



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) ☎ 0941-485153

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFXP2

PEO: meic847009@istruzione.it – PEC: meic847009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.comprensivolongi.edu.it>

Istituto Comprensivo Statale - Longi
Prot. 0000543 del 26/01/2022
(Uscita)

**Alla docente AMADORE Vanessa
Atti**

Oggetto: Decreto di sostituzione del coordinatore della classe II della Scuola secondaria di I grado di Mirto A.S. 2021-22

Il Dirigente scolastico

Vista la legge delega sulle istituzioni scolastiche del 15/03/97 n. 59;

Visto l'art. 5 del D.lgs 297/94;

Visti gli artt .4 e 5 del Regolamento sull'autonomia scolastica D.P.R. n. 275/99;

Visto l'art. 25 del D.lgs 165/2001;

Viste le esigenze organizzativo-didattiche dell'Istituto per l'a.s. 2021/22;

Visto il proprio decreto di nomina di coordinatore di classe della docente MERLINA Maria;

Vista l'assenza temporanea della stessa

DECRETA

Di nominare la docente AMADORE Vanessa come coordinatore della classe II della Scuola secondaria di I grado di Mirto in sostituzione della docente assente MERLINA Maria.

In funzione dell'incarico di coordinatore di classe la SS è delegata dal DS a svolgere le seguenti attività:

- presiede le riunioni del consiglio di classe se non presiedute dal Dirigente scolastico;
- raccoglie le singole programmazioni didattiche dei docenti, stila la programmazione di classe;
- rileva, mensilmente, le assenze degli alunni e ne evidenzia le eventuali criticità;
- controlla, sui registri di classe, eventuali annotazioni di carattere disciplinare e le trasmette al Dirigente Scolastico per i provvedimenti opportuni;
- comunica al docente assegnatario della Funzione Strumentale specifica i comportamenti degli alunni che possono determinare fenomeni di dispersione scolastica e /o altre problematiche;
- predispone gli atti necessari agli scrutini intermedi e finali;
- controlla che dopo gli scrutini gli atti siano completo e firmati da ogni docente del consiglio di classe;
- cura i rapporti Scuola/Famiglia;
- propone le convocazioni straordinarie e urgenti del consiglio di Classe per assumere provvedimenti disciplinari nei confronti degli alunni, qualora se ne ravvisi la necessità;
- coordina le attività delle UDA interdisciplinari;

- presiede, su delega del DS, l'assemblea dei genitori per l'elezione dei loro rappresentanti nel c.d.c.;
- coordina le attività per l'adozione dei libri di testo per verificare che non si superi il tetto massimo previsto per la classe.

Il presente decreto, pubblicato all'albo on line, vale come notifica alla docente in indirizzo. La delega di cui all'oggetto conferita alla docente in indirizzo si intende accettata in assenza di una formale rinuncia scritta.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993

