



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) ☎ 0941-485153

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFXP2

PEO: [meic847009@istruzione.it](mailto:meic847009@istruzione.it) – PEC: [meic847009@pec.istruzione.it](mailto:meic847009@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.comprensivolongi.edu.it>

Istituto Comprensivo Statale - Longi

Prot. 0001529 del 02/03/2022

IV-1 (Uscita)

Albo  
Atti

**Oggetto: Avviso per la selezione di un Referente supporto operativo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.**

**Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.**

**Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-352**

**Codice CUP B73D18000320007**

**Titolo modulo Scuola al centro....dei Nebrodi**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la nota MIUR 34815 DEL 02/08/2017, attività di formazione – iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e SSMMII;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);

**VISTI** i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**RITENUTO** di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l'analisi comparativa dei curricula;

**VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» approvate con deliberazione 1007 dell'11 ottobre 2017;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID-678 del 17/01/2020 di autorizzazione progetto;

**VISTE** le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il D.I. 28/08/2018, n.129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la delibera N. 30 del Collegio dei docenti del 27 aprile 2018;

**VISTA** la delibera N. 75 del Consiglio di Istituto del 28 aprile 2018;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto in oggetto prot. n. 5168 dell'11/11/2021;

**VISTO** il decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot. n. 5229 del 15/11/2021;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 approvato con delibera n. 206 dell'01/02/2022;

**VISTI** i criteri per la selezione delle figure professionali da impiegare nel progetto approvati con delibera n. 39 del 22 febbraio 2022 dal Collegio dei Docenti;

**VISTI** i criteri per la selezione degli alunni destinatari del progetto approvati con delibera n. 40 del 22 febbraio 2022 dal Collegio dei Docenti;

**VISTI** i criteri per la selezione delle figure professionali da impiegare nel progetto approvati con delibera n. 209 del 28 febbraio 2022 dal Consiglio di Istituto;

**VISTI** i criteri per la selezione degli alunni destinatari del progetto approvati con delibera n.210 del 28 febbraio 2022 dal Consiglio di Istituto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO

### Art. 1 Oggetto

È emanato il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di **un Referente supporto operativo** nei moduli sotto indicati tra il personale docente in servizio nell'Istituto Comprensivo di Longi per svolgere le attività di coordinamento delle azioni di supporto operativo nei percorsi formativi indirizzati agli alunni, nei moduli sotto indicati, da attuarsi nell'anno scolastico 2021/2022. inseriti nel progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-352 "Scuola al centro... dei Nebrodi"

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente nel rispetto del budget assegnato.

Moduli previsti		Destinatari	Ore previste
Musica strumentale; canto corale	"Anch'io suono"	30 alunni Scuola Primaria di Longi, Mirto e Frazzanò	10 ore x € 23,22 lordo stato
Musica strumentale; canto corale	"La mia Musica ...Primaria"	30 alunni Scuola Primaria di San Basilio, Galati Mamertino e San Salvatore di Fitalia	10 ore x € 23,22 lordo stato
Potenziamento della lingua straniera	"I do theater at school"	25 alunni Scuola Primaria di Longi, Mirto e Frazzanò	10 ore x € 23,22 lordo stato
Potenziamento della lingua straniera	"To be or not to be"	25 alunni Scuola Primaria di San Basilio, Galati Mamertino e San Salvatore di Fitalia	10 ore x € 23,22 lordo stato
Innovazione didattica e digitale	"Non mi lascio catturare dalla Rete"	20 alunni Scuola secondaria primo grado di Longi, Mirto e Frazzanò	10 ore x € 23,22 lordo stato
Innovazione didattica e digitale	"Mi assicuro che clicco sicuro"	20 alunni Scuola secondaria primo grado di Galati Mamertino e San Salvatore di Fitalia	10 ore x € 23,22 lordo stato

### Art. 2 Compiti

I compiti del referente supporto operativo sono i seguenti:

1. Provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione degli avvisi, bandi, gare per reclutamento del personale e delle associazioni/ agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le normative vigenti, fino all'incarico o ai contratti;
2. Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
3. Inserire in piattaforma i documenti e quanto di propria pertinenza;
4. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
5. Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione "documentazione e ricerca";
6. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;

7. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti;
8. Provvedere a inviare le credenziali a tutor ed esperti.

### **Art. 3 Domanda di partecipazione**

La partecipazione alla selezione del Referente supporto operativo avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato al presente avviso corredata di curriculum vitae in formato europeo in pdf unitamente a un documento di identità in corso di validità.

È inoltre prerequisite di ammissione essere un docente dell'Istituto comprensivo con contratto a tempo indeterminato.

La domanda di partecipazione (allegato 1) deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Longi entro e non oltre le ore 10.00 del 12 marzo 2022 brevi manu in busta chiusa recante sul retro l'oggetto della stessa o tramite PEO all'indirizzo [meic847009@istruzione.it](mailto:meic847009@istruzione.it).

Ogni candidato è tenuto a compilare anche la scheda di autovalutazione allegata al bando (all.2)

**La richiesta va effettuata per un solo profilo (tutor, esperto, referente per la valutazione e referente figura di supporto operativo) pena l'esclusione dalla procedura di selezione.**

### **Art. 4 Retribuzione e trattamenti previdenziali.**

Le prestazioni professionali saranno retribuite in applicazione delle quote previste dal CCNL e definito nella nota MIUR.AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U).0034815-02.08.2017: importo orario max di € 23,22 (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente).

Il compenso dovuto verrà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti da parte dell'autorità di gestione dei Fondi Europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. Rimangono a carico del referente supporto operativo le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

### **Art. 5 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei titoli**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C. di Longi, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La commissione, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e del curriculum vitae di ciascun concorrente, formulerà delle graduatorie di merito per ciascun modulo richiesto, utilizzando la griglia di valutazione di cui all'allegato 2. A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, saranno pubblicate sul sito della scuola, le graduatorie provvisorie e, in mancanza di ricorsi, i decreti di aggiudicazione definitiva avverso i quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

### **Art. 6 Clausola di salvaguardia**

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte degli incaricati di tutti gli obblighi specificati dalle nomine, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fanno riferimenti gli incarichi. Tutte le figure individuate dovranno compilare in maniera puntuale un timesheet delle attività effettuate. Ne consegue che le attività ed i compensi connessi sono collegati alle attività progettuali realizzate. Qualora uno o più moduli

dovessero non essere conclusi, o il numero degli alunni presenti dovesse scendere oltre il limite consentito, i compensi saranno rideterminati. Per ogni ulteriore clausola non prevista, si fa riferimento alle norme contenute nel Codice Civile. Il foro competente per eventuali controversie è quello del Tribunale di Patti.

#### **Art. 7 Affidamento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001. Il conferimento dell'incarico sarà efficace a seguito di decreto di conferimento di incarico notificato tramite pubblicazione all'albo on line del sito istituzionale. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. I tutor cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché sia corrispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

#### **Art. 8 Periodo di svolgimento delle attività**

I moduli relativi al progetto saranno avviati a partire dal mese di maggio/giugno 2022 e ultimati entro il 31/07/2022. La Commissione valutatrice, si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria della Scuola al seguente indirizzo: [meic847009@istruzione.it](mailto:meic847009@istruzione.it). Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente della scuola potrà convocare gli interessati per un colloquio.

#### **Art. 9 Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'affidamento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

#### **Art. 10 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO**



## **ALLEGATO 1 – Modulo domanda**

Rif.: Bando di selezione per il reclutamento di un referente per il supporto operativo interno all'istituto – 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-352  
Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I. C. di Longi  
Via Vittorio Veneto 98070 Longi (ME)**

Il/La sottoscritto/a .....
nat_ a ..... (prov.....) il ...../.../..... e residente ..... (prov.....)
in Via/Piazza ..... n. .... c.a.p. ....

Cod. Fiscale																				
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tel.	email	Cell.
Docente di Scuola <input type="checkbox"/> Infanzia <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secondaria di I Grado assunto a tempo <input type="checkbox"/> Indeterminato		
in servizio presso questo Istituto nella sede scolastica di _____		

in riferimento al bando di selezione di Codesto Istituto Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'assegnazione dell'incarico di referente supporto operativo.

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 45

dichiara

- Di essere cittadino \_\_\_\_\_
- Di godere dei diritti politici
- Si non essere interdetto/a dai pubblici uffici
- Di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso la P.A.
- Di avere le competenze informatiche necessarie all'espletamento dell'incarico
- Di conoscere il contesto e le problematiche socio-educative in cui verrà effettuata l'esperienza e delle finalità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, considerata l'integrazione prevista delle attività PON con quelle del PTOF
- Di essere disponibile a collaborare pienamente con il personale coinvolto nel Progetto e a partecipare agli incontri di organizzazione delle attività progettuali, secondo le necessità del Piano.

- Di impegnarsi ad espletare con puntualità il proprio lavoro nel rispetto delle scadenze e dei tempi concordati.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allegano:

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. Documento di identità in corso di validità;
3. Allegato 2.

### **CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

acquisite le informazioni della presente informativa, fornita dal titolare del trattamento (allegato 5):

presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;

presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Quanto sopra con riferimento al D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il/La sottoscritto/a è consapevole che il mancato consenso al trattamento dei dati di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**ALLEGATO 2 – tabella di valutazione titoli (da compilare ed allegare alla domanda di partecipazione)**

Rif.: Bando di selezione per il reclutamento di un referente per il supporto operativo interno all'istituto – 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-352  
Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I. C. di Longi  
Via Vittorio Veneto 98070 Longi**

**Criteria Referente supporto operativo PON SCUOLA AL CENTRO**

RIF.	Titoli di studio	Punti	A cura del candidato	A cura della Commissione
A	Laurea Magistrale o Specialistica o Laurea vecchio ordinamento			
A1	Diploma di laurea con votazione fino a 80/110.	3		
A2	Diploma di laurea con votazione da 81/110 a 90/110.	3,5		
A3	Diploma di laurea con votazione da 91/110 a 100/110.	4		
A4	Diploma di laurea con votazione da 101/110 a 110/110.	4,5		
A5	Diploma di laurea con votazione di 110/110 e lode	5		
B	Laurea Triennale	2		
C	Diploma di scuola secondaria di 2° grado	1,5		
D	Diploma di Conservatorio o Accademia delle Belle Arti o ISEF	4		
	Certificazioni in corsi di metodologia innovativa			
RIF.	Titoli culturali, didattici e professionali	PUNTI		
E	Certificazione informatica riconosciuta	3 (Max 6 punti)		
F	Corsi di formazione/aggiornamento presso Enti Formatori Pubblici o riconosciuti - Minimo 25 ore a partire dall'anno scolastico 2020-21	0,5 per ciascun corso (max 5 punti)		
G	Corsi di perfezionamento post laurea o master sulle TIC 1500 ore 60 CFU	5 punti max 15		
H	Corsi di perfezionamento post laurea o master non attinenti alla tematica 1500 ore 60 CFU	3 punti max 9		
I	Esperienza nella gestione di piattaforme on line (specificare), gestione di siti web (specificare)	2 punto x esperienza (Max 20 punti)		

