



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo Statale - Longi
Prot. 0001450 del 01/04/2021
(Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) Tel. 0941-485153

C.F. 84004830836; e- mail: meic847009@istruzione.it; meic847009@pec.istruzione.it Cod. Mecc. meic847009

Alla docente Nunzia EMANUELE
Atti

Oggetto: Incarico Figura di supporto Delegato del DS nel progetto PON sussidi didattici
Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-535
CUP B79J20001780006
Titolo modulo KIT KIT

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo sociale europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I-Istruzione-Fondo di Rotazione, approvato con delibera CIPE n. 21/2018. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al I ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/28309 del 10/09/2020 autorizzazione progetto - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.I. 28/08/2018, n.129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021;

VISTA la delibera N. 38 del Collegio dei docenti del 9 marzo 2021;

VISTA la delibera N. 163 del Consiglio di Istituto del 12 marzo 2021;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto di che trattasi prot. N. 1240 del 18/03/2021;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP da parte del DS, prot. N. 1270 del 22/03/2021;
VISTO l'avviso interno per la selezione di figure professionali di supporto operativo da impiegare nel progetto di che trattasi prot. N.1343 del 25/03/2021;
VISTE le domande pervenute nei termini previsti dall'avviso;
VISTO il decreto di costituzione della commissione per la valutazione delle istanze relative alla selezione delle figure di supporto prot. N. 1430 del 31/03/2021;
VISTO il verbale della commissione per la valutazione delle istanze relative alla selezione delle figure di supporto prot. N. 1449 dell'01 /04/2021;

DECRETA

Art. 1 Individuazione

Di assegnare l'incarico di Delegato del DS, relativo al progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-535 alla prof.ssa Nunzia EMANUELE;

Art. 2 Compiti

Di assegnare alla prof.ssa Nunzia Emanuele i seguenti compiti come previsto dall'avviso

- 1) *Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare, attività negoziale, ordini di acquisto, documenti delle ditte selezionate (DURC, dichiarazione del CC dedicato, dichiarazione ex art. 88...), occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
- 2) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato*
- 3) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
- 4) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
- 5) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*
- 6) *Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti*
- 7) *Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi*
- 8) *Implementare periodicamente la piattaforma.*

Art. 3 Compenso

Di corrispondere un compenso di € 23,22 omnnicomprensivi per ogni ora per un totale di € 116,10 corrispondente a n. 5 ore.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO