



ISTITUTO COMPRESIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) Tel. 0941-485153

C.F. 84004830836; e- mail: meic847009@istruzione.it; meic847009@pec.istruzione.it Cod. Mecc. meic847009

Istituto Comprensivo Statale - Longi
Prot. 0004779 del 26/10/2021
(Uscita)

ALBO
Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI ESPERTI PER L'ATTUAZIONE DELLA FORMAZIONE RIFERITA AL "PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI AGGIORNAMENTO U.F. A.S. 2021-22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 /2001;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTO il D. I. n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.toFunzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti;

VISTA la nota M.I. Prot. n. 3782 del 28/01/2021 con cui vengono assegnate le risorse finanziarie per l'attuazione del Piano Formazione docenti - a.s. 2020/2021";

VISTA la nota U.S.R. Sicilia prot. n. 32304 del 07/12/2020 "Formazione docenti in servizio a.s. 2020/2021. Progettazione delle iniziative formative, nota DGPR Prot. n. 37467 del 24/11/2020";

VISTA la nota U.S.R. Sicilia Prot. n. 14646 del 17/06/2021 "Piano nazionale per la formazione dei docenti (P.N.F.D.), a.s. 2020/2021. Indicazioni operative;

VISTO il Piano di formazione dell'IC Longi prot. n. 4714 del 22/10/2021;

VISTA la comunicazione della Scuola polo per la formazione dell'ambito 16 prot. n. 4574 del 19/10/2021;

CONSIDERATO che il valore stimato per l'affidamento diretto per la fornitura del servizio è inferiore a €.10.000,00 (IVA compresa) e che pertanto, in base al D.I. n. 129/2018 art. 45, co. 2, lett. a) e anche al D.Lgs. n. 50/2016 art. 36, co. 2, lett. a), è possibile ricorrere alla procedura di affidamento diretto previa consultazione di soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente individuati attraverso indagine di mercato o richiesta preventivi o avviso pubblico;

VISTO il D.L.gs. n. 196 del 2003 "codice in materia di protezione di dati personali";

VISTO il regolamento generale sulla protezione dei dati personali G.D.P.R. dell'U.E. 2016/679 art. 37 e seguenti;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dal il D.Lgs. n. 56 del 2016 (Cd. Decreto correttivo);

VISTO l'art. 32, co. 2, del D.Lgs. n. 50 del 2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare, l'art. 36 (contratti sotto soglia), co. 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, il quale prevede che «fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e lva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate il 26/10/2016 dall'ANAC;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

RITENUTO che la prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

VISTO Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 160 del 26/01/2021;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 4777 del 26.10.2021;

CONSIDERATO che bisogna avvalersi di personale esperto esterno per garantire un'efficace formazione del personale;

RILEVATA l'esigenza di indire una procedura, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per l'individuazione di un esperto per l'attuazione della formazione riferita al "Piano Formazione Docenti: aggiornamento U.U.F.F. a.s. 2021/22."

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante

EMANA

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa di curricula, di un esperto formatore, per l'attuazione della formazione riferita al Piano Formazione Docenti: aggiornamento U.F. a.s. 2021/22 rivolto al personale interno, in subordine a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) e infine a esperti esterni.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione, mediante procedura comparativa di curricula, di un esperto formatore, per l'attuazione della formazione riferita al "Piano Formazione Docenti: aggiornamento U.F. a.s. 2021/22." al quale affidare la realizzazione l'attività formativa, previste nel Piano di formazione dei docenti dell' IC di Longi per il corrente anno scolastico.

DESCRIZIONE UNITA' FORMATIVA

UNITA' FORMATIVA	
Titolo	<i>COMUNICARE IN MODO EFFICACE: gestire la comunicazione in contesti formali, non formali e informali</i>
C. F.	1

Finalità	Fornire ai docenti strumenti e strategie per gestire una comunicazione efficace in ambiente scolastico in contesti formali, non formali e informali
Struttura U. F.	<p>25 ore così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 ore di formazione a distanza, con Esperto e Tutor, articolate in <i>lezioni sincrone</i> per la messa a punto del costrutto teorico, per avviare processi di programmazione didattica e favorire il dialogo e il confronto aperto a partire dagli input teorici; • 5 ore di attività asincrone su compito assegnato dal formatore, per la riflessione individuale, la formalizzazione delle esperienze e predisposizione di documentazione finale a cura del corsista.
Numero corsisti	45/50
Esperto Tutor	n. 1 n. 1
Obiettivi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicare in modo chiaro e costruttivo; 2. Ascoltare in modo attivo; 3. Gestire i conflitti e le obiezioni; 4. Gestire le emozioni negative; 5. Riconoscere e utilizzare il linguaggio del corpo;
Competenze attese	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzare con semplicità gli strumenti comunicativi più evoluti che consentono di raggiungere i propri obiettivi in tempi brevi. 2. Gestire le emozioni nelle varie situazioni della vita quotidiana, in cui essere capaci di comunicare senza essere vittima dell'ansia, della paura o della rabbia ad esempio, può fare la differenza. 3. Comunicare attraverso il verbale, il non verbale e il paraverbale mediante il linguaggio del corpo e l'espressione delle emozioni. 4. Gestire l'assertività, l'aggressività/passività, la collaborazione, la negoziazione e le manovre della mediazione, per arrivare a convincere e persuadere superando i propri autoinganni. 5. Migliorare e affinare il proprio stile comunicativo nella gestione dei conflitti, per imparare a saper dire o a saper ricevere un "NO". 6. Utilizzare l'ascolto attivo, le abilità personali e i movimenti espressivi del corpo in sintonia con i propri obiettivi. 7. Padroneggiare la comunicazione efficace strategica, come strumento indispensabile per produrre rapidamente cambiamenti nella vita personale e professionale.
Contenuti essenziali e Articolazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. I principi più efficaci della comunicazione strategica. 2. Le tipologie di comunicazione: verbale, non verbale, paraverbale. 3. L'assertività e la "non passività" per agevolare la collaborazione. 4. La gestione dell'ansia, dell'aggressività e delle emozioni bloccanti. 5. La gestione dei conflitti. 6. Gli stili comunicativi più incisivi. 7. L'ascolto attivo, empatico e reattivo. 8. Il potenziamento delle abilità comunicative personali e dei movimenti espressivi del corpo. 9. La comunicazione efficace strategica come strumento per produrre il cambiamento desiderato e raggiungere gli obiettivi prefissati.

Destinatari	Docenti di ogni ordine e grado
--------------------	--------------------------------

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono essere presentare domande individuali utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1) da parte degli aspiranti, dipendenti del MIUR, facenti parte delle sotto elencate categorie professionali:

- a) Dirigenti Scolastici
- b) Docenti Universitari
- c) Docenti di ogni ordine e grado di scuola, confermati a T.I.

Il candidato dovrà essere un esperto in possesso di documentate competenze culturali, professionali e metodologiche, con particolare e specifico riguardo all'organizzazione scolastica e al quadro normativo che la disciplina. Poiché la formazione si svolgerà in modalità FAD, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office e di gestione delle piattaforme di e-learning.

Il Candidato dovrà altresì dichiarare di disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del sotto elencato requisito di accesso:

- Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Specialistica post triennale strettamente attinente la tematica di formazione;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere a conoscenza del piano nazionale di formazione del personale docente;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning.
- di disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto

D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Compiti dell'esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti del modulo formativo, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art. 1. L'esperto dovrà garantire la dimensione laboratoriale e operativa della formazione, incentrando il lavoro in FAD sull'analisi di casi secondo la metodologia del problem solving e cooperative learning, incentivando il confronto tra pari e promuovendo lo scambio

professionale a supporto delle funzioni richieste.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

1. Collaborare con il tutor coinvolto nel percorso;
 2. Favorire l'interazione tra corsisti e lo scambio di esperienze privilegiando:
 - Studi di caso
 - Pubblicazioni di settore
 - Pagine e archivi WEB
 - Repository open source
 - Costruzione di strumenti operativi
 3. Partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo con il Dirigente;
 4. Utilizzare e gestire la classe virtuale sulla piattaforma informatica messa a disposizione della scuola;
 5. Pubblicare prima dell'avvio dei corsi, sulla piattaforma messa a disposizione dalla scuola, il materiale didattico da utilizzare (documenti, normativa, slide, ecc...).
- A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 3).
6. Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente.
 7. Effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
 8. Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
 9. Predisporre i materiali didattici;
 10. Svolgere l'attività di docenza in modalità FAD secondo le ore riportate negli eventuali contratti di prestazione d'opera sottoscritti con il rappresentante legale di questa istituzione scolastica;
 11. Individuare le metodologie didattiche a distanza da utilizzare;
 12. Sostenere i corsisti nelle attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
 13. Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e le attività di ricerca azione, anche on line, e nella fase di restituzione finale;
 14. Rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;
 15. Coordinarsi ed interagire con il tutor durante gli incontri formativi a distanza, le attività di ricerca-azione e la restituzione finale, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente.
 16. Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati.
 17. Elaborare, somministrare e validare le prove necessarie ad accertare le competenze acquisite dai corsisti;
 18. Documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
 19. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 4 - Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa

Le attività a distanza avranno inizio a partire, presumibilmente, dal 9/11/2021 e si concluderanno entro e non oltre il 30/11/2021. L'esperto concorderà con il Dirigente scolastico la tempistica di attuazione, la piattaforma da utilizzare per le attività sincrone e asincrone, l'organizzazione delle attività a distanza.

Art. 5 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico per n. 20 ore di docenza, conferito dalla Scuola, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito dal D.I. 326/1995, è di €. 41,32, elevabile ad €. 51,65 per i professori universitari. In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dopo la scadenza per la presentazione delle istanze. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 60 punti, sommando

il punteggio attribuito ai titoli culturali e professionali (max. 60 punti). La Commissione valuterà esclusivamente i titoli, presentati dai candidati, inerenti la tematica di candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'All.1 ed evidenziati nel curriculum vitae. Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per “pubblicazione” cartacea o digitale si intende “la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell’opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva” (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per “contenuti didattici digitali” si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Sicilia o pubblicati presso case editrici riconosciute.

Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d’ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell’attribuzione del punteggio “contenuti didattici digitali” prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor e/o presenti in cd autoprodotti. A parità di punteggio prevarrà **la minore anzianità anagrafica**.

Il Dirigente, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà la graduatoria provvisoria, avverso la quale è ammesso reclamo all’organo che ha adottato l’atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L’eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all’unità formativa dicandidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente griglia:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

A1) Punteggio relativo al voto di laurea. In caso di mancata indicazione del voto di laurea verrà attribuito il punteggio minimo.		
Titolo Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica post triennale	Valutazione punteggio	
110 e lode	5	
110	4	
da 105 a 109	3	
da 100 a 104	2	
Fino a 99	1	
Sezione B Altri titoli culturali (max 25 punti)		
Certificazioni e/o titoli di studio, che abbiano stretta pertinenza con la tematica dell’Unità Formativa relativa alla candidatura, rilasciati da enti riconosciuti dalla legge (università, enti di formazione professionale ecc.) e che documentino percorsi formativi non inferiori al monte-ore indicato in tabella.		
Titoli valutabili	N. massimo di titoli valutabili	Valutazione punteggio
B1) Dottorato di ricerca e/o docenza universitaria	1	3 (max 3)
B2) Possesso di Master o docenza in Master di I e II livello o Corsi di perfezionamento/specializzazione, della durata non inferiore ad un anno (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici) strettamente attinenti alla tematica di candidatura. (Punti 2 – max 6)	3	2 (max 6)

B3) Corsi di aggiornamento della durata minima 25 ore strettamente attinenti alla tematica di candidatura (punti 1 – max 3)	3	1 (max 3)
B4) Certificazione delle competenze informatiche ECDL Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti1) ECDL full - sette esami (Punti 2) ECDL specialized (Punti 3)	1	1,2,3 (max 3)
B5) Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali strettamente attinenti alla tematica di candidatura (Punti 1 per ogni titolo- max 10)	10	1 (max 10)

Sezione C (max 30 punti)		
Esperienze strettamente inerenti i percorsi formativi e possesso di competenze direttamente spendibili all'interno delle unità formative richieste, nonché prestazioni che testimoniano la padronanza dell'esecutività pratica delle specifiche aree di progetto:		
Esperienze lavorative valutabili	N. massimo di esperienze valutabili	Valutazione e punteggio
C1) Partecipazione a progetti o ricerche educative attinenti la tematicadella candidatura (<u>escluso la docenza</u>). (Punti 1 per ogni incarico – Max 5)	5	1 (max 5)
C2) Incarichi di docenza/ relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti alla tematica di candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali e/o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, Centri di ricerca ed enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti Pubblici e dalle Regioni. (Punti 5 per ogni incarico – max 25)	5	5 (max 25)

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'unità formativa da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

I candidati dovranno far pervenire:

-domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati all'art. 2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura(All.1), **in formato pdf**. Si precisa inoltre che per ciascuna sezione della scheda di autovalutazione, dovranno essere indicati un numero di titoli non superiore al numero max valutabile per sezione. Sarà cura del candidato selezionare quelli che lo stesso valuta strettamente attinenti alla tematica di candidatura.

-Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestionegiuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 (inclusa in All. 1).

-Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalgruppo di progetto dell'Istituto proponente (inclusa in All. 1);

-copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;

-curriculum vitae in formato Europeo con pagine numerate (pena l'esclusione);

-Liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti (All. 2)

-Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 45(All.3)

L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato

È responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dalle schede allegate.

L'istanza **in formato pdf**, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati **in formato pdf** e indirizzata al Dirigente Scolastico **dell'IC di Longi** via Vittorio Veneto Longi (ME) dovrà pervenire in formato digitale, esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) meic847009@pec.istruzione.it entro le **ore 13:00 del 02/11/2021**, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: *Candidatura al Piano di Formazione docenti IC LONGI*.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Art. 8 Formulazione graduatorie

La Commissione, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura.

La formulazione della graduatoria provvisoria di merito sarà pubblicata agli Albi e sul sito internet dell'IC Longi all'indirizzo www.comprensivolongi.edu.it.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie **entro e non oltre 5 (cinque) giorni** dalla data della pubblicazione da inviare esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) meic847009@pec.istruzione.it.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Prima della stipula dei contratti, gli aspiranti che supereranno la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura e per i dipendenti della Pubblica Amministrazione l'autorizzazione rilasciata dal proprio Dirigente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria amministrativa dell'IC LONGI via Vittorio Veneto Longi Tel. 0941-485153

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, responsabili del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Art. 11 – Pubblicità e Trasparenza

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.lgs 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto www.comprensivolongi.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO