



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) ☎ 0941-485153

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFX2P2

PEO: meic847009@istruzione.it – PEC: meic847009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.comprensivolongi.edu.it>

Istituto Comprensivo Statale - Longi
Prot. 0006351 del 19/10/2022
VII (Uscita)

Alla docente
PARAFIORITI Maria Luisa
Atti
Albo

Oggetto: Decreto di nomina di coordinatore di classe ins. PARAFIORITI Maria Luisa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n.297/94, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275: “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO l’art. 25 del D.Lgs. n. 161/2001;

VISTO il proprio decreto di nomina dei coordinatori di classe A.S. 2022-23;

ACQUISITA la rinuncia della docente FAZIO Concetta

DECRETA

per la docente in indirizzo, in servizio in questo Istituto, l’incarico di coordinatore della Classe I della Scuola Primaria di Galati Mamertino.

COMPETENZE E FUNZIONI DEL COORDINATORE DI CLASSE

- Presiede le riunioni del consiglio di classe se non presiedute dal Dirigente scolastico;
- Raccoglie le singole programmazioni didattiche dei docenti, stila la programmazione di classe;
- Rileva, mensilmente, le assenze degli alunni e ne evidenzia le eventuali criticità;
- Controlla, sui registri di classe, eventuali annotazioni di carattere disciplinare e le trasmette al Dirigente Scolastico per i provvedimenti opportuni;
- Comunica al docente assegnatario della Funzione Strumentale specifica i comportamenti degli alunni che possono determinare fenomeni di dispersione scolastica e/o altre problematiche;
- Predisporre gli atti necessari agli scrutini intermedi e finali;
- Controlla che dopo gli scrutini gli atti siano completi e firmati da ogni docente del consiglio di classe;
- Cura i rapporti Scuola/Famiglia;
- Propone le convocazioni straordinarie e urgenti del consiglio di Classe per assumere provvedimenti disciplinari nei confronti degli alunni, qualora se ne ravvisi la necessità;
- Coordina le attività delle UDA interdisciplinari;
- Presiede, su delega del DS, l’assemblea dei genitori per l’elezione dei loro rappresentanti nel c.d.c.;
- Coordina le attività per l’adozione dei libri di testo per verificare che non si superi il tetto massimo previsto per la classe.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO

