



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Istituto Comprensivo Statale - Longi  
Prot. 0001453 del 01/04/2021  
(Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) Tel. 0941-485153

C.F. 84004830836; e- mail: [meic847009@istruzione.it](mailto:meic847009@istruzione.it); [meic847009@pec.istruzione.it](mailto:meic847009@pec.istruzione.it) Cod. Mecc. meic847009

**Alla docente Concettina DRAGO**  
**Atti**

**Oggetto: Incarico Figura di supporto operativo nel progetto PON sussidi didattici**  
**Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-535**  
**CUP B79J20001780006**  
**Titolo modulo KIT KIT**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo sociale europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I-Istruzione-Fondo di Rotazione, approvato con delibera CIPE n. 21/2018. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al I ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/28309 del 10/09/2020 autorizzazione progetto - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2;

**VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il D.I. 28/08/2018, n.129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021;

**VISTA** la delibera N. 38 del Collegio dei docenti del 9 marzo 2021;

**VISTA** la delibera N. 163 del Consiglio di Istituto del 12 marzo 2021;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto di che trattasi prot. N. 1240 del 18/03/2021;

**VISTO** il decreto di assunzione dell'incarico di RUP da parte del DS, prot. N. 1270 del 22/03/2021;  
**VISTO** l'avviso interno per la selezione di figure professionali di supporto operativo da impiegare nel progetto di che trattasi prot. N.1343 del 25/03/2021;  
**VISTE** le domande pervenute nei termini previsti dall'avviso;  
**VISTO** il decreto di costituzione della commissione per la valutazione delle istanze relative alla selezione delle figure di supporto prot. N. 1430 del 31/03/2021;  
**VISTO** il verbale della commissione per la valutazione delle istanze relative alla selezione delle figure di supporto prot. N. 1449 dell'01 /04/2021;

## **DECRETA**

### **Art. 1 Individuazione**

Di assegnare l'incarico di Supporto operativo, relativo al progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-535 alla docente Concettina DRAGO;

### **Art. 2 Compiti**

Di assegnare alla docente Concettina DRAGO i seguenti compiti come previsto dall'avviso:

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Collaborare per la selezione degli alunni destinatari dei sussidi*
- 3) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 4) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 5) *Provvedere alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 6) *Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso*
- 7) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 8) *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali sulla piattaforma SIF del SIDI*

### **Art. 3 Compenso**

Di corrispondere un compenso di € 23,22 onnicomprensivi per ogni ora per un totale di € 92,88 lordo stato corrispondente a n. 4 ore.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO**