



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) ☎ 0941-485153

CODICE MECCANOGRAPHICO: MEIC847009 – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 84004830836 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFXP2

PEO: meic847009@istruzione.it – PEC: meic847009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.comprensivolongi.edu.it>

Istituto Comprensivo Statale - Longi
Prot. 0005767 del 14/12/2021
(Uscita)

A.S. 2021-22
Circolare n. 129

Al personale ATA
Atti
Sito

Oggetto: Comunicazione prestazioni di servizio in occasione della sospensione delle attività didattiche.

Considerate le deliberazioni degli organi collegiali di competenza, con cui si dispone la sospensione dell'attività amministrativa nelle giornate prefestive di venerdì 24 dicembre, venerdì 31 dicembre 2021 e mercoledì 5 gennaio 2022 e viste le disposizioni vigenti in materia, si invitano le SS. LL. a presentare entro e non oltre giovedì 17 dicembre 2021 l'istanza, secondo il seguente ordine di priorità:

1. ferie dell'anno scolastico precedente, se ancora non godute;
2. riposo compensativo;
3. ferie di questo anno scolastico.

Si coglie l'occasione di ricordare che le ferie relative al precedente anno scolastico devono essere fruita – prioritariamente rispetto ai riposi compensativi maturati – entro il 30 aprile 2022, qualora non siano state usufruite per motivi di servizio.

I collaboratori scolastici, che saranno in servizio nei giorni di sospensione dell'attività didattica, presteranno servizio presso la Scuola Primaria di Longi (sede amministrativa dell'Istituto Comprensivo) o presso il plesso di servizio per eseguire la pulizia straordinaria (vetri, finestre, porte, piastrelle servizi igienici, etc.) e igienizzazione degli ambienti e degli spazi comuni. Di ciò, il personale ausiliario avrà contezza con comunicazione successiva da parte del Direttore dei servizi generali e amministrativi. Nei giorni 3 e 4 gennaio 2022 nell'imminenza della ripresa delle attività didattiche le SS.LL. svolgeranno le loro mansioni presso i rispettivi plessi di servizio per eseguire servizio di pulizia per accogliere gli alunni in locali ben aerati e detersi. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi avrà cura di predisporre il piano ferie per il personale A.T.A. A tal proposito il personale A.T.A. predisporrà le proprie istanze **entro e non oltre il 17 dicembre 2021**.

Si ricorda ai sigg. collaboratori scolastici che gli stessi sono tenuti alla consegna del registro mensile di presenza.

Si comunica inoltre che le richieste di recuperi/permessi devono essere inoltrate con un anticipo di almeno due giorni rispetto al giorno richiesto per la loro fruizione per esigenze organizzative.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa TERESA SANTOMARCO TERRANO
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993

