



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPrensIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia
 Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) ☎ 0941-485153
 CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016
 CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFX2P2
 PEO: meic847009@istruzione.it – PEC: meic847009@pec.istruzione.it
 Sito web: <http://www.comprensivolongi.edu.it>

Istituto Comprensivo Statale - Longi
Prot. 0005788 del 30/09/2022
 VII (Uscita)

Ai docenti
Rosalind CRISTINA
Maria Concetta DE PASQUALE
Giuseppa Santa PAPA
Annamaria BRANCATELLI
Francesco BRANCATELLI
Atti
Albo

Oggetto: Decreto di nomina Funzioni Strumentali al PTOF anno scolastico 2022/23

Il Dirigente Scolastico,

VISTO il D.Lgs. n.297/94, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;
VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTO l’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275: “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;
VISTO l’art. 25 del D.Lgs. n. 161/2001;
VISTO l’art. 33 del CCNL 2006-2009;
VISTE le istanze documentate presentate dai docenti interessati;
VISTI i piani di fattibilità presentati dai docenti;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 29/09/2022

DECRETA

Art. 1 Il conferimento dell’incarico di funzioni strumentali al PTOF ai sottoindicati docenti

<p>Area 1: PTOF Ins. CRISTINA Rosalind</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento/integrazione PTOF 2022-2025; - Coordinamento commissione PTOF; -Coordinamento dei processi di monitoraggio, misurazione e controllo dei progetti attivati; -Comunicazione dei risultati al Collegio avvalendosi anche di grafici; - Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica.
<p>Area 2: Valutazione, INVALSI Prof.ssa Maria Concetta DE PASQUALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Adempimenti previsti dall’INVALSI; - Aggiornamento RAV; -Coordinamento delle attività connesse alla somministrazione delle prove INVALSI; - Coordinamento della commissione NIV; - Coordinamento delle azioni di valutazione e autovalutazione di Istituto;

	<ul style="list-style-type: none"> -Comunicazione dei risultati al Collegio dei docenti avvalendosi anche di grafici; -Promozione azioni di rendicontazione finalizzate al miglioramento; -Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza scolastica.
<p style="text-align: center;">Area 3:</p> <p>Sotto area 1: BES, DSA e supporto agli allievi Prof.ssa Annamaria BRANCATELLI</p> <p>Sotto area 2: Sostegno, handicap Ins. Giuseppa Santa PAPA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinamento, progettazione e organizzazione delle attività di integrazione per alunni diversabili, BES e DSA; -Rapporti con gli operatori azienda ASL e con le famiglie per definire date e modalità degli incontri previsti e necessari, presidenza degli stessi in caso di assenza del DS; -Organizzazione riunioni GLI e coordinamento; -Aggiornamento del Piano di inclusione; -Rilevazione degli alunni con BES in raccordo con i coordinatori di classe; -Partecipazione ad incontri di formazione con ASL come previsto dal D. lgs. 66/17; -Cura della documentazione personale relativa agli alunni; -Organizzazione e coordinamento progetti per alunni DSA e BES; -Coordinamento attività di prevenzione, disagio e sportello di supporto; -Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza scolastica.
<p style="text-align: center;">Area IV</p> <p>Gestione del SITO WEB, dei dispositivi mobili e del materiale informatico Prof. Francesco BRANCATELLI</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Aggiornamento del sito - Aggiornamento della modulistica rivolta ai docenti e alle famiglie, rendendola editabile e di facile consultazione -Inserimento in rete, insieme all'animatore digitale, di materiali didattici e informativi, risorse utili per la LIM, rivolti a docenti studenti genitori, personale ATA. -Pubblicazione articoli, link e pagine; -Predisposizione della manutenzione e aggiornamento di hardware e software secondo le esigenze didattiche espresse dai docenti dando indicazioni al personale tecnico. -Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO

