



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) Tel. 0941-485153

C.F. 84004830836; e- mail: meic847009@istruzione.it; meic847009@pec.istruzione.it Cod. Mecc. meic847009

Istituto Comprensivo Statale - Longi
Prot. 0002130 del 28/09/2020
07 (Uscita)

Alla docente
Drago Concettina
AI DSGA
Atti
Albo

Oggetto: Decreto di nomina Primo Collaboratore del DS, anno scolastico 2020/21

Il Dirigente Scolastico,

VISTO il D.Lgs. n.297/94, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e se.mm.ii.;

VISTO l’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275: “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO l’art. 25 del D.Lgs. n. 161/2001, che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l’esercizio di specifici compiti e funzioni amministrative e organizzative;

VISTO l’art. 34 del CCNL 2006-2009;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107: “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti – art. 1 co. 83 – il dirigente scolastico può individuare nell’ambito dell’organico dell’autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell’istituzione scolastica;

RITENUTO necessario di avvalersi della collaborazione di docenti per migliorare l’efficienza ed efficacia dell’organizzazione dei servizi offerti da questo Istituto e valorizzare le risorse umane;

CONSIDERATE le necessità organizzative ed amministrative e la struttura complessa dell’I.C. che espleta il proprio servizio di istruzione nei comuni di Longi, Galati, Mirto, Frazzanò e San Salvatore;

SENTITA la docente interessata e rilevata la sua disponibilità all’assunzione dell’incarico;

CONSIDERATO che l’insegnante Drago Concettina, docente a tempo indeterminato presso questo istituto, possiede i requisiti professionali e l’esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

RITENUTO di individuare quale primo collaboratore l’insegnante Drago Concettina nonché membro dello staff;

CONSIDERATO che la delega di compiti ai docenti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell’esonero o semiesonero ai sensi dell’art. 459 del D.Lgs. n. 297/94;

RILEVATA la necessità di garantire la continuità dell’azione amministrativa attraverso il conferimento alla predetta docente della delega di firma degli atti che rivestono carattere di urgenza, al fine di assicurare la necessaria celerità alla conclusione dei procedimenti amministrativi che riguardano il regolare funzionamento dell’istituto;

DECRETA

Art. 1 È conferito l’incarico di I Collaboratore Vicario del Dirigente scolastico per l’a.s. 2020/2021 alla docente Drago Concettina.

Art. 2 La docente Drago Concettina è delegata a svolgere le attività in elenco:

- adempimenti inerenti al funzionamento generale in caso di assenza o di impedimento o su delega del D.S. e firma di documenti urgenti;

- collaborazione con il D.S. nella gestione e nella organizzazione didattica dell'Istituto;
- collaborazione nella preparazione degli incontri degli OO.CC. con istruzione degli atti e preparazione della documentazione utile;
- stesura del verbal del Collegio dei docenti, con relativi incarichi di stesura del verbale e cura della documentazione relativa a ogni stesura;
- rappresentanza dell'Istituto in incontri ufficiali su delega del D.S.;
- collaborazione con le FF.SS. per gli adempimenti INVALSI;
- collaborazione con il D.S. alla redazione dell'orario dei docenti;
- coordinamento, insieme al D.S., di tutte le attività progettuali della scuola con il supporto dei docenti referenti;
- coordinamento del Piano Annuale delle Attività,
- esame preventivo di congedi e permessi (retribuiti e brevi) al personale docente da sottoporre per autorizzazione D.S.;
- collaborazione nella predisposizione delle circolari e disposizioni di servizio relativamente a tutti i plessi;
- opera quotidianamente la ricognizione delle assenze del personale docente, e collabora con i responsabili dei diversi plessi in merito alla sostituzione dei docenti assenti, anche con ricorso a sostituzioni a pagamento, quando necessario e legittimo, nei limiti dei criteri concordati e delle risorse economiche disponibili;
- collaborazione nella cura dei rapporti e la comunicazione con le famiglie;
- collaborazione nella organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in rapporto con enti esterni;
- cura dei rapporti con gli enti esterni pubblici e privati, anche per la costituzione di reti;
- cura della convocazione dei Consigli di intersezione/interclasse/classe previsti dal Piano annuale delle attività, verifica i relativi verbali, verifica l'avvenuta notifica ai rappresentanti dei genitori;
- visione della posta dando le disposizioni necessarie per l'efficace gestione della corrispondenza;
- collaborazione con il D.S. nella definizione dell'organico d'istituto;
- partecipazione elaborazione PTOF e PDM, agli incontri del NIV per l'elaborazione e monitoraggio PdM;
- in caso di sciopero del personale provvede alla gestione delle classi e delle vigilanze in osservanza delle norme che regolano il diritto di sciopero e delle norme che regolano l'obbligo di vigilanza sui minori;

All'insegnante Drago Concettina si delega, con la presente, in assenza o impedimento del Dirigente e anche per la sostituzione durante i periodi di ferie dello stesso, la firma degli atti, di natura non contabile.

Art. 3 La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2020/2021.

Il collaboratore organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto.

Art. 4 Gli impegni, i carichi di lavoro e le funzioni sono espletati in orario aggiuntivo a quello di docenza.

Art. 5 La delega ha carattere generale di natura fiduciaria e può essere revocata o modificata, in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso ed ai risultati conseguiti e sono limitate al corrente a.a. 2020/2021.

Il presente decreto, pubblicato all'albo on line, vale come notifica alla docente in indirizzo. La delega di cui all'oggetto conferita alla docente in indirizzo si intende accettata in assenza di una formale rinuncia scritta.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO
 Firma autografa omessa
 ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993