



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI**

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) ☎ 0941-485153

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFX2P2

PEO: [meic847009@istruzione.it](mailto:meic847009@istruzione.it) – PEC: [meic847009@pec.istruzione.it](mailto:meic847009@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.comprensivolongi.edu.it>

Istituto Comprensivo Statale - Longi  
Prot. 0002782 del 21/04/2022  
VI (Uscita)

**Albo  
Atti**

**Oggetto: Determina di rideterminazione piano finanziario Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.**

**Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.**

**Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-352**

**Codice CUP B73D18000320007**

**Titolo modulo Scuola al centro....dei Nebrodi**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la nota MIUR 34815 DEL 02/08/2017, attività di formazione – iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e SSMMII;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);

**VISTI** i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**RITENUTO** di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l’analisi comparativa dei curricula;

**VISTE** le linee guida dell’ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni» approvate con deliberazione 1007 dell’11 ottobre 2017;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID-678 del 17/01/2020 di autorizzazione progetto;

**VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il D.I. 28/08/2018, n.129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la delibera N. 30 del Collegio dei docenti del 27 aprile 2018;

**VISTA** la delibera N. 75 del Consiglio di Istituto del 28 aprile 2018;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto in oggetto prot. n. 5168 dell’11/11/2021;

**VISTO** il decreto di assunzione dell’incarico di RUP prot. n. 5229 del 15/11/2021;

**VISTO** il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2022 approvato con delibera n. 206 dell’01/02/2022;

**VISTI** i criteri per la selezione delle figure professionali da impiegare nel progetto approvati con delibera n. 39 del 22 febbraio 2022 dal Collegio dei Docenti;

**VISTI** i criteri per la selezione degli alunni destinatari del progetto approvati con delibera n. 40 del 22 febbraio 2022 dal Collegio dei Docenti;

**VISTI** i criteri per la selezione delle figure professionali da impiegare nel progetto approvati con delibera n. 209 del 28 febbraio 2022 dal Consiglio di Istituto;

**VISTI** i criteri per la selezione degli alunni destinatari del progetto approvati con delibera n.210 del 28 febbraio 2022 dal Consiglio di Istituto;

**RILEVATA** l'esigenza di assicurare il servizio di assistenza durante l'erogazione del servizio mensa previsto dal piano;

**RITENUTO** di dover procedere alla rideterminazione del piano finanziario di cui alla Determina prot. n. 1525 del 02/03/2022

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

È confermata la procedura per la realizzazione del servizio di formazione dei seguenti corsi, inseriti nel progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-352 "Scuola al centro.... dei Nebrodi" rivolti agli alunni dell'Istituto comprensivo di Longi

| <b>Moduli previsti</b>               |                                      | <b>Destinatari</b>                                                                     | <b>Ore previste</b> |
|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Musica strumentale; canto corale     | "Anch'io suono"                      | 30 alunni Scuola Primaria di Longi, Mirto e Frazzanò                                   | 30 ore              |
| Musica strumentale; canto corale     | "La mia Musica ...Primaria"          | 30 alunni Scuola Primaria di San Basilio, Galati Mamertino e San Salvatore di Fitalia  | 30 ore              |
| Potenziamento della lingua straniera | "I do theater at school"             | 25 alunni Scuola Primaria di Longi, Mirto e Frazzanò                                   | 30 ore              |
| Potenziamento della lingua straniera | "To be or not to be"                 | 25 alunni Scuola Primaria di San Basilio, Galati Mamertino e San Salvatore di Fitalia  | 30 ore              |
| Innovazione didattica e digitale     | "Non mi lascio catturare dalla Rete" | 20 alunni Scuola secondaria primo grado di Longi, Mirto e Frazzanò                     | 30 ore              |
| Innovazione didattica e digitale     | "Mi assicuro che clicco sicuro"      | 20 alunni Scuola secondaria primo grado di Galati Mamertino e San Salvatore di Fitalia | 30 ore              |

Per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti figure professionali:

- Esperti n. 6- ore 30 per ciascun modulo – tot. Ore 180
- Tutor: n. 6- ore 30 per ciascun modulo – tot. Ore 180

- DIRIGENTE SCOLASTICO; responsabile unico del procedimento, per la direzione e il coordinamento: 96 ore complessive (16 ore per modulo);
- DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI, per il monitoraggio attività contabile e amministrativa e referente per la rendicontazione: 96 ore complessive (16 ore per modulo);
- PERSONALE AMMINISTRATIVO n. 4 figure per l'assistenza amministrativa e contabile: 60 ore complessive (10 per modulo);
- COLLABORATORI SCOLASTICI n. 6 unità, 60 ore complessive (10 per modulo);
- PERSONALE DOCENTE per assistenza mensa n. 6 unità, 60 ore complessive (10 per modulo);
- TEAM DI SUPPORTO così costituito:
  - a) SUPPORTO OPERATIVO, per supportare le attività del referente della valutazione e del personale amministrativo, per la raccolta dei dati e della documentazione da inserire in piattaforma, per la gestione, per quanto di sua competenza, della piattaforma online (gestione progetti PON), la cura della documentazione necessaria, la realizzazione e la revisione del progetto, per assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni del MIUR, delle tematiche e dei contenuti: 60 ore complessive (10 per modulo);
  - b) REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, per il coordinamento della predisposizione e della somministrazione delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita degli allievi destinatari degli interventi, dei questionari online sulla percezione dell'offerta formativa, del trasferimento dei risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti: 60 ore complessive (10 per modulo);

## **Art. 2 Importi**

Gli importi per la realizzazione dei servizi di cui all'art. 1 sono così determinati:

- Esperti € 70,00 l'ora onnicomprensivi, per un totale di 30 ore per modulo, € 2.100,00;
- Tutor € 30,00 l'ora onnicomprensivi, per un totale di 30 ore per modulo, € 900,00;
- Dirigente Scolastico € 33,18 l'ora onnicomprensivi, per un totale di 96 ore, € 3.185,28;
- DSGA € 24,55 l'ora onnicomprensivi, per un totale di 96 ore, € 2.356,80;
- Personale Amministrativo € 19,24 l'ora onnicomprensivi, per un totale di 60 ore, € 1.154,40;
- Collaboratori scolastici € 16,59 l'ora onnicomprensivi, per un totale di 60 ore, € 995,40;
- TEAM di supporto (referente per la valutazione e referente supporto operativo) € 23,22 l'ora onnicomprensivi, per un totale di 120 ore, € 2.786,40;
- Personale assistenza mensa € 23,22 l'ora onnicomprensivi per un totale di 60 ore, € 1.393,20;
- Pubblicità € 420,00;
- Materiale di facile consumo € 200,52.

## **Art. 3 Clausola di salvaguardia**

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte degli incaricati di tutti gli obblighi specificati dalle nomine, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fanno riferimenti gli incarichi. Tutte le figure individuate dovranno compilare in maniera puntuale un timesheet delle attività effettuate. Ne consegue che le attività ed i compensi connessi sono collegati alle attività progettuali realizzate. Qualora uno o più moduli dovessero non essere conclusi, o il numero degli alunni presenti dovesse scendere oltre il limite consentito, i compensi saranno rideterminati. Per ogni ulteriore clausola non prevista, si fa riferimento alle norme contenute nel Codice Civile. Il foro competente per eventuali controversie è quello del Tribunale di Patti.

**Art. 4 Tempi di esecuzione**

Il servizio richiesto dovrà essere avviato entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula dell'incarico con gli aggiudicatari e ultimato entro il 31/08/2022.

**Art. 5 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico pro tempore, Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO**

