



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI

Dei Comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) Tel. 0941-485153

C.F. 84004830836; e- mail: [meic847009@istruzione.it](mailto:meic847009@istruzione.it); [meic847009@pec.istruzione.it](mailto:meic847009@pec.istruzione.it); Cod. Mecc. meic847009

Circ. n. 110

Longi 31 maggio 2020

Ai Docenti  
Al Personale  
ATA  
Al portale Argo

**Oggetto: Indicazioni operative adempimenti e scrutini di fine a.s. 2019/20**

In vista della conclusione dell'anno scolastico e per il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio, si forniscono le seguenti indicazioni:

1. **Entro il 6 giugno 2020** ogni docente della classe dovrà assegnare a ciascun alunno il voto finale della propria disciplina all'interno del registro elettronico. È utile ricordare che il livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno tiene conto dei voti riportati nelle singole discipline nel primo quadrimestre e della valutazione degli apprendimenti nelle attività di didattica a distanza, secondo i criteri di valutazione deliberati dal Collegio Docenti nella seduta del 26/05/2020 e pubblicati sul sito web d'Istituto.
2. **Entro il giorno 7 giugno, il docente coordinatore** di ciascuna classe dovrà entrare nella pagina "SCRUTINIO" del registro elettronico e aggiungere il giudizio sintetico di comportamento e la descrizione dei progressi formativi, secondo le rubriche di valutazione inserite nel PTOF e i criteri di valutazione del comportamento nella DaD deliberati dal C.D.
3. A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, quest'anno gli scrutini si svolgeranno in videoconferenza, secondo il calendario pubblicato con circolare n. 109 (Scuola Primaria) e circolare n. 108 (Scuola secondaria di primo grado). Pertanto, ciascun coordinatore avrà cura di creare l'evento tramite applicativo Meet di GSuite e invitare gli altri docenti mediante invio del link al loro account istituzionale.
4. Per esigenze organizzative sarà impossibile per il Dirigente Scolastico presiedere tutte le operazioni di scrutinio, pertanto, ad eccezione delle classi terze della scuola secondaria di primo grado, **il Dirigente Scolastico delega a presiedere il docente coordinatore, a meno che il Dirigente stesso non possa presenziare personalmente il Consiglio.**
5. All'inizio dello scrutinio il segretario verbalizzante verifica la presenza effettiva dei docenti alla seduta attraverso la barra di visualizzazione dei presenti; l'approvazione delle delibere avverrà utilizzando la condivisione

6. dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale.
7. Appare utile ricordare che, ai fini della validità delle operazioni di scrutinio, la valutazione deve essere effettuata collegialmente da **tutti** i docenti contitolari della classe e/o facenti parte del consiglio di classe. Non verranno, pertanto, concesse ferie nelle date programmate.
8. Il verbale redatto utilizzando il *format* presente sul registro elettronico Argo viene pubblicato sulla bacheca dei docenti, per la richiesta di presa visione. Si informano i componenti del Consiglio di Classe, partecipanti alla seduta, che la presa visione genera in piattaforma una "Tabella firme" la quale, munita di firma digitale del Dirigente Scolastico, sarà registrata nel sistema di gestione documentale e successivamente inviata al sistema di conservazione insieme al verbale, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) in tema di documenti amministrativi informatici.
9. Per le attività didattiche eventualmente non svolte e i correlati obiettivi di apprendimento rispetto alle progettazioni di inizio anno nelle classi non terminali, ciascun docente per la propria disciplina redige il Piano di integrazione degli apprendimenti che deve essere consegnato in formato digitale al coordinatore di classe nel giorno e all'orario fissato per lo scrutinio. Per l'elaborazione del suddetto Piano dovrà essere utilizzato il modulo allegato (**Allegato 1** - Modello Piano di Integrazione degli Apprendimenti a.s. 2020/2021 - Secondaria classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup>; **Allegato 2** - Modello Piano di Integrazione degli Apprendimenti a.s. 2020/2021 - Primaria classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup>).
10. Per ciascun alunno ammesso alla classe successiva (tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di primo grado ovvero alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado), con valutazioni inferiori a sei decimi, i docenti contitolari della classe o il consiglio di classe predispongono il Piano di Apprendimento Individualizzato ai fini di una proficua prosecuzione nella classe successiva, adoperando il Modello Piano di Apprendimento Individualizzato a.s.2020/2021 (**Allegato 3**). **Il PAI in formato digitale deve essere consegnato al coordinatore al termine dello scrutinio finale.**
11. Per le classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> della scuola secondaria di primo grado, i docenti compileranno la Relazione finale disciplinare a.s.2019/2020 (**Allegato 4** - Modello Relazione finale disciplinare 2019/2020), mentre i coordinatori avranno cura altresì di predisporre la Relazione finale del piano didattico-educativo della classe 2019/2020 (**Allegato 5** - Modello Relazione finale del piano didattico-educativo della classe 2019/2020); le relazioni devono essere inviate in formato digitale al coordinatore di classe al termine dello scrutinio.

12. Al termine delle operazioni ciascun coordinatore predispone una cartella digitale contenente tutta la documentazione dello scrutinio da inviare alla segreteria tramite indirizzo di posta istituzionale.
13. Per le classi terze della scuola secondaria di primo grado, oltre alla suddetta documentazione, i docenti dovranno inserire, entro il 05/06/2020, sul registro elettronico i programmi svolti, distinguendo i contenuti affrontati nel primo periodo dell'anno scolastico da quelli trattati nella didattica a distanza.
14. In sede di scrutinio finale, per gli alunni che conseguono il diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione, il consiglio di classe conferma o riformula il giudizio orientativo e redige la certificazione delle competenze ai sensi del D.M. 742/2017.
15. Il documento di valutazione sarà visibile alle famiglie a partire dal **29 giugno 2020**.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Domenico Maiuri  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993