



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) ☎ 0941-485153

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFX2P2

PEO: meic847009@istruzione.it – PEC: meic847009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.comprensivolongi.edu.it>

Istituto Comprensivo Statale - Longi
Prot. 0006100 del 12/10/2022
II-1 (Uscita)

Ai docenti
DRAGO Concettina
EMANUELE Nunzia
Ai genitori
VITALE Manuela
PARAFIORITI Maria Luisa
All'assistente amministrativo
COSTANZO Enza

OGGETTO: Nomina commissione elettorale per il rinnovo del Consiglio di Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che per il nostro Istituto è venuta a scadenza la rappresentanza delle componenti in seno al Consiglio di Istituto;

VISTO il Testo Unico D.lgs 297/94;

VISTO l'art. 5 del D.P.R./416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;

VISTA l'O.M. n° 215 del 15 Luglio 1991, art.24 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Nota MI prot. n. 24462 del 27/09/2022 con la quale sono state confermate, anche per l'anno scolastico 2022/23, le disposizioni degli anni precedenti per quanto riguarda le "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica";

VISTA la Circolare n. 22 del 07/10/2022 della regione Sicilia che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 27 e 28 novembre 2022;

NOMINA

I sottoelencati componenti della commissione elettorale

DRAGO Concettina	Componente docenti
EMANUELE Nunzia	Componente docenti
VITALE Manuela	Componente genitori
PARAFIORITI Maria Luisa	Componente genitori
COSTANZO Enza	Componente ATA

In base all'art. 24 comma 4 dell'O.M. 215/91 la Commissione Elettorale eleggerà nella prima seduta, a maggioranza dei suoi componenti, il Presidente della Commissione stessa. Le funzioni di segretario saranno svolte da un componente designato dal Presidente.

Compiti della Commissione Elettorale

La Commissione Elettorale ha la funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.

Operazioni preliminari

1. Nella prima seduta elegge il Presidente e nomina il Segretario;
2. Acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
3. Riceve le liste elettorali;
4. Verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
5. Esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature;
6. Comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;
7. Predispone il modello della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

Operazioni elettorali

1. Nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori;
2. Distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
3. Predispone l'elenco completo degli aventi diritto al voto;
4. Risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
5. Organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale. Le elezioni sono valide quando ha votato almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto (elettorato attivo).

Operazione di scrutinio

1. Raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati;
2. Sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alle liste e proclama gli eletti;
3. Redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati.

Adempimenti successivi allo scrutinio

1. Comunica i risultati curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali;
2. Esamina entro 48 ore i reclami o i ricorsi pervenuti nei cinque giorni successivi all'affissione dei risultati, inserendo l'esito nel verbale finale;
3. Conferma l'assegnazione dei seggi, dandone atto nel verbale finale che diviene definitivo, decorsi i cinque giorni di affissione senza che siano stati presentati ricorsi da parte degli interessati, ovvero dopo le relative decisioni;
4. Al termine delle operazioni, sigilla in un unico plico tutto il materiale. Il plico sarà conservato secondo gli accordi tra commissione elettorale e scuola, in modo da garantirne la sua integrità per almeno tre mesi. Successivamente, decorsi tre mesi, sarà distrutto alla presenza di un delegato della commissione elettorale della scuola e di un delegato della scuola.

La Commissione è convocata il giorno 20/10/2022 alle ore 16:00 presso gli uffici di presidenza per l'insediamento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO

