



ISTITUTO COMPRESIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) Tel. 0941-485153

C.F. 84004830836; e- mail: meic847009@istruzione.it; meic847009@pec.istruzione.it Cod. Mecc. meic847009

Istituto Comprensivo Statale - Longi
Prot. 0004582 del 19/10/2021
07 (Uscita)

Al personale ATA
AI DSGA
Alla RSU
Atti
Albo

OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2021/2022 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999 art.14;

VISTO IL D.L. 165/2001, ART 25;

VISTO il CCNL del comparto scuola del 29/11/2007 con riferimento in particolare agli artt. 51,52,53,54,82;

VISTO il D.lgs 150/09;

VISTO il PTOF dell'Istituto;

VERIFICATA la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO la proposta del Piano Annuale delle Attività del personale ATA presentato dal DSGA in data 29/09/2021 – prot. 4139;

CONSIDERATA la direttiva di massima indirizzata al DSGA con prot. 4335 del 7 ottobre 2021;

CONSIDERATO l'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2021/2022 relativo al personale A.T.A.;

CONSIDERATO che per il corrente anno scolastico si darà continuità all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

RITENUTO di dover procedere alla formale approvazione del piano nel testo proposto e, conseguentemente, al conferimento degli incarichi specifici, secondo le proposte formulate nel piano stesso, nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

ADOTTA

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, Rita Santina FABIO, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993