

# Rosa Angela Fabio

Università degli studi di Messina

Tel.: 348-1766999; e-mail: [rafabio@unime.it](mailto:rafabio@unime.it)

[https://www.researchgate.net/profile/Rosa\\_Fabio](https://www.researchgate.net/profile/Rosa_Fabio)

sito: <http://digilander.libero.it/naele33/home.html>

## **AGGIORNAMENTO PER INSEGNANTI PROGRAMMA AVANZATO – A**



### **LA PROFESSIONALITA' DELL'INSEGNANTE: POTENZIAMENTO COGNITIVO - L'ASSERTIVITA', LA GESTIONE DELLO STRESS E LA GESTIONE DEL CONFLITTO**

#### UNITA' 1

Significato del "Buon servizio" a scuola, quali sono i fattori che lo influenzano

#### UNITA' 2

I nostri "nastri", come individuarli, come trasformarli. Esercitazione.

#### UNITA' 3

Il problema è mio: la responsabilità.

#### UNITA' 4

Fissare gli obiettivi. Esercitazione.

#### UNITA' 5

Usare bene il Potenziale. Usare bene l'attenzione. Verso se stessi e verso gli altri.

## UNITA' 6

La comunicazione non verbale e il rispecchiamento. Esercitazione.

## UNITA' 7

Come mantenere una buona comunicazione. Esercitazione.

## UNITA' 8

L'assertività e la gestione del conflitto. Esercitazione e role-playing.

Sottounità:

### LE COMPONENTI DELL'ASSERTIVITA':

#### 1) STIMA DI SE'

Importanza della percezione del sé, riconoscere i propri meriti (educazione alla modestia, al ripudio dell'orgoglio e del desiderio di primeggiare...).

Esercizio: "Grazie. So di aver lavorato bene"

#### 2) SAPER ASCOLTARE

(non mettersi a pensare mentre l'altro parla...)

Esercizio: "Riassumere il discorso dell'interlocutore"

#### 3) ASSUMERE RISCHI

a) quando si affermano le proprie convinzioni

b) quando si danno istruzioni o ordini (cosa, quando, come, perché)

c) quando si comunicano le proprie aspettative

Esercizio: Shame attacking e Risk taking

#### 4) SAPER DIRE DI NO

Cosa si è disposti a fare nei limiti di tempo a disposizione, con chiarezza

Esercizio: "In questo momento no"

#### 5) CRITICA COSTRUTTIVA

Si reagisce alla modalità e non al contenuto delle critiche

Punti:

a) specifica e non generica

b) è rivolta al comportamento e non alla persona

c) è l'osservazione di un dato di fatto, non un giudizio

d) mira a correggere non a mortificare

e) aiuta a risolvere dei problemi

f) Esercizio: Ricordo una critica efficace

Ricordo una critica corretta che non accettai

#### 6) RISPOSTA ALLA CRITICA

(senza assumere un atteggiamento difensivo o offeso)

tipo A) critiche provocatorie (ironia, sdrammatizzazione)

tipo B) critiche sfogo (non sono un fatto personale->contenimento)

tipo C) critiche costruttive (dove e come per ristrutturare)

#### 7) FEEDBACK POSITIVO

#### 8) CHIAREZZA DI OBIETTIVI

- 9) LA VOLONTA' DI PAGARE IL PREZZO
- 10) NON BARARE
- 11) COME REAGIRE AGLI ERRORI

## UNITA' 9

Lo stress. La gestione dello stress. Esercitazione

## UNITA' 10

Gestire lo stress quando si parla in pubblico. Le riunioni con i genitori e con il collegio dei docenti (presentazione programmi Fabio-Piras).

## APPROFONDIMENTI

