



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) Tel. 0941-485153

C.F. 84004830836; e- mail: meic847009@istruzione.it; meic847009@pec.istruzione.it Cod. Mecc. meic847009

A. S. 2020/21
Circolare n. 18

Ai docenti
Atti
Sito

Oggetto: Presentazione istanze Funzioni strumentali anno scolastico 2020/21

Si invitano i Sigg. Docenti interessati a presentare entro il **25/09/2020** istanza, **correlata dal curriculum vitae in formato europeo e dal piano di fattibilità**, per le Funzioni Strumentali individuate nella riunione collegiale del 18 settembre 2020. Di seguito si riportano gli ambiti delle F.S. e i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti.

Area 1: PTOF	- Aggiornamento/integrazione PTOF 2019-2022; - Coordinamento commissione PTOF; - Coordinamento dei processi di monitoraggio, misurazione e controllo dei progetti attivati; - Comunicazione dei risultati al Collegio avvalendosi anche di grafici; - Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica.
Area 2: Valutazione, INVALSI	-Adempimenti previsti dall'INVALSI; -Coordinamento delle attività connesse alla somministrazione delle prove INVALSI; -Comunicazione dei risultati al Collegio dei docenti avvalendosi anche di grafici; -Promozione azioni di rendicontazione finalizzate al miglioramento; -Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza scolastica.
Area 3: Sotto area 1: BES, DSA e supporto agli allievi Sotto area 2: Sostegno, handicap	-Coordinamento, progettazione e organizzazione delle attività di integrazione per alunni diversabili, BES e DSA; -Rapporti con gli operatori azienda ASL e con le famiglie per definire date e modalità degli incontri previsti e necessari, presidenza degli stessi in caso di assenza del DS; -Organizzazione riunioni GLI e coordinamento; -Aggiornamento del Piano di inclusione; -Rilevazione degli alunni con BES in raccordo con i coordinatori di classe; -Partecipazione ad incontri di formazione con ASL come previsto dal D. Lgs. 66/17; -Cura della documentazione personale relativa agli alunni; -Organizzazione e coordinamento progetti per alunni DSA e BES; -Coordinamento attività di prevenzione, disagio e

	sportello di supporto; -Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza scolastica.
Area IV: Gestione del SITO WEB, dei dispositivi mobili e del materiale informatico	-Aggiornamento del sito - Aggiornamento della modulistica rivolta ai docenti e alle famiglie, rendendola editabile e di facile consultazione -Inserimento in rete, insieme all'animatore digitale, di materiali didattici e informativi, risorse utili per la LIM, rivolti a docenti studenti genitori, personale ATA. -Pubblicazione articoli, link e pagine; -Predisposizione della manutenzione e aggiornamento di hardware e software secondo le esigenze didattiche espresse dai docenti dando indicazioni al personale tecnico.

Valutazione del curriculum

Titolo di accesso al ruolo di appartenenza:

Diploma/attestato professionale specifico	pp. 2
Diploma di laurea triennale specifica	pp. 3
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	
- con votaz. fino a 90/110	pp.3,50
- con votaz. da 91/110 a 100/110	pp. 4
- con votaz. da 101/110 a 100/110	pp. 4,5
- con votaz. di 110/110 e lode	pp. 5
Altra Laurea	pp. 3
Possesso ECDL	pp. 2
Esperienze pregresse per la F.S. richiesta	p. 1 x ogni anno-max 2pp
Specializzazione post-laurea (1500 ore)	pp. 1 x ogni corso
Master	pp. 2 x ogni corso
Dottorato	pp. 3 x ogni corso
Titoli specifici per l'area interessata (corsi di formaz./aggiornamento)	pp. 2 x ogni titolo- max 4 pp

A parità di punteggio si valuterà:

- Anzianità di servizio;
- Validità del piano di fattibilità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO
 Firma autografa omessa
 ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993