti dei diversi progetti: elaborati, disegni, foto e video per i quali si è in possesso di preventivo consenso), saranno consegnati al prof. Brancatelli Francesco che provvederà a pubblicarli sul sito web.

A conclusione delle attività, dovrà essere consegnata una relazione finale sugli obiettivi raggiunti e un'adeguata rendicontazione consuntiva delle ore svolte.

Con successiva circolare saranno indicati i calendari delle varie attività e i seguenti allegati:

1. Modello di autorizzazione per le famiglie;
2. Registro firme.

Si confida nella consueta collaborazione per avviare le attività con la massima celerità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993

