



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) ☎ 0941-485153

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFX2P2

PEO: meic847009@istruzione.it – PEC: meic847009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.comprensivolongi.edu.it>

Circolare n.357

Istituto Comprensivo Statale - Longi
Prot. 0004048 del 20/06/2022
VII (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE ATA
p.c. al DSGA Sede
Sito WEB

Oggetto: Richiesta di ferie e festività sopresse a.s. 2021/22.

Come da calendario scolastico, le attività didattiche hanno avuto termine giorno 10 giugno 2022 per la scuola dell'infanzia termineranno giorno 30 giugno, tutto il personale ATA è invitato a comunicare all'ufficio personale, utilizzando il modulo allegato, all'attenzione dell'assistente amministrativa Sig.ra Scorza, la propria proposta di ferie, festività sopresse e riposi compensativi, da usufruire nel 2022, entro il giorno **25 giugno c.a.** al fine di consentire l'organizzazione delle attività della segreteria e l'apertura dei locali scolastici nel periodo estivo.

Le ferie vanno fruite tutte (32+4) nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 ed entro il 31 agosto 2022. Nel caso in cui, per esigenze di servizio o per motivi espressamente previsti dalla vigente normativa, le ferie non potessero essere fruite entro il 31/08/2022 verrà applicato quanto previsto dall' art. 13, comma 10 del CCNL 29.11.2007

Le ferie non potranno essere fruite in maniera eccessivamente frazionata. La fruizione delle stesse dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, in modo che ogni dipendente possa fruire di un periodo di quindici giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio - 31 agosto 2022.

Ai fini di garantire un equo diritto di fruizione delle ferie da parte di tutto il personale, è necessario rispettare il criterio della rotazione dei periodi di ferie richiesti rispetto allo scorso anno scolastico.

L'approvazione del piano ferie sarà effettuato dal Dirigente Scolastico su proposta del DSGA entro il 30 giugno 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa Santomarcò Terrano
Firma autografa omessa
Ai sensi dell'art.3 del D.lgs.n.39/19



AL DIRIGENTE

SCOLASTICO

AL DIRETTORE DEI

S.G.A.

OGGETTO: Programmazione Ferie estive/Festività soppresse/Riposi compensativi ai fini dell'approvazione del piano ferie estivo a.s.2021/22

Il/La sottoscritt_____in servizio presso codesto Istituto Comprensivo – in qualità di_____di ruolo, avendo già usufruito di gg._____ di ferie per l'a.s.**2021/22** (ai sensi dell'art.13 del C.C.N.L. 2002/2005) e di gg._____di festività soppresse (ai sensi della legge 23/12/1977, n° 937)

CHIEDE

di essere collocato in **FERIE A.S. 2021/22** per n.____ giorni lavorativi dal_____al_____;
per n.____ giorni lavorativi dal_____al_____;
per n.____ giorni lavorativi dal_____al_____;
per n.____ giorni lavorativi dal_____al_____;

Totale giorni di FERIE A.S. 2021/22 per n._____.

di essere collocato in **FEST. SOPP:** per n.____ giorni lavorativi dal_____al_____;
per n.____ giorni lavorativi dal_____al_____;
per n.____ giorni lavorativi dal_____al_____;
per n.____ giorni lavorativi dal_____al_____;

Totale giorni di FEST. SOPP: per n._____.

Di usufruire di riposi compensativi: per n.____ giorni lavorativi dal_____al_____;
per n.____ giorni lavorativi dal_____al_____;
per n.____ giorni lavorativi dal_____al_____;
per n.____ giorni lavorativi dal_____al_____;

Totale giorni di RIPOSİ COMPENSATIVI: per n._____.

Longi, _____

Firma
