



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI**

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) ☎ 0941-485153

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFXP2

PEO: [meic847009@istruzione.it](mailto:meic847009@istruzione.it) – PEC: [meic847009@pec.istruzione.it](mailto:meic847009@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.comprensivolongi.edu.it>

Istituto Comprensivo Statale - Longi  
Prot. 0001968 del 16/03/2022  
IV-2 (Uscita)

**Al DSGA Rita Santina FABIO**  
**Albo**  
**Atti**

**Oggetto: Nomina incarico gestione attività amministrativo contabile Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.**

**Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.**

**Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-352**

**Codice CUP B73D18000320007**

**Titolo modulo Scuola al centro....dei Nebrodi**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la nota MIUR 34815 DEL 02/08/2017, attività di formazione – iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e SSMMII;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);

**VISTI** i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**RITENUTO** di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l'analisi comparativa dei curricula;

**VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» approvate con deliberazione 1007 dell'11 ottobre 2017;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro";

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID-678 del 17/01/2020 di autorizzazione progetto;

**VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il D.I. 28/08/2018, n.129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la delibera N. 30 del Collegio dei docenti del 27 aprile 2018;

**VISTA** la delibera N. 75 del Consiglio di Istituto del 28 aprile 2018;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto in oggetto prot. n. 5168 dell'11/11/2021;

**VISTO** il decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot. n. 5229 del 15/11/2021;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 approvato con delibera n. 206 dell'01/02/2022;

**VISTI** i criteri per la selezione delle figure professionali da impiegare nel progetto approvati con delibera n. 39 del 22 febbraio 2022 dal Collegio dei Docenti;

**VISTI** i criteri per la selezione degli alunni destinatari del progetto approvati con delibera n. 40 del 22 febbraio 2022 dal Collegio dei Docenti;

**VISTI** i criteri per la selezione delle figure professionali da impiegare nel progetto approvati con delibera n. 209 del 28 febbraio 2022 dal Consiglio di Istituto;

**VISTI** i criteri per la selezione degli alunni destinatari del progetto approvati con delibera n.210 del 28 febbraio 2022 dal Consiglio di Istituto;

**VISTA** la determina prot. n. 1525 del 02/03/2022;

**RILEVATA** la necessità di nominare il coordinatore amministrativo e contabile per il progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** il ruolo apicale del Direttore dei servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

## **DECRETA**

### **Art.1 Assunzione incarico**

Di affidare alla sig. Rita Santina FABIO, D.S.G.A. presso questo Istituto, l'incarico di gestione amministrativa e contabile per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto;

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio affidato prevede n. 108 ore da svolgere compatibilmente con l'orario di servizio in aggiunta all'orario d'obbligo, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto;

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti alla gestione finanziario contabile e successiva rendicontazione del progetto;

### **Art. 4 Compenso**

Il compenso orario viene stabilito in € 24,55 lordo stato così come da CCNL e circolare del Ministero del lavoro n° 2/2009, pari ad € 18,50 lordo dipendente per un totale di € 2.651,40 lordo stato.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO**

