



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) ☎ 0941-485153

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFX2P2

PEO: meic847009@istruzione.it – PEC: meic847009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.comprensivolongi.edu.it>

Istituto Comprensivo Statale - Longi
Prot. 0002342 del 01/04/2022
VII (Uscita)

Agli assistenti amministrativi
Albo
Atti

Oggetto: Richiesta di disponibilità Assistenti amministrativi Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.

Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-352

Codice CUP B73D18000320007

Titolo modulo Scuola al centro....dei Nebrodi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la nota MIUR 34815 DEL 02/08/2017, attività di formazione – iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e SSMMII;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);

VISTI i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

RITENUTO di procedere alla selezione degli assistenti amministrativi per la realizzazione del progetto;

VISTE le linee guida dell'ANAC n. 3 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» approvate con deliberazione 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID-678 del 17/01/2020 di autorizzazione progetto;

VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.I. 28/08/2018, n.129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera N. 30 del Collegio dei docenti del 27 aprile 2018;

VISTA la delibera N. 75 del Consiglio di Istituto del 28 aprile 2018;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto in oggetto prot. n. 5168 dell'11/11/2021;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot. n. 5229 del 15/11/2021;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 approvato con delibera n. 206 dell'01/02/2022;

VISTI i criteri per la selezione delle figure professionali da impiegare nel progetto approvati con delibera n. 39 del 22 febbraio 2022 dal Collegio dei Docenti;

VISTI i criteri per la selezione degli alunni destinatari del progetto approvati con delibera n. 40 del 22 febbraio 2022 dal Collegio dei Docenti;

VISTI i criteri per la selezione delle figure professionali da impiegare nel progetto approvati con delibera n. 209 del 28 febbraio 2022 dal Consiglio di Istituto;

VISTI i criteri per la selezione degli alunni destinatari del progetto approvati con delibera n.210 del 28 febbraio 2022 dal Consiglio di Istituto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

EMANA LA SEGUENTE RICHIESTA DI DISPONIBILITA'

Art. 1 Oggetto

È emanata la seguente richiesta di disponibilità rivolta al personale amministrativo in servizio nell'Istituto Comprensivo di Longi per svolgere le attività di supporto amministrativo e organizzativo nei percorsi formativi indirizzati agli alunni, nei moduli sotto indicati, da attuarsi nell'anno scolastico 2021/2022 inseriti nel progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-352 "Scuola al centro.... dei Nebrodi"

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente nel rispetto del budget assegnato.

Moduli previsti		Destinatari	Ore previste
Musica strumentale; canto corale	"Anch'io suono"	30 alunni Scuola Primaria di Longi, Mirto e Frazzanò	10 ore x € 19,24 lordo stato
Musica strumentale; canto corale	"La mia Musica ...Primaria"	30 alunni Scuola Primaria di San Basilio, Galati Mamertino e San Salvatore di Fitalia	10 ore x € 19,24 lordo stato
Potenziamento della lingua straniera	"I do theater at school"	25 alunni Scuola Primaria di Longi, Mirto e Frazzanò	10 ore x € 19,24 lordo stato
Potenziamento della lingua straniera	"To be or not to be"	25 alunni Scuola Primaria di San Basilio, Galati Mamertino e San Salvatore di Fitalia	10 ore x € 19,24 lordo stato
Innovazione didattica e digitale	"Non mi lascio catturare dalla Rete"	20 alunni Scuola secondaria primo grado di Longi, Mirto e Frazzanò	10 ore x € 19,24 lordo stato
Innovazione didattica e digitale	"Mi assicuro che clicco sicuro"	20 alunni Scuola secondaria primo grado di Galati Mamertino e San Salvatore di Fitalia	10 ore x € 19,24 lordo stato

Art. 2 Compiti dell'assistente amministrativo

1. Cooperare con DS, DSGA e le altre figure professionali;
2. Supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del piano integrato;
3. Provvedere alla corretta tenuta, protocollazione e archiviazione dei documenti relativi al PON;
4. Pubblicazione di tutti i documenti su Albo on line e Amministrazione trasparente.

Art. 3 Dichiarazione di disponibilità

La partecipazione alla selezione avviene mediante dichiarazione di disponibilità al Dirigente Scolastico, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato al presente avviso unitamente a un documento di identità in corso di validità e copia del curriculum vitae.

La dichiarazione di disponibilità (allegato 1) deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Longi entro e non oltre le **ore 10.00 dell'08 aprile 2022**, brevi manu in busta chiusa recante sul retro l'oggetto della stessa o tramite PEO all'indirizzo meic847009@istruzione.it.

Art. 4 Retribuzione e trattamenti previdenziali.

Le prestazioni professionali saranno retribuite in applicazione delle quote previste dal CCNL: importo orario max di € 19,24 (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente).

Il compenso dovuto verrà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti da parte dell'autorità di gestione dei Fondi Europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. Rimangono a carico dell'assistente amministrativo le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Art. 5 Selezione

Il Dirigente scolastico assegnerà l'incarico con proprio decreto. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 6 Clausola di salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte degli incaricati di tutti gli obblighi specificati dalle nomine, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fanno riferimenti gli incarichi. Tutte le figure individuate dovranno compilare in maniera puntuale un timesheet delle attività effettuate. Ne consegue che le attività ed i compensi connessi sono collegati alle attività progettuali realizzate. Qualora uno o più moduli dovessero non essere conclusi, o il numero degli alunni presenti dovesse scendere oltre il limite consentito, i compensi saranno rideterminati. Per ogni ulteriore clausola non prevista, si fa riferimento alle norme contenute nel Codice Civile. Il foro competente per eventuali controversie è quello del Tribunale di Patti.

Art. 7 Affidamento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001. Il conferimento dell'incarico sarà efficace a seguito di decreto di conferimento di incarico notificato tramite pubblicazione all'albo on line del sito istituzionale. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. Gli assistenti amministrativi cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 8 Periodo di svolgimento delle attività

I moduli relativi al progetto saranno avviati a partire dal mese di maggio/giugno 2022 e ultimati entro il 31/08/2022.

Art. 9 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO



ALLEGATO 1 – Dichiarazione di disponibilità Assistenti amministrativi

Rif.: Dichiarazione di disponibilità assistenti amministrativi– 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-352 Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.

**Al Dirigente Scolastico
dell’I. C. di Longi
Via Vittorio Veneto 98070 Longi (ME)**

Il/La sottoscritto/a
nat_ a (prov.....) il/.../..... e residente (prov.....)
in Via/Piazza n. c.a.p.

Cod. Fiscale																			
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tel.	email	Cell.
------	-------	-------

in riferimento alla richiesta di disponibilità per il progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-352 Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.

SI DICHIARA DISPONIBILE

a partecipare alle attività previste.

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 45

dichiara

- Di essere cittadino _____
- Di godere dei diritti politici
- Si non essere interdetto/a dai pubblici uffici
- Di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a o dispensato/a dall’impiego presso la P.A.
- Di avere le competenze necessarie all’espletamento dell’incarico
- Di essere disponibile a collaborare pienamente con il personale coinvolto nel Progetto e a partecipare agli incontri di organizzazione delle attività progettuali, secondo le necessità del Piano.
- Di impegnarsi ad espletare con puntualità il proprio lavoro nel rispetto delle scadenze e dei tempi concordati.

Data _____

Firma _____

Si allega:

1. Documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae.

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il/La sottoscritto/a _____,
acquisite le informazioni dell'informativa, fornita dal titolare del trattamento (allegato):

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Quanto sopra con riferimento al D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il/La sottoscritto/a è consapevole che il mancato consenso al trattamento dei dati di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione.

Data _____

Firma _____

