



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) Tel. 0941-485153

C.F. 84004830836; e- mail: meic847009@istruzione.it; meic847009@pec.istruzione.it Cod. Mecc. meic847009

Istituto Comprensivo Statale - Longi
Prot. 0002131 del 28/09/2020
07 (Uscita)

Alla docente
Emanuele Nunzia
AI DSGA
Atti
Albo

Oggetto: Decreto di nomina Secondo Collaboratore del DS, anno scolastico 2020/21

Il Dirigente Scolastico,

VISTO il D.Lgs. n.297/94, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275: “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO l’art. 25 del D.Lgs. n. 161/2001, che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l’esercizio di specifici compiti e funzioni amministrative e organizzative;

VISTO l’art. 34 del CCNL 2006-2009;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107: “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti – art. 1 co. 83 – il dirigente scolastico può individuare nell’ambito dell’organico dell’autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell’istituzione scolastica;

RITENUTO necessario di avvalersi della collaborazione di docenti per migliorare l’efficienza ed efficacia dell’organizzazione dei servizi offerti da questo Istituto e valorizzare le risorse umane;

CONSIDERATE le necessità organizzative ed amministrative e la struttura complessa dell’I.C. che espleta il proprio servizio di istruzione nei comuni di Longi, Galati, Mirto, Frazzanò e San Salvatore;

SENTITA la docente interessata e rilevata la sua disponibilità all’assunzione dell’incarico;

CONSIDERATO che la prof.ssa Emanuele, docente a tempo indeterminato presso questo istituto, possiede i requisiti professionali e l’esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

RITENUTO di individuare quale secondo collaboratore la prof.ssa Emanuele nonché membro dello staff;

CONSIDERATO che la delega di compiti ai docenti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell’esonero o semiesonero ai sensi dell’art. 459 del D.Lgs. n. 297/94;

RILEVATA la necessità di garantire la continuità dell’azione amministrativa attraverso il conferimento alla predetta docente della delega di firma degli atti che rivestono carattere di urgenza, al fine di assicurare la necessaria celerità alla conclusione dei procedimenti amministrativi che riguardano il regolare funzionamento dell’istituto;

DECRETA

Art. 1 È conferito l’incarico di II Collaboratore del Dirigente scolastico per l’a.s. 2020/2021 alla docente Emanuele Nunzia

Art. 2 La docente Emanuele Nunzia è delegata a svolgere le attività in elenco:

- Garantire la presenza in Istituto, secondo l’orario stabilito, per il regolare funzionamento dell’attività didattica, assicurare la gestione della sede, controllare le necessità strutturali e didattiche, riferisce al Dirigente sul suo andamento;

- Collaborare con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e verificarne le presenze durante le sedute;
- Collaborare nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio;
- Raccogliere e controllare le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi;
- Supportare il Dirigente nella definizione e l'aggiornamento del modello per la valutazione dei risultati scolastici;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico;
- Definire le procedure da sottoporre al Dirigente scolastico per l'elaborazione dei mansionari e dell'organigramma;
- Collaborare alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali e dal regolamento di Istituto;
- Collaborare nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne;
- Mantenere rapporti con professionisti e agenzie esterne per l'organizzazione di conferenze e corsi di formazione;
- Coordinare la partecipazione a concorsi e gare;
- Partecipare, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici;
- Collaborare alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;
- Svolgere altre mansioni con particolare riferimento a: vigilanza e controllo della disciplina, organizzazione interna, gestione dell'orario scolastico, uso delle aule e dei laboratori, controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari.

Alla prof.ssa Emenuale Nunzia si delega, con la presente, in assenza o impedimento del Dirigente e del I collaboratore, anche per la sostituzione durante i periodi di ferie dello stesso, la firma degli atti, di natura non contabile.

Art. 3 La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2020/2021.

Il collaboratore organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto.

Art. 4 Gli impegni, i carichi di lavoro e le funzioni sono espletati in orario aggiuntivo a quello di docenza.

Art. 5 La delega ha carattere generale di natura fiduciaria e può essere revocata o modificata, in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso ed ai risultati conseguiti e sono limitate al corrente a.a. 2020/2021.

Il presente decreto, pubblicato all'albo on line, vale come notifica alla docente in indirizzo. La delega di cui all'oggetto conferita alla docente in indirizzo si intende accettata in assenza di una formale rinuncia scritta.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO
 Firma autografa omessa
 ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993