



ISTITUTO COMPrensIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) Tel. 0941-485153

C.F. 84004830836; e- mail: [meic847009@istruzione.it](mailto:meic847009@istruzione.it); [meic847009@pec.istruzione.it](mailto:meic847009@pec.istruzione.it) Cod. Mecc. meic847009

Istituto Comprensivo Statale - Longi  
Prot. 0002648 del 29/10/2020  
(Uscita)

**Al personale dell'IC comprensivo di Longi**  
**Alle Istituzioni scolastiche della provincia di Messina**  
**Ai professionisti esterni**  
**Atti**  
**Sito**

**OGGETTO: Avviso Pubblico di selezione per conferimento incarico di Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ed attività correlate, come prescritto dal D.L.gs n.81 del 09 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il d.Lgs 81/2008 “attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO l’art. 7 c. 6 del D.lgs 165/2001;

VISTO l’art. 32 del D.lgs 81/2008 e in particolare il c. 8 lett. a) e b) e il c. 9;

VISTO che il regolamento di applicazione del suddetto D.L.gs prevede (D.I. n° 832 del 29/09/2008), in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, che l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO che l’incarico di RSPP comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

TENUTO CONTO che in relazione all’assenza di personale interno in possesso dei requisiti previsti all’art. 32 del D.Lgs. 81/08 è possibile individuare un professionista esterno;

CONSIDERATO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente le “Istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ed in particolare gli artt. 43, 44 e 45 che prevedono la possibilità per le Istituzioni Scolastiche della stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari finalità;

VISTO il D.A. 7753/2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”.

VISTO il Programma annuale per l’E.F. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 39 del 20/12/2019;

VERIFICATA la copertura finanziaria sul P. A. esercizio finanziario 2020

EMANA

il presente **Avviso Pubblico**, rivolto sia al personale interno che esterno alle Istituzioni Scolastiche, di selezione per titoli per il conferimento dell’incarico professionale di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ( R.S.P.P.)** di cui all’art. 17 del D.Lgs 81/08 e s.m.i..

## **Art. 1 - Ambito di intervento**

L'Istituto Comprensivo di Longi è composto da n. 17 punti di erogazione del servizio scolastico di cui: 3 nel comune di Longi, cinque nel comune di Galati, tre nel comune di S. Salvatore di Fitalia, tre nel comune di Mirto, tre nel comune di Frazzanò. Pertanto le prestazioni e la relativa documentazione richiesta al professionista dovranno essere rese su ogni punto di erogazione e plesso scolastico in maniera organica ed omogenea rispetto alla specifica organizzazione dell'Istituto. In particolare **per ciascun punto di erogazione e plesso scolastico**, il professionista dovrà svolgere la seguente attività:

### **a) Di carattere generale**

1. Assicurare consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e del Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. Effettuare sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'istituto per l'individuazione dei fattori di rischio e redazione apposite relazioni;
3. Valutare i rischi e definire le misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
4. Predisporre il Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.L.gs 81/08;
5. Relazionare periodicamente sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare (Piano Programmatico degli Interventi);
6. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs.81/08 e i sistemi di controllo di tali misure;
7. Predisporre, per le varie attività svolte in Istituto, le relative procedure di sicurezza e i necessari Dispositivi di Protezione Individuali, laddove previsti dalla normativa vigente;
8. Redigere ed aggiornare i Piani di Emergenza ed Evacuazione di cui al D.M. 10/03/1998 con la redazione delle planimetrie di esodo in idonea scala da affiggere all'interno dei plessi scolastici;
9. Verificare e controllare la corretta funzionalità di tutti gli impianti installati e proporre degli eventuali interventi di manutenzione necessari;
10. Predisporre i necessari supporti, anche cartacei, per fornire a tutti i lavoratori e agli studenti, la necessaria informazione e formazione circa gli eventuali rischi riscontrati;
11. Elaborare il materiale necessario per la essenziale informazione riguardo i rischi derivanti dall'uso dei videoterminali, il rischio incendio e per la corretta osservanza della segnaletica;
12. Proporre e programmare le attività di informazione e formazione per le varie figure presenti in Istituto;
13. Effettuare le riunioni periodiche con tutto il personale dell'Istituto al fine di fornire la necessaria formazione ed informazione sugli eventuali rischi, e predisporre il relativo verbale di avvenuta informazione;
14. Organizzare le prove di esodo, secondo le modalità previste dal D.M. 10/03/1998;
15. Elaborare e redigere la modulistica necessaria da consegnare al personale per la segnalazione di tutti i possibili fattori di rischio;
16. Predisporre gli atti necessari, in occasione della Riunione Periodica di cui all'art. 35 del D.L.gs. 81/08, compreso il modello di verbale;
17. Fornire consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori di cui all'art. 18 comma 1 let. b del D.Lgs. 81/08 (prevenzione incendio e primo soccorso);
18. Fornire consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
19. Identificare le misure e le norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso di abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
20. Supportare il Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di

Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, Responsabile dell'Emergenza e dell'Evacuazione, ecc.;

21. Fornire supporto diretto al Datore di Lavoro per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;

22. Fornire assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;

23. Fornire assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;

24. Verificare/adequare il piano di emergenza e rielaborare i percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;

25. Predisporre ogni altro adempimento obbligatorio previsto dall'art. 33 del D.L.gs 81/08 e da altra normativa vigente ove di competenza del RSPP.

#### **b) Di carattere specifico per contenimento diffusione COVID-19**

1) Assicurare consulenza tecnica al D.S. per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi in relazione alla situazione epidemiologica da COVID-19;

2) Effettuare sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'Istituto per l'individuazione dei fattori di rischio in relazione al COVID-19;

3) Valutare i rischi e definire le misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente ed in particolare di quella relativa all'emergenza da COVID-19;

4) Aggiornare il Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.L.gs 81/08 in ragione anche dell'emergenza da COVID-19;

5) Elaborare percorsi di transito, all'interno delle singole sedi scolastiche, da parte degli Alunni e del Personale onde evitare assembramenti;

6) Elaborare un piano circa gli acquisti da effettuare (dispositivi di protezione, materiali per l'igiene individuale, prodotti di igiene per ambienti, altro materiale in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19, arredi;

7) Elaborare progettazione degli spazi didattici per garantire le condizioni di sicurezza rispetto alla situazione epidemiologica;

8) Elaborare progettazione e gestione aree esterne per garantire condizioni di sicurezza rispetto la situazione epidemiologica;

9) Elaborare progettazione segnaletica per garantire condizioni di sicurezza rispetto alla situazione epidemiologica;

10) Proporre interventi di adattamento di spazi interni ed esterni e delle loro dotazioni per lo svolgimento dell'attività didattiche in condizioni di sicurezza;

11) Aggiornare il Personale della Scuola sulle misure da mettere in atto per evitare il contagio e il diffondersi del virus;

12) Collaborare con il Medico Competente ai fini della valutazione dei rischi e per le predisposizioni delle misure da adottare per la tutela della salute dei lavoratori e degli alunni ed in modo particolare per soggetti fragili (esempio soggetti allergici a sostanze con base alcolica o ipoclorito di sodio indicati per la pulizia e disinfezione degli ambienti).

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato cartaceo e digitale al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico).

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i..

## **Art. 2 - Requisiti generali e specifici di ammissione**

Possono partecipare al reclutamento coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs 09.04.2008 n. 81, come modificato dal D.Lgs 03.08.2009 n. 106 e s.m.i..

Per la partecipazione al presente Avviso di Reclutamento i candidati dovranno possedere, **a pena di esclusione, tutti i requisiti previsti per legge, in modo particolare i seguenti:**

1. Laurea specificamente, indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i, integrata da Attestato di Frequenza, indicato nel secondo periodo del comma 2 dell'art. 32 del D.L.gs n. 81/08, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. In alternativa al titolo di studio di cui al precedente punto 1, Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, indicato al c. 2 dell'art. 32 del D.L.gs n. 81/08, integrato da: a) Attestato di Frequenza, con verifica di apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui al primo periodo del medesimo c.2, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo; b) Attestato di Frequenza, indicato nel secondo periodo del comma 2 dell'art. 32 del D.L.gs n. 81/08, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui al secondo periodo del medesimo comma 2, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
5. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
6. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico;
7. Tutti gli altri requisiti previsti per legge.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Istituto Comprensivo di Longi con provvedimento motivato, può disporre, in ogni momento, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## **Art. 3 - Presentazione delle domande – Termini e Modalità.**

I candidati per la partecipazione alla selezione dovranno utilizzare il Facsimile di domanda "Allegato B".

**L'Istanza di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Longi Via Vittorio Veneto 98070 Longi, entro e non oltre il termine perentorio del 5 novembre 2020 ore 12:00**, riportando sulla busta la dicitura **"Istanza per il reclutamento di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.Lgs. 81/08 e s.m.i."**.

Le domande potranno essere inviate a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante consegna a mano presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Longi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

In caso di invio a mezzo posta, **non farà fede il timbro postale** bensì la data di arrivo negli uffici di segreteria che dovrà avvenire perentoriamente **entro e non oltre il termine perentorio del 5 novembre 2020 ore 12:00**. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'esclusione del candidato medesimo alla selezione.

Nella domanda, l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - consapevole che tutte le dichiarazioni di certificazione contenute nella domanda sono veritiere e che è a conoscenza delle

sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace - quanto segue:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) la cittadinanza;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- g) il possesso di tutti i requisiti previsti per legge e dal bando;
- h) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 D.Lgs 165/2001;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi di R.S.P.P. presso altre Istituzioni Scolastiche;
- j) domicilio e indirizzo (e relativo numero telefonico) al quale desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- k) dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- l) consenso al trattamento dei dati personali.

È fatto obbligo di unire alla domanda un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal candidato, con allegata copia fotostatica firmata, fronte e retro, del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, di richiedere, in sede di perfezionamento del conferimento dell'incarico, l'evidenza documentale di quanto dichiarato e/o autocertificato ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/00.

#### **Art. 4 - Priorità nella designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione**

L'Istituto Scolastico procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- 1) personale interno all'Istituto Comprensivo di Longi in possesso dei requisiti richiesti;
- 2) personale interno ad altra unità scolastica in possesso dei requisiti richiesti che si dichiara a tal fine disponibile;
- 3) in assenza di personale di cui ai precedenti punti 1 e 2, Esperto Esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

#### **Art. 5 - Compenso per l'espletamento dell'Incarico.**

In considerazione del numero di plessi scolastici e degli adempimenti necessari ad assicurare il puntuale rispetto della normativa in atto in vigore, specificati all'art. 1 del presente avviso, è previsto un importo totale di € **2.000,00 (Euro duemila/00)**, per il corrente anno scolastico di attività di **RSPP** cui si riferisce l'incarico, **onnicomprensivo** di tutti gli oneri anche di quelli a carico dell'Amministrazione. Sui compensi erogati saranno operate le ritenute di legge.

Decorrenza dell'incarico per anni uno dalla data di conferimento dell'incarico fino al 31 agosto 2021.

L'onorario sarà liquidato alla fine dell'incarico previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica del Documento di Regolarità Contributiva presso la cassa di appartenenza e previa presentazione di apposita relazione e relativa documentazione per la valutazione del lavoro effettivamente svolto e programmato.

L'esperto prescelto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

L'incarico conferito o la stipula del contratto successivamente all'individuazione della figura di RSPP, non costituisce rapporto d'impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione.**

Per la particolare tipologia di attività svolta nei plessi scolastici, saranno esclusi dalla selezione:

1. i candidati non in possesso dei requisiti previsti per legge;
2. i candidati che abbiano fatto pervenire la domanda a questo Istituto oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, anche per le domande inviate prima della scadenza che, per qualsiasi motivo, siano state recapitate oltre il termine previsto;
3. gli aspiranti le cui domande non contengano le dichiarazioni previste dal presente avviso di selezione;
4. gli aspiranti che abbiano ommesso di datare e firmare il curriculum vitae e di non aver allegato un documento di riconoscimento in corso di validità;
5. le domande in cui il candidato non esprima il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali di cui alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.,
6. i candidati che si trovino in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 D.Lgs 165/2001;
7. i candidati che siano stati dichiarati decaduti da precedenti incarichi di R.S.P.P. presso altre Istituzioni Scolastiche.

L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito di comunicazioni riguardanti la selezione, dipendente da inesatte od incomplete indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Istituto Comprensivo stesso.

#### **Art. 7 - Procedure e criteri di valutazione.**

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli dichiarati con attribuzione dei relativi punteggi come appresso indicato:

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Diploma di laurea</b> Specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.lgs. 81/2008 Fino a 90/110 punti 15 Da 91 a 95/110 punti 20 Da 96 a 100/110 punti 25 Da 101 a 105/110 punti 30 Da 106 a 110/110 punti 35 110/110 e lode punti 40	Massimo 40 punti
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo	Punti 5
Iscrizione all'albo professionale	Punti 5
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche in qualità di R.S.P.P.	Punti 2 per ogni incarico Max punti 10
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici in qualità di R.S.P.P.	Punti 2 per ogni incarico Max punti 10
Partecipazione a corsi di formazione di almeno 10 ore coerenti con l'incarico di RSPP	Punti 1 per ogni corso Max punti 5

Sulla base del punteggio attribuito, la specifica Commissione formulerà una graduatoria che verrà pubblicata all'albo on line dell'Istituto per giorni 10. L'incarico verrà conferito previa verifica prevista per legge e/o dopo l'accertamento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare tutta la documentazione necessaria a formalizzare il pertinente incarico.

**Inoltre, a pena di decadenza, dovrà presentare, all'atto del conferimento dell'incarico o della stipula del contratto, se dipendente pubblico, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.**

**All'atto dell'affidamento di incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non dare corso al reclutamento qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

**L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.**

**Art. 8 - Sospensione in autotutela della procedura di conferimento dell'incarico.**

L'Istituto Scolastico, a seguito degli accertamenti sulla correttezza dei dati autocertificati e/o dichiarati, si riserva di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare la correttezza di quanto riportato all'interno del curriculum vitae e nella domanda di ammissione. In ogni momento, secondo il principio di Autotutela in sede Amministrativa, si riserva di non conferire l'incarico e di procedere ad una successiva ed ulteriore selezione pubblica.

**Art. 9 - Trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii..**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

**In mancanza della predetta dichiarazione le istanze presentate non saranno considerate.**

L'Istituzione Scolastica si impegna a trattare ed a trattenere i dati di cui entrerà in possesso, in occasione della procedura di reclutamento oggetto della presente lettera avviso, esclusivamente per fini istituzionali, secondo principi di pertinenza e di non eccedenza.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti l'apposita Commissione.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e ss.mm.ii.

**Art. 10 Responsabile del procedimento amministrativo**

L'Istituzione Scolastica rende noto che il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO.

**Art. 11 – Apertura buste**

All'apertura delle Buste si procederà il giorno 06/11/2020 alle ore 09:00.

**Art. 12 – Persone Giuridiche**

Sono escluse dalla presente procedura di reclutamento tutte le associazioni e le società avente personalità giuridica in quanto l'avviso è rivolto esclusivamente a professionisti di lavoro autonomo.

**Art. 13 – Risoluzione Anticipata Incarico/Contratto**

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti necessari al reclutamento o nel caso in cui si renda Attiva in CONSIP una Convenzione, di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relativa al servizio di che trattasi, ritenuta più conveniente per l'Istituzione

Scolastica, l'Incarico/Contratto sarà immediatamente risolto e il corrispettivo pattuito sarà reso solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

**Art. 14- Disposizioni finali**

Si precisa che l'efficacia della selezione e la conseguente scelta dell'esperto è subordinata all'esecutività di tutti gli atti ad essa preordinati. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra o in caso di annullamento della procedura di reclutamento, nulla sarà dovuto ai partecipanti.

**Art. 16 Norma di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

All. A Domanda di partecipazione.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO**