



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) ☎ 0941-485153

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFXP2

PEO: meic847009@istruzione.it – PEC: meic847009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.comprensivolongi.edu.it>

Istituto Comprensivo Statale - Longi
Prot. 0001525 del 02/03/2022
IV-1 (Uscita)

Albo
Atti

Oggetto: Determina avvio procedure Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.

Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-352

Codice CUP B73D18000320007

Titolo modulo Scuola al centro....dei Nebrodi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la nota MIUR 34815 DEL 02/08/2017, attività di formazione – iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e SSMMII;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);

VISTI i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

RITENUTO di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l’analisi comparativa dei curricula;

VISTE le linee guida dell’ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni» approvate con deliberazione 1007 dell’11 ottobre 2017;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID-678 del 17/01/2020 di autorizzazione progetto;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.I. 28/08/2018, n.129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera N. 30 del Collegio dei docenti del 27 aprile 2018;

VISTA la delibera N. 75 del Consiglio di Istituto del 28 aprile 2018;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto in oggetto prot. n. 5168 dell’11/11/2021;

VISTO il decreto di assunzione dell’incarico di RUP prot. n. 5229 del 15/11/2021;

VISTO il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2022 approvato con delibera n. 206 dell’01/02/2022;

VISTI i criteri per la selezione delle figure professionali da impiegare nel progetto approvati con delibera n. 39 del 22 febbraio 2022 dal Collegio dei Docenti;

VISTI i criteri per la selezione degli alunni destinatari del progetto approvati con delibera n. 40 del 22 febbraio 2022 dal Collegio dei Docenti;

VISTI i criteri per la selezione delle figure professionali da impiegare nel progetto approvati con delibera n. 209 del 28 febbraio 2022 dal Consiglio di Istituto;

VISTI i criteri per la selezione degli alunni destinatari del progetto approvati con delibera n.210 del 28 febbraio 2022 dal Consiglio di Istituto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

È indetta la procedura per la realizzazione del servizio di formazione dei seguenti corsi, inseriti nel progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-352 “Scuola al centro.... dei Nebrodi” rivolti agli alunni dell’Istituto comprensivo di Longi

Moduli previsti		Destinatari	Ore previste
Musica strumentale; canto corale	“Anch’io suono”	30 alunni Scuola Primaria di Longi, Mirto e Frazzanò	30 ore
Musica strumentale; canto corale	“La mia Musica ...Primaria”	30 alunni Scuola Primaria di San Basilio, Galati Mamertino e San Salvatore di Fitalia	30 ore
Potenziamento della lingua straniera	“I do theater at school”	25 alunni Scuola Primaria di Longi, Mirto e Frazzanò	30 ore
Potenziamento della lingua straniera	“To be or not to be”	25 alunni Scuola Primaria di San Basilio, Galati Mamertino e San Salvatore di Fitalia	30 ore
Innovazione didattica e digitale	“Non mi lascio catturare dalla Rete”	20 alunni Scuola secondaria primo grado di Longi, Mirto e Frazzanò	30 ore
Innovazione didattica e digitale	“Mi assicuro che clicco sicuro”	20 alunni Scuola secondaria primo grado di Galati Mamertino e San Salvatore di Fitalia	30 ore

Per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti figure professionali:

- Esperti n. 6- ore 30 per ciascun modulo – tot. Ore 180
- Tutor: n. 6- ore 30 per ciascun modulo – tot. Ore 180

Per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti figure professionali:

- DIRIGENTE SCOLASTICO; responsabile unico del procedimento, per la direzione e il coordinamento: 108 ore complessive (18 ore per modulo);

- DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI, per il monitoraggio attività contabile e amministrativa e referente per la rendicontazione: 108 ore complessive (18 ore per modulo);
- PERSONALE AMMINISTRATIVO n. 1 figura per l'assistenza amministrativa e contabile: 60 ore complessive (10 per modulo);
- COLLABORATORI SCOLASTICI n. 6 unità, 60 ore complessive (10 per modulo);
- TEAM DI SUPPORTO così costituito:
 - a) SUPPORTO OPERATIVO, per supportare le attività del referente della valutazione e del personale amministrativo, per la raccolta dei dati e della documentazione da inserire in piattaforma, per la gestione, per quanto di sua competenza, della piattaforma online (gestione progetti PON), la cura della documentazione necessaria, la realizzazione e la revisione del progetto, per assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni del MIUR, delle tematiche e dei contenuti: 60 ore complessive (10 per modulo);
 - b) REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, per il coordinamento della predisposizione e della somministrazione delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita degli allievi destinatari degli interventi, dei questionari online sulla percezione dell'offerta formativa, del trasferimento dei risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti: 60 ore complessive (10 per modulo);

L'individuazione delle diverse figure professionali avverrà nell'ordine in base alle seguenti procedure:

- 1) Avviso rivolto a personale interno all'istituzione scolastica per verificare la sussistenza di personale interno idoneo e disponibile. Qualora siano disponibili nell'istituzione scolastica professionalità rispondenti a quelle richieste, si procederà al conferimento di incarichi aggiuntivi. A tale scopo la Commissione giudicatrice, nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C. di Longi, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande, tenuto conto dei requisiti citati nel bando e del curriculum vitae di ciascun concorrente, formulerà delle graduatorie di merito per ciascun modulo richiesto, utilizzando la griglia di valutazione. A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, saranno pubblicate sul sito della scuola, le graduatorie provvisorie e, in mancanza di ricorsi, i decreti di aggiudicazione definitiva avverso i quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.
- 2) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, si ricorrerà a collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, o in alternativa, a contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, c. 6 del Dlgs 30 marzo 2001 n. 165.

Art. 2 Aggiudicazione

L'individuazione delle diverse figure professionali previste avverrà mediante comparazione dei curricula in base ai seguenti criteri deliberati dagli Organi Collegiali:

Criteria selezione tutor interni PON SCUOLA AL CENTRO

RIF.	Titoli di studio	Punti	A cura del candidato	A cura della Commissione
A	Laurea Magistrale o Specialistica o Laurea vecchio ordinamento			
A1	Laurea con votazione fino a 80/110.	3		
A2	Laurea con votazione da 81/110 a 90/110.	3,5		
A3	Laurea con votazione da 91/110 a 100/110.	4		
A4	Laurea con votazione da 101/110 a 110/110.	4,5		
A5	Laurea con votazione di 110/110 e lode	5		
B	Laurea Triennale	2		
C	Diploma di scuola secondaria di 2° grado	1,5		
D	Diploma di Conservatorio o Accademia delle Belle Arti o ISEF	4		
RIF.	Titoli culturali, didattici e professionali	PUNTI		
E	Certificazione informatica riconosciuta	3 (Max 6 punti)		
F	Corsi di formazione/aggiornamento presso Enti Formatori Pubblici o riconosciuti - Minimo 25 ore a partire dall'anno scolastico 2020-21	0,5 per ciascun corso (max 5 punti)		
G	Corsi di perfezionamento post laurea o master sulle TIC 1500 ore 60 CFU	5 punti max 15		
H	Corsi di perfezionamento post laurea o master non attinenti alla tematica 1500 ore 60 CFU	3 punti max 9		
I	Docenza in disciplina attinente ai moduli sia scuola primaria che secondaria (inglese, musica e tecnologia)	1 punto x anno (Max 10 punti)		
L	Certificazione linguistica riconosciuta	2 punti		
M	Esperienza nella gestione di piattaforme on line (specificare), gestione di siti web (specificare)	2 punti x esperienza (Max 20 punti)		

Criteria esperti interni/esterni PON SCUOLA AL CENTRO moduli- Anch'io suono, La mia musica primaria

Criteria esperti interni/esterni PON SCUOLA AL CENTRO moduli- Anch'io suono, La mia musica primaria				
RIF.	Titoli di studio	Punti	A cura del candidato	A cura della Commissione
A	Laurea Magistrale o Specialistica o Laurea vecchio ordinamento			
A1	Laurea con votazione fino a 80/110.	3		
A2	Laurea con votazione da 81/110 a 90/110.	3,5		
A3	Laurea con votazione da 91/110 a 100/110.	4		
A4	Laurea con votazione da 101/110 a 110/110.	4,5		
A5	Laurea con votazione di 110/110 e lode	5		
B	Laurea Triennale	2		
C	Diploma di scuola secondaria di 2° grado	1,5		
D	Diploma di Conservatorio	10		
E	Diploma di Accademia belle Arti e ISEF	4		
RIF.	Titoli culturali, didattici e professionali	PUNTI		
F	Certificazione informatica riconosciuta	3 (Max 6 punti)		
G	Corsi di formazione/aggiornamento presso Enti Formatori Pubblici o riconosciuti - Minimo 25 ore a partire dall'anno scolastico 2020-21	0,5 per ciascun corso (max 5 punti)		
H	Corsi di perfezionamento post laurea o master sulle tematiche relative ai moduli 1500 ore 60 CFU	5 punti max 15		
I	Corsi di perfezionamento post laurea o master non attinenti alle tematiche dei moduli 1500 ore 60 CFU	3 punti max 9		
L	Docenza in disciplina attinente ai moduli sia scuola primaria che secondaria (musica)	2 punti x anno (Max 20 punti)		
M	Esperienza nella gestione di piattaforme on line (specificare), gestione di siti web (specificare)	2 punti x esperienza (Max 20 punti)		

Criteria esperti interni/esterni PON SCUOLA AL CENTRO moduli I do theater at school, To be or not to be

RIF.	Titoli di studio	Punti	A cura del candidato	A cura della Commissione
A	Laurea Magistrale o Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in lingue	Punti 10		
B	Laurea Magistrale o Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in altra disciplina			
B1	Laurea con votazione fino a 80/110.	3		
B2	Laurea con votazione da 81/110 a 90/110.	3,5		
B3	Laurea con votazione da 91/110 a 100/110.	4		
B4	Laurea con votazione da 101/110 a 110/110.	4,5		
B5	Laurea con votazione di 110/110 e lode	5		
C	Laurea Triennale	2		
D	Diploma di scuola secondaria di 2° grado	1,5		
E	Diploma di Conservatorio o Accademia delle Belle Arti o ISEF	4		
RIF.	Titoli culturali, didattici e professionali	PUNTI		
F	Certificazione informatica riconosciuta	3 (Max 6 punti)		
G	Corsi di formazione/aggiornamento presso Enti Formatori Pubblici o riconosciuti - Minimo 25 ore a partire dall'anno scolastico 2020-21	0,5 per ciascun corso (max 5 punti)		
H	Corsi di perfezionamento post laurea o master ssu tematiche relative ai moduli 1500 ore 60 CFU	5 punti max 15		
I	Corsi di perfezionamento post laurea o master non attinenti alle tematiche dei moduli 1500 ore 60 CFU	3 punti max 9		
L	Docenza in disciplina attinente ai moduli sia scuola primaria che secondaria (lingue)	2 punto x anno (Max 20 punti)		
M	Certificazione linguistica riconosciuta A1-A2	2 punti		
N	Certificazione linguistica riconosciuta B1-B2	4 punti		
O	Certificazione linguistica riconosciuta C1-C2	6 punti		
P	Esperienza nella gestione di piattaforme on line (specificare), gestione di siti web (specificare)	2 punti x esperienza (Max 20 punti)		

Criteria esperti interni/esterni PON SCUOLA AL CENTRO moduli Non mi lascio catturare dalla rete, Mi assicuro e clicco sicuro

RIF.	Titoli di studio	Punti	A cura del candidato	A cura della Commissione
A	Laurea Magistrale o Specialistica o Laurea vecchio ordinamento che dà accesso alle discipline STEM	Punti 10		
B	Laurea Magistrale o Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in altra disciplina			
B1	Laurea con votazione fino a 80/110.	3		
B2	Laurea con votazione da 81/110 a 90/110.	3,5		
B3	Laurea con votazione da 91/110 a 100/110.	4		
B4	Laurea con votazione da 101/110 a 110/110.	4,5		
B5	Laurea con votazione di 110/110 e lode	5		
C	Laurea Triennale	2		
D	Diploma di scuola secondaria di 2° grado	1,5		
E	Diploma di Conservatorio o Accademia delle Belle Arti o ISEF	4		
RIF.	Titoli culturali, didattici e professionali	PUNTI		
F	Certificazione informatica riconosciuta	3 (Max 6 punti)		
G	Corsi di formazione/aggiornamento presso Enti Formatori Pubblici o riconosciuti - Minimo 25 ore a partire dall'anno scolastico 2020-21	0,5 per ciascun corso (max 5 punti)		
H	Corsi di perfezionamento post laurea o master su tematiche relative ai moduli 1500 ore 60 CFU	5 punti max 15		
I	Corsi di perfezionamento post laurea o master non attinenti alle tematiche dei moduli 1500 ore 60 CFU	3 punti max 9		
L	Docenza in disciplina attinente ai moduli sia scuola primaria che secondaria (STEM)	2 punti x anno (Max 20 punti)		
M	Esperienza nella gestione di piattaforme on line (specificare), gestione di siti web (specificare)	2 punti x esperienza (Max 20 punti)		

Criteria Referente valutazione PON SCUOLA AL CENTRO				
RIF.	Titoli di studio	Punti	A cura del candidato	A cura della Commissione
A	Laurea Magistrale o Specialistica o Laurea vecchio ordinamento			
A1	Laurea con votazione fino a 80/110.	3		
A2	Laurea con votazione da 81/110 a 90/110.	3,5		
A3	Laurea con votazione da 91/110 a 100/110.	4		
A4	Laurea con votazione da 101/110 a 110/110.	4,5		
A5	Laurea con votazione di 110/110 e lode	5		
B	Laurea Triennale	2		
C	Diploma di scuola secondaria di 2° grado	1,5		
D	Diploma di Conservatorio o Accademia delle Belle Arti o ISEF	4		
RIF.	Titoli culturali, didattici e professionali	PUNTI		
E	Certificazione informatica riconosciuta	3 (Max 6 punti)		
F	Corsi di formazione/aggiornamento presso Enti Formatori Pubblici o riconosciuti - Minimo 25 ore a partire dall'anno scolastico 2020-21 sulla valutazione	0,5 per ciascun corso (max 5 punti)		
H	Corsi di perfezionamento post laurea o master sulla Valutazione 1500 ore 60 CFU	5 punti max 15		
H	Corsi di perfezionamento post laurea o master non attinenti alla tematica 1500 ore 60 CFU	3 punti max 9		
I	Esperienza nella gestione di piattaforme on line (specificare), gestione di siti web (specificare)	2 punti x esperienza (Max 20 punti)		

Criteria Referente supporto operativo PON SCUOLA AL CENTRO				
RIF.	Titoli di studio	Punti	A cura del candidato	A cura della Commissione
A	Laurea Magistrale o Specialistica o Laurea vecchio ordinamento			
A1	Diploma di laurea con votazione fino a 80/110.	3		
A2	Diploma di laurea con votazione da 81/110 a 90/110.	3,5		
A3	Diploma di laurea con votazione da 91/110 a 100/110.	4		
A4	Diploma di laurea con votazione da 101/110 a 110/110.	4,5		
A5	Diploma di laurea con votazione di 110/110 e lode	5		
B	Laurea Triennale	2		
C	Diploma di scuola secondaria di 2° grado	1,5		
D	Diploma di Conservatorio o Accademia delle Belle Arti o ISEF	4		
	Certificazioni in corsi di metodologia innovativa			
RIF.	Titoli culturali, didattici e professionali	PUNTI		
E	Certificazione informatica riconosciuta	3 (Max 6 punti)		
F	Corsi di formazione/aggiornamento presso Enti Formatori Pubblici o riconosciuti - Minimo 25 ore a partire dall'anno scolastico 2020-21	0,5 per ciascun corso (max 5 punti)		
G	Corsi di perfezionamento post laurea o master sulle TIC 1500 ore 60 CFU	5 punti max 15		
H	Corsi di perfezionamento post laurea o master non attinenti alla tematica 1500 ore 60 CFU	3 punti max 9		
I	Esperienza nella gestione di piattaforme on line (specificare), gestione di siti web (specificare)	2 punto x esperienza (Max 20 punti)		

Art. 3 Importi

Gli importi per la realizzazione dei servizi di cui all'art. 1 sono così determinati:

- Esperti € 70,00 l'ora onnicomprensivi, per un totale di 30 ore per modulo, € 2.100,00;
- Tutor € 30,00 l'ora onnicomprensivi, per un totale di 30 ore per modulo, € 900,00;
- Dirigente Scolastico € 33,18 l'ora onnicomprensivi, per un totale di 108 ore, € 3.583,44;
- DSGA € 24,55 l'ora onnicomprensivi, per un totale di 108 ore, € 2.651,40;
- Personale Amministrativo € 19,24 l'ora onnicomprensivi, per un totale di 60 ore, € 1.154,40;
- Collaboratori scolastici € 16,59 l'ora onnicomprensivi, per un totale di 60 ore, € 995,40;
- TEAM di supporto (referente per la valutazione e referente supporto operativo) € 23,22 l'ora onnicomprensivi, per un totale di 120 ore, € 2.786,40;
- Pubblicità € 420,00;
- Materiale di facile consumo € 900,96.

Art. 4 Clausola di salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte degli incaricati di tutti gli obblighi specificati dalle nomine, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fanno riferimenti gli incarichi. Tutte le figure individuate dovranno compilare in maniera puntuale un timesheet delle attività effettuate. Ne consegue che le attività ed i compensi connessi sono collegati alle attività progettuali realizzate. Qualora uno o più moduli dovessero non essere conclusi, o il numero degli alunni presenti dovesse scendere oltre il limite consentito, i compensi saranno rideterminati. Per ogni ulteriore clausola non prevista, si fa riferimento alle norme contenute nel Codice Civile. Il foro competente per eventuali controversie è quello del Tribunale di Patti.

Art. 5 Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto dovrà essere avviato entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula dell'incarico con gli aggiudicatari e ultimato entro il 31/07/2022.

Art. 6 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico pro tempore, Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO

