



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGI

dei comuni di Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Mirto e San Salvatore di Fitalia

Via Vittorio Veneto 98070 – LONGI (Me) Tel. 0941- 485153 Fax 0941- 430880

C.F. 84004830836 e-mail: meic847009@istruzione.it - meic847009@pec.it Cod. Mecc. Meic847009

Prot. n. 49/C41

Longi, 11/01/2017

Ai docenti

dell'Istituto Comprensivo di Longi

Circolare n. 52

OGGETTO: INDICAZIONI PROCEDURA PER INDIVIDUAZIONE-INCLUSIONE ALUNNI BES E/O DSA

In presenza di alunni con Bisogni Educativi Speciali e/o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, la Scuola è tenuta a seguire determinati adempimenti e attuare interventi mirati, modulando i "percorsi" di ogni alunno, nell'ottica di una didattica sempre più inclusiva.

PROCEDURA ALUNNI BES

- 1) **Osservazione pedagogica:** compete a tutti i docenti del Consiglio di classe, ha la finalità di raccogliere informazioni sugli aspetti cognitivi, emotivo-comportamentali e relazionali dello studente.
- 2) **Informazione/consenso famiglie:** queste stesse informazioni vanno tempestivamente riferite alla Funzione strumentale che si attiverà dandone comunicazione alle famiglie, le quali, preso atto degli esiti dell'osservazione condotta dai docenti, in ottemperanza a quanto previsto dalla Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e dalla C.M. n. 8 del 6 marzo 2013, firmano il consenso alla delibera di riconoscimento della condizione di alunno con Bisogni Educativi Speciali del proprio figlio. *(Allegato 2)*
- 3) **Compilazione Scheda rilevazione BES:** tutti i docenti del Consiglio di classe sono tenuti alla compilazione della Scheda di rilevazione dei Bisogni Educativi Speciali (da inoltrare al Dirigente scolastico e al referente BES-DSA). *(Allegato 3)*
- 4) **Stesura PDP** (entro i primi due mesi di scuola per alunni già individuati, entro e non oltre il 31 di marzo per alunni di nuova individuazione).
Il Consiglio di classe, tramite la compilazione del PDP, definisce gli interventi didattico/educativi ed individua le strategie e le metodologie più utili per realizzare la piena partecipazione degli studenti con BES al normale contesto di apprendimento. *(Allegato 4)*

PROCEDURA ALUNNI DSA

1) Per gli alunni DSA già certificati:

- Il Coordinatore di classe, preso atto e visione della certificazione (già pervenuta), dopo una valutazione degli stili di apprendimento dell'alunno DSA, redige insieme al Consiglio di Classe il PDP (entro i primi due mesi di ogni anno scolastico); *(Allegato 4)*

2) Per gli alunni DSA di nuova segnalazione:

- **Individuazione:** i docenti di classe, in base alle osservazioni effettuate, individuano gli alunni che presentano possibili Disturbi Specifici dell'Apprendimento;
- **Informazione famiglie/certificazione:** le informazioni acquisite vanno tempestivamente riferite alla Funzione strumentale che si attiverà dandone comunicazione alla famiglia, la quale, preso atto degli esiti dell'osservazione condotta dai docenti, avrà cura di far sottoporre il proprio figlio a visita diagnostica per il rilascio della relativa certificazione;
- **Acquisizione certificazione:** la famiglia dell'alunno deve consegnare la diagnosi in segreteria e farla protocollare;
- **Stesura obbligatoria PDP (entro non oltre il 31 di marzo):** acquisita la documentazione, che potrà essere presa in visione soltanto dal Coordinatore di classe e dal Referente DSA, dopo un'attenta valutazione degli stili di apprendimento dell'alunno, tutti i docenti di classe procederanno alla stesura del PDP con l'indicazione delle misure compensative e dispensative da adottare. (*Allegato 4*)

ALLEGATI

1. *Sintesi Linee Guida Individuazione BES – DSA*
2. *Scheda consenso genitori alla delibera di riconoscimento della condizione di alunno con Bisogni Educativi Speciali*
3. *Scheda di rilevazione dei bisogni educativi speciali*
4. *Modello PDP*

Gli allegati potranno inoltre essere reperiti sul Sito dell'Istituto Comprensivo

La Referente H

f.to prof.ssa Anna Maria Brancatelli

Il Dirigente Scolastico

f.to Prof.ssa Maria Larissa Bollaci